



**ASSEMBLING
(PERAKITAN REKAM MEDIS)**

No. Dokumen
05.05.008

No. Revisi
00

Halaman
1/3

Standard Operation
Procedure

Tanggal Terbit
25 - 06 - 2006

Ditetapkan,
Direktur

Dr. Wanda Yutiano, Sp.B

Pengertian	:	Suatu proses penyusunan lembar Rekam Medis baik rawat jalan maupun rawat inap, sehingga tahap demi tahap hasil pengobatan, tindakan dan pemeriksaan penunjang terhadap pasien teratur secara kronologis dan sesuai dengan kebutuhan medis untuk bahan penelitian, pendidikan dan pengobatan selanjutnya.
Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none">1. Untuk memudahkan dan mempermudah dokter, paramedis dan lainnya dalam melihat kasus penyakit untuk tindakan selanjutnya.2. Sebagai bahan pendidikan dan riset.3. Kelancaran system pengolahan data Rekam Medis.
Kebijakan	:	<ol style="list-style-type: none">1. Tersedianya sistem perakitan Rekam Medis yang menunjang terciptanya Rekam Medis yang lengkap dan bermutu.2. Tersedianya standar perakitan Rekam Medis rawat jalan dan rawat inap.3. Tersedianya tenaga perakitan Rekam Medis yang terampil.
Prosedur	:	Rekam Medis Rawat Jalan <ol style="list-style-type: none">1. Setelah Rekam Medis kembali ke Departemen Rekam Medis, diberi folder berdasarkan nomor Rekam Medis dan diberi tanda √ untuk tahun yang berlaku pada daftar tahun di muka folder.2. Menempatkan surat rujukan pada formulir rujukan.3. Penyusunan hasil laboratorium, disusun secara kronologis (urutan tanggal pemeriksaan laboratorium dan nomor laboratorium).4. Penyusunan hasil radiology, disusun berurut berdasarkan tanggal pemeriksaan dan nomor radiologi.



PT Sarika Utama
Jl. ...

REKAM MEDIS RAWAT JALAN
No. ...
Tanggal ...

6. Penyusunan Rekam Medis Rawat Jalan berdasarkan tanggal pemeriksaan dan nomor IPRJ. Penyusunan Rekam Medis Rawat Jalan sebagai berikut:
- Identitas pasien rawat jalan/tingkat therapy kelas
 - Surat rujukan
 - Catatan Poliklinik
 - Konsultasi
 - Laboratorium
 - Radiologi
 - EKG
 - Hasil pemeriksaan lain
7. Tulis nama dan nomor Rekam Medis sesuai dengan data IPRJ.
8. Menyerahkan Rekam Medis kepada petugas KIUP.

Rekam Medis Rawat Jalan

1. Setelah Rekam Medis kembali ke Departemen Rekam Medis, diberi folder berdasarkan nomor Rekam Medis dan diberi tanda \checkmark untuk tahun yang berlaku pada daftar tahun di muka folder.
2. Menempelkan surat rujukan pada formulir rujukan.
3. Penyusunan hasil laboratorium, disusun secara kronologis (urutan tanggal pemeriksaan laboratorium dan nomor laboratorium).
4. Penyusunan hasil radiology, disusun berurut berdasarkan tanggal pemeriksaan dan nomor radiology.
5. Penyusunan hasil EKG, disusun berurut



1/2/2015

THN 2015

BOA

BULAN	JUMLAH
Januari	41,94
Februari	53,92
Maret	52,77
April	48,44
Mei	49,54
Juni	42,64
Juli	29,87
Agustus	28,05
September	41,41
Oktober	36,29
November	38,12
Desember	34,08

BITO

BULAN	JUMLAH
Januari	6
Februari	5
Maret	5
April	5
Mei	5
Juni	4
Juli	3
Agustus	3
September	4
Oktober	4
November	3
Desember	4

LOS

BULAN	JUMLAH
Januari	3,13
Februari	2,97
Maret	3,30
April	3,25
Mei	3,32
Juni	2,91
Juli	2,94
Agustus	2,84
September	3,16
Oktober	3,02
November	3,38
Desember	2,94

RJ (Rauat Balan)

BULAN	BARU	LAMA
Januari	521	3525
Februari	509	3519
Maret	577	3847
April	554	3425
Mei	484	3382
Juni	460	3159
Juli	336	2358
Agustus	427	3020
September	375	2954
Oktober	548	2824
November	484	3057
Desember	362	2726

TOI

BULAN	JUMLAH
Januari	3,43
Februari	2,54
Maret	2,95
April	3,45
Mei	3,39
Juni	3,91
Juli	3,91
Agustus	6,90
September	7,28
Oktober	4,47
November	5,30
Desember	5,49

RI (Rauat MAP)

BULAN	BARU	LAMA
Januari	153	229
Februari	203	264
Maret	133	323
April	156	256
Mei	149	276
Juni	137	268
Juli	111	98
Agustus	125	157
September	124	238
Oktober	129	214
November	86	225
Desember	120	211

