

FORMULIR BIMBINGAN TUGAS AKHIR










Nama : IK Purkonudin

N.I.M : 2013-36-095

Judul Skripsi : Tinjauan faktor-faktor yang Mempengaruhi Mutu Pelayanan Pendaftaran Pasien Rawat Jalan di Rumah Sakit Harum Sisma Medika Tahun 201

Pembimbing I : Drs. IK Wijasa., MARS

Pembimbing II :

NO.	HARI / TGL	MATERI KONSULTASI	NAMA PEMBIMBING	PARAF
1.	Sab, 26 Mar 16	BABI Latar belakang	Drs. IK Wijasa., MARS	
2	Sab, 9 Apr 16	BABI Identifikasi Masalah	Drs. IK Wijasa., MARS	
3	Sab, 23 Apr 16	BAB II Kerangka Teori	Drs. IK Wijasa., MARS	
4	Sen, 2 Mei 16	BAB II Kerangka Konsep	Drs. IK Wijasa., MARS	
5	Sab, 7 Mei 16	BAB II Variabel Penelitian	Drs. IK Wijasa., MARS	
6	Sab, 21 Mei 16	BAB III Populasi Sempel	Drs. IK Wijasa., MARS	
7	Sab, 18 Juli 16	Perbaikan Proposal	Drs. IK Wijasa., MARS	
8	Jum 22 Juli 16	BAB IV Hasil Penelitian	Drs. IK Wijasa., MARS	
9.	Selasa 26 Juli	BAB V, VI Pembahasan penutup	Drs. IK Wijasa., MARS	

Catatan :

1. Bimbingan tugas akhir minimal 8 (delapan) kali. Formulir dapat difotokopi sesuai kebutuhan
2. Setelah penulisan tugas akhir selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan ujian siding

LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA

Pertanyaan ini bertujuan untuk mengumpulkan data penelitian mengenai Tinjauan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Mutu Pelayanan Pendaftaran Pasien Rawat Jalan di Rumah Sakit Harum Sisma Medika Tahun 2016

IDENTITAS

Umur : Tahun

Jenis Kelamin : L/P

Pendidikan terakhir :

