

JL. RAYA SERPONG PERGUDANGAN MULTI NO. A12  
 Teip. 021-5399239, Fax. 021-5399238

Izin PBF : 442/1493/KES/VIII/2014  
 NPWP : 01.081.228.1.051.000  
 Bank : Bank BRI  
 Rek. No. : 01.930.1000.845.30.6

Kepada Yth : 106K53  
 RSU KOTA TANGERANG  
 JL. JEND. SUDIRMAN NO. 101 KELAPA  
 TANGERANG  
 N.P.W.P : 30.153.609.0-416.000

FAKTUR							BAYAR	JATUH TEMPO
NOMOR	TANGGAL	EX. NO. FAKTUR	PAJAK	TANGGAL	EX. NO. PAJAK			
INV-37.15.000025920	28-08-2015		020.003-15.52413107	28-08-2015			KREDIT	27-09-20
SO	PO	SKB	NO. KONTRAK/SPK	SALESMAN		JENIS TRANSAKSI		
SO-37.15.000025895	25895	SJ-37.15.000025920	25895	ACHMAD SETIADI		E-CATALOG REGULE		

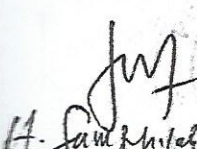


KODE. BAR	NAMA BARANG/KMS/STN							
	NO. BATCH	ED	QTY	BONUS	HARGA	DISC	EX. DISC	TOTAL
1993031301079	LAMIVUDIN 150 MG TABLET DUS/60 TAB DE0417J -	04-2018 ✓	25,00 ✓		76.364	0,00	0,00	1.909.10

Terbilang :

\*\*\*\*DUA JUTA SERATUS RIBU SEPULUH RUPIAH \*\*\*\*

Komersial : 1.909.10  
 PPN 10 % : 190.91  
 Materai :  
 TOTAL : 2.100.01

Barang yang telah diterima tidak dapat dikembalikan.  
 Pembayaran dengan Cek atau Giro dianggap Lunas setelah dapat diiringi di Bank

 (RAHMAT KURNAIN)     
  (A. ZAMZAMI)     
  (LAURENSIUS WIDI. A. P., APT.)     
 (DRS. KARDINAL FERRY)

Name Jelas & Cap Penerima     
 Man. Jab. Logistik     
 Spv. Penjualan     
 Pen. Jab. Pdt SIK: 445.4/0010/SIKA     
 Branch Manager



# RSUD KOTA TANGERANG

Jl. Pulau Putri Raya Perumahan Modernland  
Kelurahan Kelapa Indah Kecamatan Tangerang  
Telp. : 021 2972 0201 - 021 2972 0202

## FORM PERMINTAAN

Ruangan : Ok.

Tanggal : 29/8-15.

NO	NAMA OBAT	JUMLAH	KETERANGAN
1	Surefil	25	
2	Folley Cath 14	20	
3	" 16	20	
4	Prasat Bisturi 20	100	
5	Polypropylene 4/0 kat	24	
6	" 3/0 kat	24	
7	" 2/0 kat	24	
8	Ondam 1kg	30	
9	Ketorolac 30	36	
10	Aquan dest 20 ml	30	
11	Parlyant tube	40	
12	Carbon Screw Ø 4.5 x 24 mm	20	
	" <del>Ø 4.5 x 30 mm</del>	<del>20</del>	
13	Cath jelly	50	

Yang menerima,

Yang menyerahkan,













**FORMULIR BIMBINGAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

(Diisi oleh Dosen Pembimbing)

Nama : KETUT DARA PUSPADEWI  
 NIM : 2012 - 31 - 159  
 Judul Magang : GAMBARAN SISTEM PENCATATAN DAN PELAPORAN  
 DI GUDANG PERBEKALAN FARMASI RSUD KOTA  
 TANGERANG  
 Dosen Pembimbing : Drs. IGK Wijasa, MARS

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	26 Agustus 2015	-Membahas BAB I : pendahuluan (Latar belakang, & tujuan )	
2	07 September 2015	Membahas Kerangka teori dan Kerangka konsep	
3	15 September 2015	Membahas Kerangka Konsep & Revisi	
4	28 September 2015	Konsultasi Bab iv : Hasil	
5	07 Oktober 2015	Konsultasi & Revisi Bab IV: Hasil	
6.	19 Oktober 2015	Konsultasi Bab V : pembahasan.	
7.	28 Oktober 2015	Konsultasi & Revisi Bab V : pembahasan	
8.	09 November 2015	Konsultasi Bab VI : kesimpulan & Saran	

Catatan:

1. Bimbingan magang minimal 8 (delapan) kali.
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.

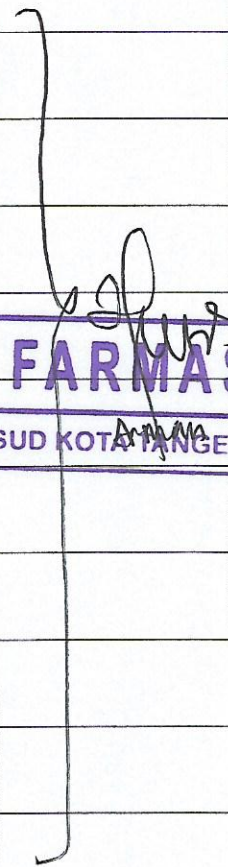




**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : KETUT DARA PUSPADEWI  
 NIM : 2012 - 31 - 159  
 Judul Magang : GAMBARAN SISTEM PENCATATAN DAN PELAPORAN OBAT DI GUDANG PERBEKALAN FARMASI RSUD KOTA TANGERANG.  
 Pembimbing Lapangan : Arman, S.farm., Apt.

