

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama : Antonius
Nama Panggilan : Anton
Tempat/Tgl Lahir : Jakarta, 10 Oktober 1987
Jenis Kelamin : Laki-laki
Alamat : JL.Kapuk Berdikari I No.73
Jakarta
Agama : Kristen
Telepon : 083873429881



Riwayat Pendidikan

SD : SDN 14 Petang Jakarta (1994-2000)
SMP : SMP Negeri 122 Jakarta (2000-2003)
SMA : Bhinneka Tunggal Ika (2003-2006)

Lampiran

Form pertama menampilkan form login yang memiliki hak akses pegawai dan manager

1) Form Login



The image shows a screenshot of a Windows-style application window titled "Form Login". The window has a blue title bar with standard minimize, maximize, and close buttons. The main content area is white and contains a large graphic of a puzzle piece with a keyhole and a key. To the right of the graphic, the word "LOGIN" is displayed in large, bold, black letters. Below this, there are three input fields: "Username" containing the text "karyawan", "Password" containing three asterisks "***", and "Hak akses" which is a dropdown menu currently showing "Pegawai". At the bottom of the form, there are two buttons: "Login" and "Exit".

Gambar 1 Form Login

Form 1 sampai form 7 merupakan hak akses pegawai

Form kedua menampilkan menu utama yang berisi file, hasil matriks dan report. File memiliki calon kandidat dan penilaian kandidat

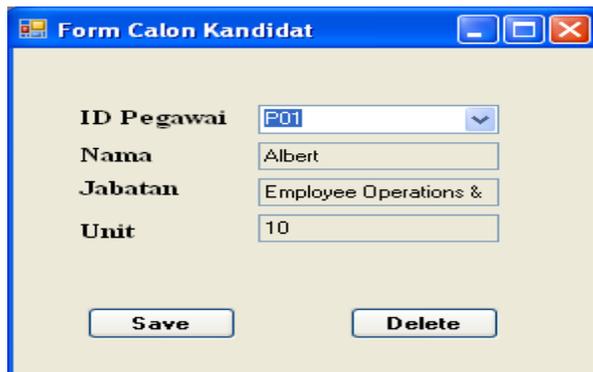
2) Form Menu Utama



Gambar 2 Form Menu Utama

Form ketiga menampilkan form calon kandidat yang akan dipilih

3) Form Calon Kandidat



Gambar 3 Form Calon Kandidat

Form keempat menampilkan form penilaian kandidat

4) Form Penilaian Kandidat

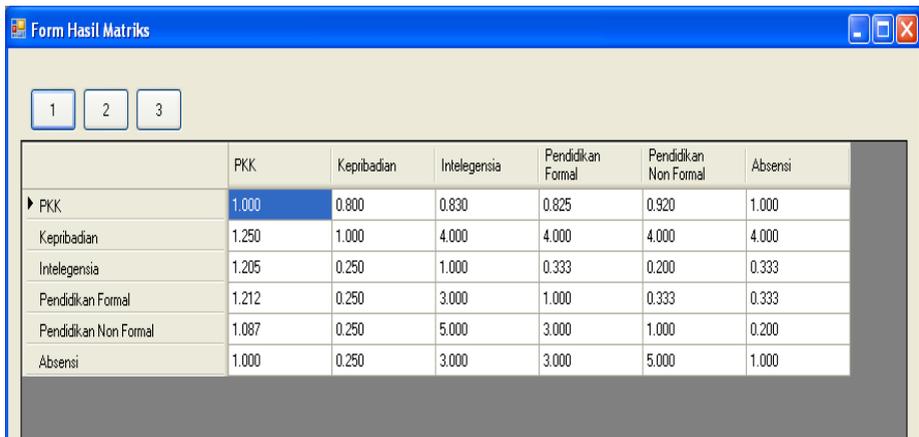
Nama_Skriteria	SKriteria
▶ Agama	7.5
Budi pekerti	7.5
Sopan santun	7.5
Sosialisasi	8.5
Percaya diri	8.5

Gambar 4 Form Penilaian Kandidat

Form 5, 6 dan 7 menampilkan perhitungan metode AHP dengan menggunakan matriks.

Form kelima menampilkan form hasil matriks pertama

5) Form Hasil Matriks 1



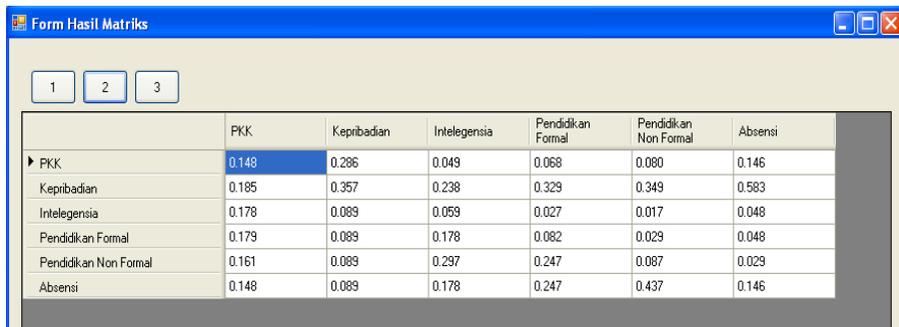
The screenshot shows a software window titled "Form Hasil Matriks" with a blue title bar and standard window controls. Below the title bar are three buttons labeled "1", "2", and "3". The main area contains a table with the following data:

	PKK	Kepribadian	Intelegensia	Pendidikan Formal	Pendidikan Non Formal	Absensi
PKK	1.000	0.800	0.830	0.825	0.920	1.000
Kepribadian	1.250	1.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Intelegensia	1.205	0.250	1.000	0.333	0.200	0.333
Pendidikan Formal	1.212	0.250	3.000	1.000	0.333	0.333
Pendidikan Non Formal	1.087	0.250	5.000	3.000	1.000	0.200
Absensi	1.000	0.250	3.000	3.000	5.000	1.000

Gambar 5 Form Hasil Matriks 1

Form keenam menampilkan form hasil matriks kedua.

6) Form Hasil Matriks2

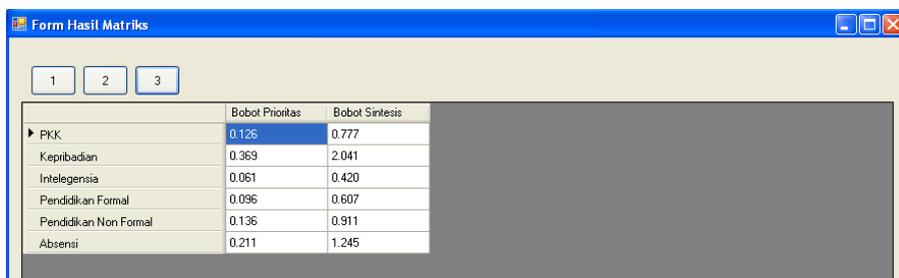


	PKK	Kepribadian	Intelegensia	Pendidikan Formal	Pendidikan Non Formal	Absensi
PKK	0.148	0.296	0.049	0.068	0.080	0.146
Kepribadian	0.185	0.357	0.238	0.329	0.349	0.583
Intelegensia	0.178	0.089	0.059	0.027	0.017	0.048
Pendidikan Formal	0.179	0.089	0.178	0.082	0.029	0.048
Pendidikan Non Formal	0.161	0.089	0.297	0.247	0.087	0.029
Absensi	0.148	0.089	0.178	0.247	0.437	0.146

Gambar 6 Form Hasil Matriks 2

Form ketujuh menampilkan form hasil matriks ketiga

7) Form Hasil Matriks3

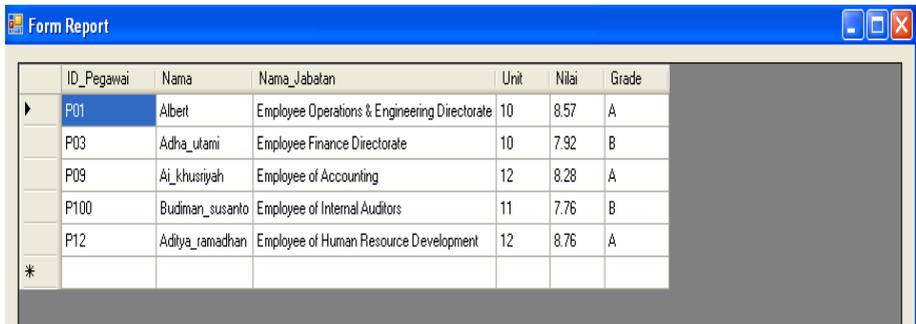


	Bobot Prioritas	Bobot Sintesis
PKK	0.126	0.777
Kepribadian	0.369	2.041
Intelegensia	0.061	0.420
Pendidikan Formal	0.096	0.607
Pendidikan Non Formal	0.136	0.911
Absensi	0.211	1.245

Gambar 7 Form Hasil Matriks 3

Form kedelapan menampilkan form report

8) Form Report merupakan hak akses manager



The screenshot shows a window titled "Form Report" with a table containing employee performance data. The table has columns for ID_Pegawai, Nama, Nama_Jabatan, Unit, Nilai, and Grade. The data is as follows:

ID_Pegawai	Nama	Nama_Jabatan	Unit	Nilai	Grade
P01	Albert	Employee Operations & Engineering Directorate	10	8.57	A
P03	Adha_utami	Employee Finance Directorate	10	7.92	B
P09	Ai_khusiyah	Employee of Accounting	12	8.28	A
P100	Budiman_susanto	Employee of Internal Auditors	11	7.76	B
P12	Aditya_ramadhan	Employee of Human Resource Development	12	8.76	A
*					

Gambar 8 Form Report

**FORMULIR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
INDIVIDU PT. ANGKASA PURA II (Persero)**

Nama yang dinilai		Nama penilai	
NIK		NIK	
Nama jabatan / kelas		Nama jabatan / kelas	
Unit kerja		Unit kerja	
Masa penilaian	Tahun 20...		