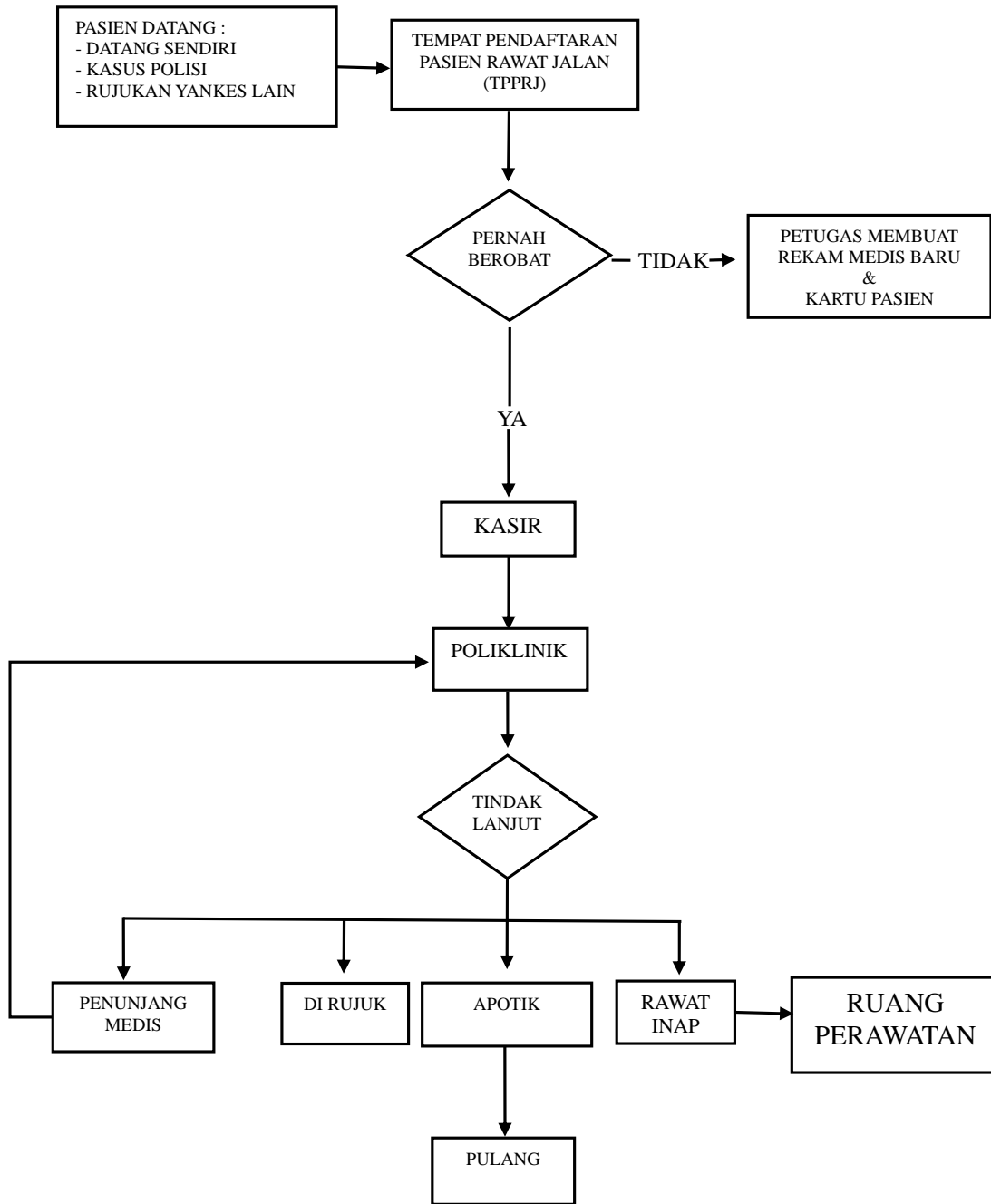
1. Apakah anda mengetahui SPO yang ada di bagian pendaftaran rawat jalan ?
2. Apakah ada kesulitan dalam melaksanakan apa yang sudah ditetapkan dalam SPO ?
3. Apakah anda sudah pernah mengikuti seminar atau pelatihan mengenai pelayanan pendaftaran ?
4. Apakah lingkungan tempat kerja di tempat pendaftaran nyaman dan aman ?
5. Apakah di pendaftaran rawat jalan memiliki fasilitas yang memadai ?
6. Apakah bahan cetakan dan alat tulis untuk keperluan pelayanan pendaftaran selalu tersedia sesuai kebutuhan ?
7. Apakah dengan beban kerja saat ini dapat tertangani dengan baik ?

