

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah.....	5
1.3. Tujuan Penelitian.....	6
1.4. Manfaat Penelitian.....	6
1.4. Sistematika Penelitian.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	9
2.1. Tinjauan Pustaka.....	9
2.1.1. Komunikasi Organisasi.....	9
2.1.2. Pemimpin.....	11
2.1.3. Gaya Kepemimpinan	15
2.1.4. Motivasi Kerja	22
2.1.5. Hubungan Gaya Kepemimpinan dengan Motivasi Kerja.....	25
2.2. Operasional Variabel	29
2.3. Kerangka Pemikiran	33
2.4. Hipotesis	33
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	34

3.1. Desain Penelitian	34
3.2. Sumber Data	35
3.1.1. Populasi	35
3.1.2. Sampel	35
3.3. Bahan Penelitian dan Unit Analisis	37
3.4. Teknik Pengumpulan Data	37
3.5. Uji Validitas dan Reliabilitas.....	38
3.5.1. Validitas.....	38
3.5.2. Reliabilitas	40
3.6. Teknik Analisis Data	43
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	44
4.1. Subjek Penelitian	44
4.1.1. Sejarah Perusahaan	44
4.1.2. Kebijakan Mutu Perusahaan	46
4.1.3. Visi dan Misi	47
4.2. Hasil Penelitian	47
4.2.1. Profil Responden	48
4.2.2. Variabel Gaya Kepemimpinan	51
4.2.3. Rekapitulasi Gaya Kepemimpinan	57
4.2.4. Variabel Motivasi Kerja	58
4.2.5. Rekapitulasi Motivasi Kerja	68
4.2.6. Uji Hipotesis	69
4.3. Pembahasan	70
BAB V PENUTUP	73
5.1 Kesimpulan	73

5.2 Saran	75
DAFTAR PUSTAKA.....	76
RIWAYAT HIDUP PENULIS	
LAMPIRAN.....	
Lampiran-1 : Kuisisioner	
Lampiran-2 : Tabel Induk Hasil Kuisisioner	
Lampiran-3 : Tabel Tes-retest Variabel X dan Y	
Lampiran-4 : Tabel Perhitungan Korelasi	
Lampiran-5 : Kerangka Sampling	

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Usia Responden	48
Tabel 4.2 Jenis Kelamin Responden	49
Tabel 4.3 Pendidikan Terakhir Responden.....	50
Tabel 4.4 Lama Bekerja Responden.....	51
Tabel 4.5 Pimpinan melakukan komunikasi hanya ketika memberi perintah	52
Tabel 4.6 Pimpinan selalu memberikan pengarahan pada setiap tugas yang harus dikerjakan.....	53
Tabel 4.7 Pimpinan memberikan hukuman untuk mengontrol pekerjaan para karyawan.....	54
Tabel 4.8 Interaksi antara pimpinan dengan bawahan sangat sedikit dan jarang terjadi.....	55
Tabel 4.9 Instruksi kerja diberikan berdasarkan keputusan pimpinan tanpa boleh berpendapat....	56
Tabel 4.10 Rekapitulasi gaya kepemimpinan.....	57
Tabel 4.11 Bertanggung jawab atas data input keuangan yang dilakukan	58
Tabel 4.12 Berani mengambil resiko ketika menolak pengajuan sales kantor cabang.....	59
Tabel 4.13 Memiliki perencanaan yang teliti ketika harus meninjau lokasi praktek dokter.....	60
Tabel 4.14 Berusaha lebih teliti ketika menghitung budget pengeluaran.....	61
Tabel 4.15 memanfaatkan semua kesempatan dalam menyelesaikan pekerjaan di kantor.....	62
Tabel 4.16 Mencatat semua pengeluaran dan pemasukan dengan teliti dan benar.....	63
Tabel 4.17 Bersedia dikirim ke luar kota untuk meng-audit kantor cabang	64
Tabel 4.18 Berusaha menguasai pekerjaan meng-audit keuangan kantor	65
Tabel 4.19 Melawan saran dari pimpinan jika melenceng dari prosedur yang seharusnya.....	66
Tabel 4.20 Memberikan informasi kepada manajer jika ada gangguan dalam proses audit.....	67
Tabel 4.21 Rekapitulasi Motivasi Kerja.....	68