

PEDOMAN WAWANCARA

DITUJUKAN KEPADA PETUGAS PENDISTRIBUSI

RUMAH SAKIT QADR TANGERANG

1. Apakah ada standar prosedur operasional tentang distribusi rekam medis?
2. Bagaimana gambaran kegiatan bagian pendistribusian rekam medis?
3. Bagaimana beban kerja anda selama anda bekerja menjadi pendistribusi rekam medis?
4. Adakah waktu kelonggaran yang tersedia bagi anda seperti seminar atau pelatihan?
5. Berapa waktu kerja tersedia anda dalam setahun? Dalam seminggu? Dan dalam sehari?
6. Berapa jam anda beristirahat?
7. Apakah pendidikan terakhir anda?
8. Sudah berapa lama anda bertugas sebagai pendistribusi rekam medis?
9. Adakah kendala dalam pelaksanaan pendistribusian rekam medis?
10. Bagaimana cara mengatasi kendala tersebut?
11. Adakah standar waktu yang ditetapkan untuk menyelesaikan kegiatan pendistribusian rekam medis?

DAFTAR TILIK
DITUJUKAN KEPADA PETUGAS PENDISTRIBUSIAN
RUMAH SAKIT QADR TANGERANG

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Terdapat SPO tentang pendistribusian rekam medis		
2	Petugas distribusi bertugas menjadi petugas retrivel		
3	Adanya pasien yang komplain		
4	Adanya tenaga kesehatan lain yang komplain		
5	Waktu penyediaan rekam medis di poliklinik lebih dari 10 menit		
6	Petugas distribusi kesulitan mencari rekam medis di rak penyimpanan		
7	Petugas beristirahat selama 30 menit		
8	Petugas distribusi bertugas menjadi petugas penyimpanan		
9	Waktu pendistribusian rekam medis sudah memenuhi standar		
10	Petugas terlihat kelelahan dalam bekerja		

	SPO DISTRIBUSI REKAM MEDIS		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman 1/1
Prosedur Tetap	Tanggal Terbit	Ditetapkan Direktur Utama Dr. Ambril Nurdin	
Pengertian	Distribusi rekam medis adalah mengantar rekam medis pasien yang berobat baik ke poliklinik spesialis, UGD dan rawat inap		
Tujuan	Sebagai acuan pelaksanaan distribusi rekam medis		
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap pasien yang akan berobat wajib disajikan rekam medisnya 2. Yang menghantarkan rekam medis adalah petugas rekam medis bagian retrieval dan distribusi rekam medis. 		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ambil kertas registrasi pasien yang akan berobat 2. Cari rekam medis pasien yang akan berobat 3. Catat dibuku ekspedisi rekam medis 4. Antarkan rekam medis 		
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Pendaftaran 2. Unit UGD 3. Unit Rawat Inap 4. Unit Rawat Jalan 		