Lampiran 2

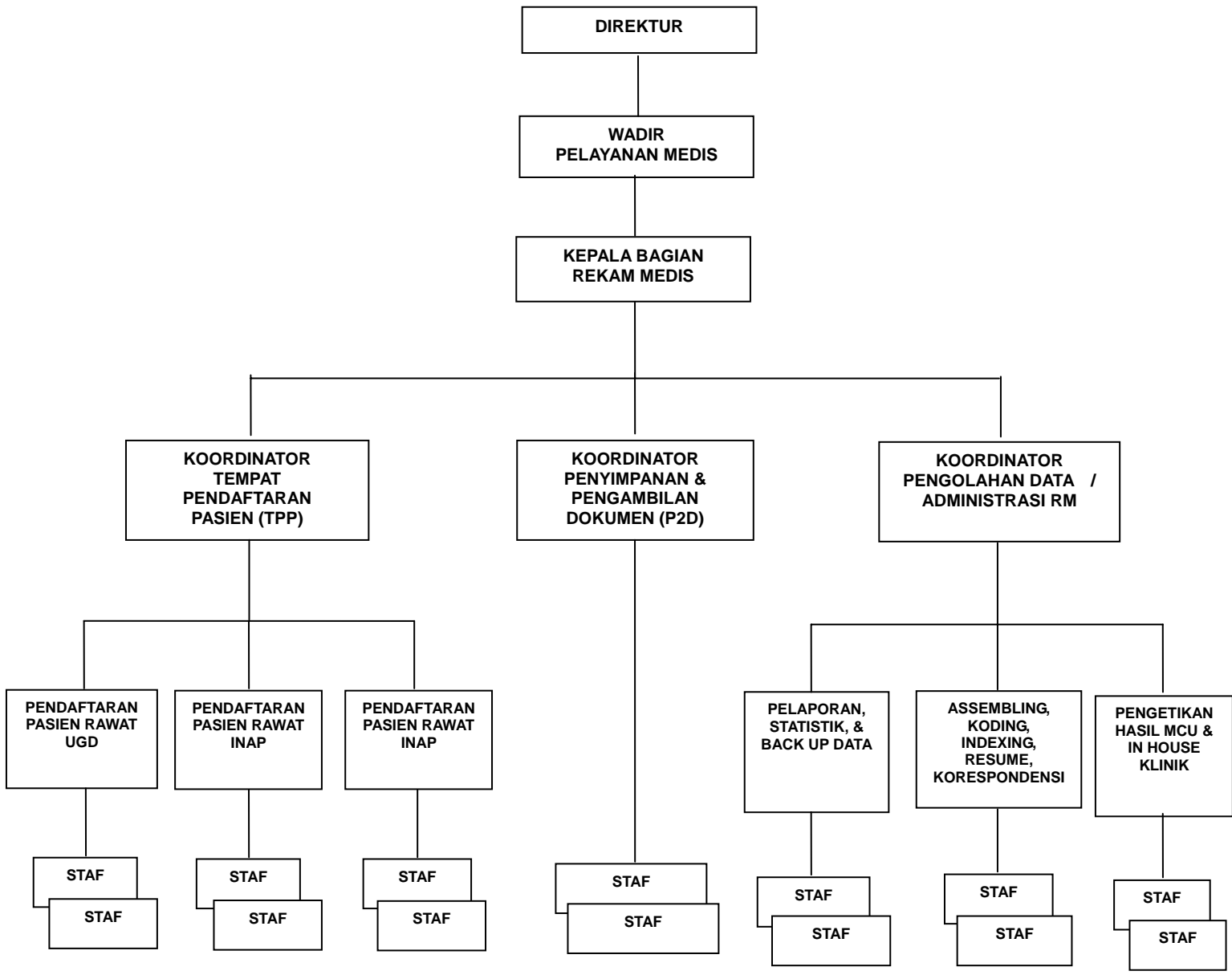
HASIL WAWANCARA

Identitas	Responden 1	Responden 2	Responden 3	Responden 4	Responden 5	Responden 6	Responden 7	Responden 8
Umur	20 Tahun	23 Tahun	25 Tahun	25 Tahun	25 Tahun	28 Tahun	31 Tahun	39 Tahun
Jenis kelamin	Perempuan	Laki-laki	Perempuan	Perempuan	Laki-laki	Perempuan	Perempuan	Perempuan
Pendidikan terakhir	SMA	SMA	SMA	SMA	SMA	SMK	SMA	SMA
Jawaban	<ol style="list-style-type: none"> Tidak Tidak Belum Nyaman dan Aman Fasilitas Lengkap Selalu tersedia tidak ada kekurangan Tidak ada masalah, dapat ditangani dengan baik karena sudah pekerjaan rutin/pekerjaan sehari-hari 	<ol style="list-style-type: none"> Tidak Tidak Belum Tidak Tidak Tidak Tidak 	<ol style="list-style-type: none"> Tidak Tidak Sudah Iyah Karena sudah Adaperengkapan yang lengkap Iyah Iyah iyah 	<ol style="list-style-type: none"> Iyah Tidak ada Sudah Aman tapi Kurang nyaman Belum Ya sudah Tidak 	<ol style="list-style-type: none"> Iyah Tidak Sudah Tidak Tidak Tidak Iyah 	<ol style="list-style-type: none"> Iyah saya mengerti Tidak Sudah Cukup aman dan nyaman Cukup Cukup Iyah 	<ol style="list-style-type: none"> Tahu tentu harus diketahui oleh setia petugas pendaftaran yang didalamnya merupakan petugas seperti yang di sebut 3S 1R yaitu senyum, salam, sapa dan ramah ditambah pengetahuan untuk identifikasi pasien Tidak ada kesulitan karean hal tersebut kerap dilakukan setiap hari Sudah Sangat nyaman karena lingkungan yang kondusif menciptakan suasana kerja nyaman Iyah pada divisi pendaftaran saat ini sudah cukup memiliki fasilitas yang memadai Iyah bahan cetakan dan alat tulis atau sering di sebut ATK sudah tersedia Iyah beban kerja saat ini masih dapat tertangani dengan baik dikarenakan adanya pelatihan kerja sebelum melaksanakan dan tanggung jawab dalam pekerjaan khususnya pendaftaran 	