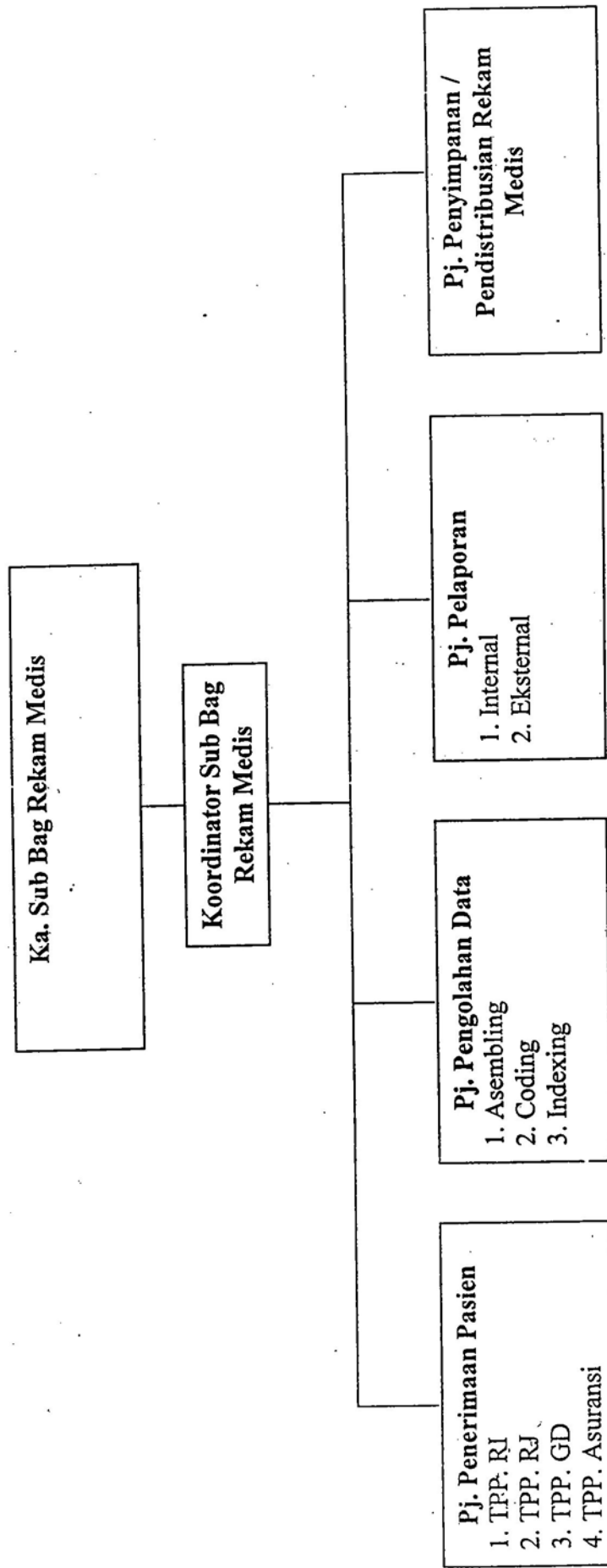
DAFTAR TILIK REKAM MEDIS RAWAT JALAN
RUMAH SAKIT MEDIKA PERMATA HIJAU

No	Kegiatan	Ya	Tidak	Tidak Berlaku
	Menerima rekam medis pasien selesai berobat			
	Melepas isi rekam medis dari sampulnya			
	Meneliti isi rekam medis, untuk pasien baru diberikan penulisan nomor rekam medis dan stiker angka			
	Menyusun dan merapihkan lembaran-lembaran rekam medis			
	Mengecek kelengkapan rekam medis			

DAFTAR TILIK ASSEMBLING REKAM MEDIS RAWAT INAP
RUMAH SAKIT MEDIKA PERMATA HIJAU

No	Kegiatan	Ya	Tidak	Tidak Berlaku
	Print data laporan pulang pasien rawat inap			
	Mengambil rekam medis di setiap ruang perawatan dengan membawa data pasien rawat inap yang sudah pulang			
	Melepas isi rekam medis dari sampulnya			
	Meneliti isi rekam medis, untuk pasien baru diberikan penulisan nomor rekam medis dan sticker angka			
	Memisahkan berkas pasien umum, kontraktor, ASKES/INHEALTH untuk difotocopy resume medisnya oleh bagian verifikasi asuransi yang akan diambil dan dipergunakan oleh billing kontraktor			
	Menyusun dan merapihkan lembaran-lembaran rekam medis			
	Mengecek kembali kelengkapan rekam medis			

STRUKTUR ORGANISASI REKAM MEDIS



Jakarta, 30 Juli 2007
Rumah Sakit Medika Permata Hijau

dr. Wanda Yutiano, Sp.B.