

UNIVERSITAS ESAUNGGUL
FAKULTAS ILMU – ILMU KESEHATAN
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT

SKRIPSI, 10 Agustus 2012

Alfiantiningsih

**HUBUNGAN PERSEPSI PEGAWAI TENTANG GAYA KEPEMIMPINAN
DENGAN DISIPLIN KERJA DI BAGIAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA (PSD) DINAS KESEHATAN KOTA TANGERANG**

6 Bab, 106 Halaman, 14 Tabel, 9 Grafik

ABSTRAK

Sumber daya manusia memegang peranan utama dalam peningkatan produktivitas. Produktivitas akan berhasil bila pegawai diarahkan pada semangat untuk selalu belajar dan memperbaiki diri dalam menjalankan pekerjaan melalui berdisiplin dalam bekerja. Faktor kepemimpinan merupakan hal yang penting dalam pembentukan disiplin kerja pegawai. Tujuan penelitian adalah untuk mengetahui hubungan persepsi pegawai tentang gaya kepemimpinan dengan pendekatan metode *cross sectional*. Sampel penelitian ini berjumlah 30 orang yang diambil secara *jenuh*. Dimensi independen yaitu persepsi pegawai tentang gaya kepemimpinan meliputi berorientasi pada tugas dan berorientasi pada bawahan. Dimensi dependen yaitu disiplin kerja meliputi absensi, disiplin terhadap waktu kerja, disiplin terhadap peraturan atau tata tertib kerja, tanggung jawab, sikap dan prilaku. Uji statistik penelitian ini menggunakan uji *pearson product moment*. Sebagian besar responden dalam penelitian ini berjenis kelamin perempuan (73.3%) dengan sebagian besar berusia 24-34 tahun sebesar 56.70% dan didominasi oleh latar belakang pendidikan perguruan tinggi sebesar 50%. Rata-rata skor persepsi pegawai tentang gaya kepemimpinan adalah 26.27 (\pm 4.47) dan rata-rata skor tingkat disiplin kerja adalah 34.63 (\pm 2.76). Hasil uji korelasi menunjukkan hubungan yang bermakna antara persepsi pegawai tentang gaya kepemimpinan dengan disiplin kerja pegawai ($r=0,073$; $p>0,05$). Persepsi pegawai terhadap disiplin kerja dipengaruhi oleh gaya kepemimpinan, perlu adanya evaluasi kerja secara kontinyu agar pegawai memiliki disiplin kerja yang baik.

Daftar Pustaka : 23 (1987 – 2007)

Kata kunci : Persepsi Gaya kepemimpinan, Disiplin Kerja