

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Pada era informasi saat ini, salah satu permasalahan utama adalah bagaimana mengelola data sedemikian rupa untuk menghasilkan informasi yang berguna dan mudah digunakan oleh pengguna informasi.

Untuk melaksanakan pengelolaan tersebut maka tidak lepas dari kegiatan pengelolaan surat menyurat. Walaupun kegiatan surat menyurat merupakan bagian kecil dari pelaksanaan program organisasi, akan tetapi apabila pengelolaannya tidak sungguh-sungguh maka keseluruhan program instansi akan mengalami hambatan. Untuk itu surat menyurat harus dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Karena masih banyak instansi atau perusahaan-perusahaan yang masih menggunakan cara yang kurang maksimal dalam mengelola surat masuk dan maupun surat keluar. Karena dengan cara yang kurang maksimal seperti pencatatan di dalam pembukuan bisa aja rentan dalam penyimpanan datanya yang sangat kurang membantu para pekerja dalam mengelola surat menyurat tersebut.

Surat menurut menurut Barthos (2009) adalah “suatu alat komunikasi tertulis yang berasal dari satu pihak dan ditujukan kepada pihak lain untuk menyampaikan informasi”. Dan surat pun masih sangat penting dalam dunia informasi, maka dari itu penulis ingin membuat sistem surat menyurat agar lebih membuat pengelolaan surat menyurat berkembang dari pengelolaan yang sudah ada saat ini.

Pentingnya sistem dalam surat menyurat pada sebuah instansi atau perusahaan adalah untuk membantu kinerja para pekerja dalam mengelola surat masuk dan surat keluar agar lebih cepat dalam mencapai pekerjaan yang

maksimal dan data pun lebih terjamin keamanannya dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar.

Dari beberapa penelitian yang sudah di pelajari oleh penulis, masih banyak instansi atau perusahaan yang masih memakai pencatatan di dalam pembukuan dalam mengelola data surat masuk dan surat keluar bahkan kendala para pekerja dalam mengelola pun terkesan lambat karena bila salah satu surat tersebut sedang di perlukan tetapi surat tersebut diletakkan pada suatu tempat yang salah, maka akan sulit menemukannya dan pekerjaan yang lain pun jadi terbengkalai.

Peluang dari sistem pengelolaan surat masuk dan surat keluar juga dapat dipergunakan di dalam semua instansi atau perusahaan bahkan dapat digunakan dalam pengelolaan surat pada sekolah karena pengelolaan surat itu sangat umum dan dimana saja terpakai.

Oleh karena itu dari latar belakang diatas dapat diketahui mengenai pentingnya peranan surat menyurat dalam suatu organisasi / instansi dan cara pengelolannya, dengan harapan dapat memenuhi kekurangan sistem pengelolaan data surat masuk dan surat keluar dari masalah yang kerap terjadi sehingga membantu kinerja Administrasi. Pada penelitian ini penulis memilih judul “**Pembangunan Aplikasi Pengelolaan Data Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis WEB Menggunakan *Framework CODEIGNITER***” yang di harapkan dapat mengembangkan sistem menjadi lebih baik lagi dengan memberikan solusi teknologi dengan notifikasi email agar informasi surat masuk dan surat keluar agar cepat di terima sesuai pada tujuan surat yang berbasis pada web.

## **1.2 Identifikasi Masalah**

Berdasarkan uraian yang diatas maka dirumuskan masalah seperti berikut:

1. Bagaimana pelaksanaan pengelolaan surat masuk dan surat keluar di sebuah instnasi atau perusahaan?

2. Bagaimana pengelolaan surat masuk dan surat keluar dapat tertata dengan baik sehingga akses pengelolaan surat menyurat pun lebih mudah?
3. Bagaimana membangun aplikasi pengelolaan data surat masuk dan surat keluar dengan *framework Codeigniter (CI)* yang menggunakan konsep *Model View Controller (MVC)* dengan teknologi notifikasi email?

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan permasalahan yang diteliti, tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah:

1. Mengidentifikasi permasalahan-permasalahan pengelolaan data surat masuk dan surat keluar yang ada saat ini.
2. Sistem pengelolaan data surat masuk dan surat keluar di buat agar lebih mudah dan cepat dalam pengaksesan data surat menyurat dapat di lakukan dimana saja dan kapan saja.
3. Aplikasi data surat masuk dan surat keluar menggunakan teknologi notifikasi email untuk cepat di terima surat yang di tuju dengan berbasiskan pada website.

### **1.4 Manfaat Penelitian**

Manfaat yang ingin dicapai :

1. Dengan menggunakan berbasis web ini mempermudah admin dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar.
2. Mempermudah KaSudin, KaSubagg dan KaSi dalam menerima informasi surat masuk dan surat keluar yang di tujukan sesuai pada dalam surat.
3. Mengefesiensikan waktu, tenaga dan biaya.

4. Sebagai salah satu syarat dan kewajiban guna menyelesaikan Program Studi S1 Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Esa Unggul.

## **1.5 Sistematika Penulisan**

### **BAB I Pendahuluan**

Bab ini berisi judul, latar belakang, identifikasi masalah, tujuan dan manfaat penulisan, dan sistematika penulisan yang akan digunakan.

### **BAB II Landasan Teori**

Bab ini berisi teori - teori dasar yang berkaitan dengan penelitian ini.

### **BAB III Gambaran Umum**

Bab ini berisi tentang gambaran penelitian, proses yang sedang berjalan dan yang diusulkan, lalu analisa masalah.

### **BAB IV Perancangan dan Implementasi**

Bab ini membahas tentang perencanaan, pengembangan penelitian, laporan dan implementasi yang akan dijalankan pada penelitian ini.

### **BAB V Kesimpulan dan Saran**

Bab ini berisi kesimpulan dan saran tentang hasil penelitian yang telah dibuat oleh peneliti.