ALUR PASIEN PASIEN RAWAT JALAN
RUMAH SAKIT HARUM SISMA MEDIKA



Lampiran 5



KUISIONER

**TINJAUAN FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI MUTU
PELAYANAN PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN DI RUMAH
SAKIT HARUM SISMA MEDIKA TAHUN 2016**

Yth Bapak / ibu Responden

Dalam rangka meninjau mutu pelayanan pendaftaran pasien rawat jalan di rumah sakit, maka kami memohon kesediaan Bapak / ibu untuk mengisi kuisisioner ini dengan sebenar-benarnya dan seobjektif mungkin.

Atas bantuan dan kesediannya, kami ucapkan terima kasih.

1. Petunjuk Pengisian


Berilah tanda check list (✓) pada kolom yang tersedia
“Y = Iya” atau “T = tidak”

KUISISIONER TINJAUAN MUTU PELAYANAN PENDAFTARAN

NO	PERTANYAAN	JAWABAN	
		Y	T
BUKTI FISIK (TANGIBLES)			
1	Menurut anda ruang tunggu pasien apakah bersih		
2	Apakah anda merasa ruang tunggu pasien nyaman		
3	Apakah rumah sakit mempunyai papan dan informasi petunjuk pelayanan pendaftaran yang jelas		
4	Apakah pelayanan pendaftaran sering terjadi antrian pada saat menunggu pelayanan pendaftaran pasien		
5	Apakah menurut anda petugas pendaftaran berpenampilan rapih		
DAYA TANGGAP (RESPONSIVENESS)			
6	Apakah proses pendaftaran dilaksanakan dengan cepat		
7	Apakah anda menunggu lama untuk pemeriksaan		
8	Apakah petugas pendaftaran siap memberikan bantuan bila dibutuhkan		
9	Apakah petugas pendaftaran dengan cepat menanggapi keluhan yang di sampaikan oleh pasien		
10	Apakah petugas rumah sakit memberikan informasi yang jelas		


KEHANDALAN (<i>REABILITY</i>)			
11	Apakah petugas rumah sakit memberikan pelayanan sesuai dengan jadwal yang telah di tentukan		
12	Apakah poliklinik buka sesuai dengan jadwal yang ditentukan		
13	Apakah petugas pendaftaran mengentri poliklinik yang dituju pasien dengan benar		
14	Apakah petugas pendaftaran rawat jalan menginput identitas pasien dengan benar dan tidak terjadi kesalahan		
15	Apakah kelengkapan persyaratan pendaftaran rawat jalan dijelaskan baik oleh petugas tanpa memandang status sosial dll		
16	Apakah petugas pendaftaran memberikan arahan kepada pasien sesuai poliklinik yang dituju		
17	Apakah petugas pendaftaran mampu menjawab pertanyaan pasien secara cepat dan akurat serta mudah dimengerti		
18	Apakah prosedur pelayanan berbelit-belit		
JAMINAN (<i>ASSURANCE</i>)			
19	Apakah petugas pendaftaran mempunyai pengetahuan baik tentang prosedur pendaftaran		
20	Apakah petugas pendaftaran mempunyai keterampilan yang baik		
21	Apakah dalam memberikan pelayanan, petugas memberikan rasa aman pada anda		
22	Apakah pencatatan keterangan tentang pasien dilakukan dengan baik		
23	Apakah petugas rumah sakit melayanani anda dengan ramah		
PENUH PERHATIAN (<i>EMPHATY</i>)			
24	Bagaimana menurut anda dalam pelayanan antri anda mendapat perlakuan yang adil		
25	Apakah petugas yang melayanai ramah komunikatif dan selalu menegur serta mudah tersenyum		
26	Apakah saat berbicara petugas pendaftaran menggunakan bahasa yang mudah dipahami		
27	Apakah petugas rumah sakit bersedia mendengarkan keluhan yang anda sampaikan		
28	Apakah petugas rumah sakit memberikan perhatian terhadap keluhan yang anda sampaikan		

