

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan masyarakat tak lepas dari peran penyebaran informasi. Masa sekarang pun disebut sebagai era informasi oleh karena itu banyaknya arus informasi yang memberondong ke masyarakat, sekaligus kepentingan besar masyarakat untuk mendapatkannya. Penyebaran informasi ini tidak lepas dari peran pers, jurnalis dan media massa. Efektivitas penggunaan media bisa tercapai apabila pesan disampaikan pada saluran yang tepat (Soheh & Wilujeng, 2010).

Dari berbagai aktivitas pers dan jurnalistik, dirumuskan 4 fungsi dan tanggung jawab pers, yakni informasi, entertainment dan kontrol sosial. Dalam perspektif politik, kontrol sosial dimaksudkan adalah untuk mengawasi perilaku sosial dan politik masyarakat terutama pihak kekuasaan (watch dog), transparansi akuntabilitas public bagi para pejabat dan media bagi pendapat rakyat. Itu sebabnya pers termasuk salah satu dari 4 pilar demokrasi (*The Fourth estate*) eksekutif, legislatif, yudikatif, dan pers (Muhtadi, 2999:48). Oleh karena itu pers senantiasa dituntut untuk bertindak independen dan obyektif, yang ini ditunjukkan melalui kode etik jurnalistik (Sudiby, 1999:6).

Humas pemerintahan mempunyai peran penting dalam membuka ruang bagi public untuk mendapatkan akses informasi public. Adanya UU KIP, merupakan momentum bagi humas pemerintah unyuk menjalankan fungsi dan tugasnya dalam memberikan informasi, penerangan, dan pendidikan kepada masyarakat tentang

fungsi kebijakan aktivitas, dan langkah-langkah pemerintah secara terbuka, transparan, jujur, dan objektif.

Begitu juga dengan Asisten Deputi Dokumentasi dan Diseminasi Informasi mempunyai tugas melaksanakan peliputan, pengelolaan dan pengendalian jaringan informasi, penyebaran informasi, serta pendokumentasian yang berhubungan dengan kegiatan Wakil Presiden atau istri Wakil Presiden, tamu negara, tamu asing, dan kegiatan kesekretariatan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pasal 184, Asisten Deputi Dokumentasi dan Diseminasi Informasi menyelenggarakan fungsi: a) perumusan sistem dan prosedur dokumentasi dan diseminasi informasi, b) pengkoordinasian peliputan dengan media massa, pihak pengamanan, instansi pemerintahan, dan organisasi kemasyarakatan pada acara di dalam dan diluar negeri, c) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Deputi Sekretaris Wakil Presiden Bidang Politik.

Dan sebagaimana dalam melaksanakan tugas sebagaimana dalam pasal 191, Bidang Diseminasi Informasi menyelenggarakan fungsi: a) pengkoordinasian penyebaran informasi dengan berbagai instansi terkait serta media massa, b) pemuatan hasil liputan kegiatan Wakil Presiden atau Istri Wakil Presiden, tamu negara, tamu asing, dan kegiatan kesekretariatan dalam media umum dan Website dan, c) pelayanan media massa, pengelolaan diseminasi informasi, dan pembinaan dokumentasi kegiatan wakil presiden atau istri wakil presiden.

Peran humas yang disampaikan oleh Wakil Presiden tersebut, merupakan kelemahan dan kekurangan personil Humas pemerintah.

Begitu pun juga dilingkungan Sekretariat Wakil Presiden pentingnya peran Asisten Deputi Dokumentasi dan Diseminasi Informasi dalam penyebaran kegiatan wakil Presiden baik dilingkungan Sekretariat maupun diluar lingkungan Sekretariat Wakil Priseden. Pada saat ini Sekretariat Wakil Presiden dalam menyebarkan informasi kegiatan wakil Presiden hanya fokus melalui Website dulunya penyebaran informasi kegiatan Wakil Presiden ada Website, Majalah Mersela, Facebook, dan Youtube tetapi pada tahun sekarang untuk majalah Mersela dihapuskan dan memfokuskan di Website.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar Belakang yang sudah di utarakan diatas, maka perumusan masalah untuk penelitian ini adalah **BAGAIMANA ASISTEN DEPUTI DOKUMENTASI DAN DISEMINASI INFORMASI DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN WAKIL PRESIDEN MELALUI WEBSITE.**

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan-tujuan dari penelitian yang dilakukan yaitu:

Untuk mengetahui sejauh mana penyebaran informasi kegiatan Wakil Presiden melalui website

1.4 Manfaat Penelitian

1.4.1 Kegunaan Teoritis

1. Manfaat teoritis diadakannya penelitian ini adalah untuk menerapkan pemahaman teori yang diperoleh penulis selama dibangku kuliah dengan praktik yang ada di lapangan.
2. Hasil penelitian ini diharapkan menjadi salah satu bahan masukan dan melengkapi kelengkapan kepustakaan dalam kajian bidang humas, serta dapat menjadi bahan informasi bagi pihak yang berkepentingan dalam masalah yang diteliti.

1.4.2 Kegunaan praktis

Diharapkan mampu membuka wawasan intelektual penulis sendiri dan pembaca pada umumnya, khususnya Dokumentasi dan Diseminasi Informasi di Sekretariat Wakil Presiden

1.5 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Bab 1 ini merupakan penjelasan mengenai latar belakang permasalahan, masalah pokok, tujuan penelitian, kegunaan penelitian yang dapat diambil dari penelitian, serta sistematika penelitian dari penulisan skripsi ini

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Menjelaskan kajian pustaka yang akan digunakan dan berkaitan dengan penelitian yang akan dilakukan dalam skripsi ini yang meliputi tujuan pustaka, kerangka pemikiran.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini berisi tentang Desain Penelitian, Informan, Teknik Pengumpulan Data, Uji Keabsahan Data, Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN

Subjek penelitian, hasil penelitian, dan pembahasan

BAB V PENUTUP

Kesimpulan dan saran