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	10 Agustus 2015	- Melakukan pencatatan di kartu stok barang / obat setiap permintaan.	 <b>FARMASI</b> RSUD KOTA TANGERANG
		- Melakukan pendistribusian ke depo Apotek sentral (R. Jalan & R. Inap).	
2.	11 Agustus 2015	- Melakukan pencatatan di kartu stok barang / obat setiap permintaan	
		- Melakukan pendistribusian ke depo OK.	
3.	12 Agustus 2015	- Melihat proses penerimaan barang / obat dari perusahaan / dinas kesehatan.	
		- melakukan pendistribusian barang / obat dari permintaan ke ruang OK.	
4	13. Agustus 2015	- Mempelajari jenis Vaksin yang dapat digunakan dan tidak dapat digunakan.	
5.	14 Agustus 2015	- Melakukan Amprahan dan pencatatan di kartu stok barang / obat setiap permintaan.	
		- melakukan pendistribusian barang / obat dari permintaan ke ruang IGD.	
6.	15 Agustus 2015	- melakukan amprahan dan pencatatan di kartu stok barang / obat setiap permintaan.	




**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
7.	18 Agustus 2015	-Melakukan pencatatan di kartu stok barang / obat setiap permintaan. - melakukan pendistribusian ke depo IGD.	
8.	19 Agustus 2015	-Melakukan pencatatan di kartu stok barang / obat setiap permintaan. - mempelajari Jenis obat setiap anggaran.	
9.	20 Agustus 2015	-melakukan penginputan jumlah stok obat keseluruhan di SIM RS.	
10.	21 Agustus 2015	- pemeriksaan barang / obat yang sudah mendekati atau sudah Expired Date- digudang atas.	
11.	22 Agustus 2015	- pemeriksaan barang / obat yang sudah Mendekati atau sudah Expired Date digudang atas.	
12.	24 Agustus 2015	-Pemeriksaan barang / obat yang sudah Mendekati / sudah Expired date digudang poli - melakukan pencatatan di kartu stok barang / obat setiap permintaan.	
13.	25 Agustus 2015	-menginput laporan amprahan dari permintaan barang / obat pada bulan Juli 2015.	

**Catatan;**

1. Pelaksanaan Magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja.
2. Setelah penulisan laporan Magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.





**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing	
14.	26 Agustus 2015	- Menginput Pelaporan Amprahan dari permintaan barang / obat pada bulan juli 2015.		
15.	27. Agustus 2015	- Melakukan Amprahan dan pencatatan di kartu stok setiap permintaan - Pendistribusian ke depo Apotek Sentral (rawat Inap).		
16.	28 Agustus 2015	- Melakukan amprahan dari setiap permintaan dan melakukan pencatatan pada kartu stok barang / obat . - Pendistribusian ke depo IGD.		
17.	29 Agustus 2015	- melakukan amprahan dan pencatatan di kartu stok setiap permintaan . - menginput setiap permintaan di SIM RS.		
18.	30 Agustus 2015	- menginput pelaporan amprahan dari setiap permintaan barang / obat pada bulan Agustus 2015 . - menginput setiap permintaan di sim RS.		
19	01 september 2015	melakukan amprahan dan pencatatan di kartu stok setiap permintaan. - Pendistribusian ke depo A. sentral.		
				<b>FARMASI</b>
				RSUD KOTA TANGERANG


Catatan:

1. Pelaksanaan Magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja.
2. Setelah penulisan laporan Magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.





**FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS ESA UNGGUL**

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
20	02 September 2015	- Melakukan amprahan dari setiap permintaan dan melakukan pencatatan di kartu stok	 <b>FARMASI</b> KEMERDEKAAN TANGERANG
		- Melakukan pendistribusian ke depo Apotek Sentral.	
21	03 September 2015	- Melakukan amprahan dari setiap permintaan dan melakukan pencatatan di kartu stok	
		- melakukan pendistribusian ke depo Apotek Sentral.	
22	04 September 2015	- Melakukan pencatatan di kartu stok barang setiap permintaan di gudang selasar.	
		- melakukan pendistribusian dari setiap form permintaan.	

Catatan:

1. Pelaksanaan Magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja.
2. Setelah penulisan laporan Magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.





FORMULIR NILAI PELAKSANAAN MAGANG  
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

isi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : KETUT DARA DUSPADEWI  
NIM : 2012 - 31 - 159  
Judul Magang : GAMBARAN SISTEM PENCATATAN DAN  
PELAPORAN OBAT DI GUDANG PERBEKALAN  
FARMASI RSUD KOTA TANGERANG.

No	Aspek yang Dinilai	Nilai
1	Kehadiran (Jumlah, kedisiplinan, dll)	90
2	Aktivitas (Kualitas bekerja, kerja sama dengan teman/petugas, dll)	77
3	Sikap (Cara berpakaian, kesopanan, kesungguhan, inisiatif, dll)	78

Keterangan:

Nilai maksimal setiap aspek penilaian adalah 10

Jakarta, ..... September 2015



(Arman, s Farm. Apd.)  
Tanda tangan, nama, dan stempel