Faktor Penilaian Kinerja Individu

Faktor Penilaian	Kategori Penilaian				Nilai
	Nilai 4	Nilai 3	Nilai 2	Nilai 1	
1. Hasil Kerja	Hasil kerja mencapai lebih dari 100% dari sasaran atau targetnya (Hasil kerja > 100%)	Hasil kerja mencapai lebih dari 90% sampai dengan 100% dari sasaran atau targetnya (Hasil kerja > 90% s/d 100%)	Hasil kerja mencapai lebih dari 80% sampai dengan 90% dari sasaran atau targetnya (Hasil kerja > 80% s/d 90%)	Hasil kerja mencapai sama dengan atau kurang dari 80% dari sasaran atau targetnya (Hasil kerja \leq 80%)	

Faktor Penilaian	Kriteria	Nilai 4	Nilai 3	Nilai 2	Nilai 1	Nilai
2. Kepemimpinan	<p>1) Mampu memberikan keteladanan bagi lingkungan kerjanya.</p> <p>2) Mampu menyelesaikan persoalan, meningkatkan kerjasama dan keharmonisan unitnya.</p> <p>3) Mampu membina anggota dan merancang kaderisasi.</p> <p>4) Mampu membuat penilaian kinerja anggotanya.</p>	Semua kriteria terpenuhi	Satu kriteria diantaranya tidak terpenuhi	Dua kriteria diantaranya tidak terpenuhi	Tiga atau empat kriteria diantaranya tidak terpenuhi	

3.Keterampilan	<p>1) Mampu menyusun program dan target kerja unit secara efektif dan efisien.</p> <p>2) Mampu membuat dan menerapkan metode kerja yang tepat diunitnya.</p> <p>3) Mampu mengambil keputusan dengan cepat dan tepat.</p> <p>4) Mampu membuat laporan dan evaluasi kerja unitnya.</p>	Semua kriteria terpenuhi	Satu kriteria diantaranya tidak terpenuhi	Dua kriteria diantaranya tidak terpenuhi	Tiga atau empat kriteria diantaranya tidak terpenuhi	
----------------	--	--------------------------	---	--	--	--

4. Kerja Sama	<p>1) Mampu menggerakkan dan memotifasi anggota untuk bekerjasama dalam melaksanakan program kerja unit.</p> <p>2) Mampu menjadi fasilitator yang efektif dalam kegiatan kelompok dan selalu membantu mengatasi kesulitan atasan, anggota, atau rekan kerja.</p> <p>3) Mampu berbagi pengetahuan dan pengalaman</p>	Semua kriteria terpenuhi	Satu kriteria diantaranya tidak terpenuhi	Dua kriteria diantaranya tidak terpenuhi	Tiga atau empat kriteria diantaranya tidak terpenuhi	
---------------	---	--------------------------	---	--	--	--

	<p>dalam rangka meningkatkan kualitas anggotanya.</p> <p>4) Mampu melaksanakan koordinasi dan proaktif dalam menjalin kerjasama dengan unit terkait.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

5. Disiplin	<p>1) Taat dan konsisten dalam menjalankan setiap aturan atau kebijakan perusahaan.</p> <p>2) Datang tepat waktu, dan tidak pernah meninggalkan tugas tanpa alasan yang</p>	Semua kriteria terpenuhi	Satu kriteria diantaranya tidak terpenuhi	Dua kriteria diantaranya tidak terpenuhi	Tiga atau empat kriteria diantaranya tidak terpenuhi	
-------------	---	--------------------------	---	--	--	--

	<p>dapat dipertanggung jawabkan.</p> <p>3) Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab dan selesai tepat waktu.</p> <p>4) Mempergunakan fasilitas dan peralatan kerja sesuai dengan fungsinya.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

<p>6.Peningkatan Tanggung Jawab</p>	<p>1) Konsisten dalam bertindak dan selalu memberikan yang terbaik dalam pelaksanaan tugasnya.</p>	<p>Semua kriteria terpenuhi</p>	<p>Satu kriteria diantaranya tidak terpenuhi</p>	<p>Dua kriteria diantaranya tidak terpenuhi</p>	<p>Tiga atau empat kriteria diantaranya tidak terpenuhi</p>	
-------------------------------------	--	---------------------------------	--	---	---	--

2) Memberikan usaha lebih dan peduli dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.					
3) Mengambil prakarsa dalam mengatasi persoalan unitnya.					
4) Bertindak kreatif dalam meningkatkan kinerja unitnya.					

Keterangan Nilai :

Nilai 4 = Baik sekali

Nilai 3 = Baik

Nilai 2 = Cukup

Nilai 1 = Kurang