Lampiran 4

 RS. HARUM SISMA MEDIKA	PENDAFTARAN PASIEN BARU RAWAT JALAN		
	No. Dokumen : RM/RSH-SM.SPO/1.3/2011	No. Revisi : 1	Halaman : 1 / 1
<i>SPO</i>	Tanggal Terbit : 20 Oktober 2011	Ditetapkan di Jakarta, Direktur Drg. Erwin Tyrana, MHA	
Pengertian :			
Adalah proses pencatatan identitas pasien dan proses registrasi pasien baru yang akan berobat ke Poliklinik.			
Tujuan :			
1. Mendapatkan identitas pasien baru. 2. Membedakan antara pasien yang satu dengan pasien yang lainnya. 3. Mempercepat proses pelayanan kesehatan terhadap pasien.			
Kebijakan :			
Petugas Tempat Pendaftaran Pasien (TPP) harus melakukan registrasi data identitas sosial setiap pasien baru yang ingin berobat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan rawat jalan.			
Prosedur :			
1. Pasien/keluarga datang langsung ke bagian TPP untuk melakukan pendaftaran. 2. Petugas TPP menyapa pasien / keluarga dengan senyum dan mengucapkan salam: "Selamat pagi/siang/sore/malam, ada yang bisa saya bantu" ? 3. Tanyakan kepada pasien tentang : a. Apakah bapak/ibu sudah pernah berobat di RS. Harum Sisma Medika sebelumnya ? b. Bapak/Ibu ingin berobat ke poliklinik mana atau ke dokter siapa ? 4. Setelah diketahui sebagai pasien baru dan tujuan poliklinik/dokternya, persilahkan pasien/keluarga mengisi Formulir Pendaftaran Pasien Baru secara lengkap sesuai dengan data KTP pasien dan menandatangani. 5. Petugas TPP mengentry data sosial pasien ke master program komputer sesuai dengan Formulir Pendaftaran Pasien Baru yang diisi oleh pasien/keluarga (apabila data kurang lengkap, maka dapat dilengkapi dengan melakukan wawancara langsung).			

6. Data sosial pasien yang dientry, terdiri dari :

- a. Nama lengkap pasien
- b. Tempat/tanggal lahir
- c. Jenis kelamin
- d. Agama
- e. Status perkawinan
- f. Alamat tinggal lengkap
- g. Pekerjaan

 RS. HARUM SISMA MEDIKA	PENDAFTARAN PASIEN BARU RAWAT JALAN		
	No. Dokumen : RM/RSH-SM.SPO/1.3/2011	No. Revisi : 1	Halaman : 1 / 2
<i>SPO</i>	Tanggal Terbit : 20 Oktober 2011		

- h. Pendidikan terakhir
 - i. Nama orang tua/suami
 - j. Nomor telepon/ Hp
7. Petugas TPP mencetak formulir identitas pasien untuk diserahkan ke bagian P2D, sebagai bukti permintaan rekam medis pasien baru.
 8. Jelaskan nomor urut antrian kepada pasien/keluarga pasien.
 9. Petugas TPP mempersilahkan pasien/keluarga menuju poliklinik yang dituju, sebutkan nomor ruang poliklinik dan tunjukkan arahnya.
 10. Sesuai dengan permintaan, petugas P2D menyiapkan berkas rekam medis pasien baru.
 11. Petugas P2D mencetak kartu berobat pasien, di masukkan ke dalam berkas rekam medis, kemudian diserahkan ke pasien/keluarga oleh perawat poliklinik.
 12. Petugas P2D mendistribusikan rekam medis pasien sesuai dengan tujuannya.
 13. Setelah pasien mendapatkan pelayanan yang cukup di Poliklinik, ada beberapa kemungkinan dari setiap pasien :
 - a. Pasien boleh langsung pulang.
 - b. Pasien diberi surat kontrol ulang sesuai tanggal dan jam yang telah ditetapkan.
 - c. Pasien dirujuk/dikirim ke RS lain.
 - d. Pasien harus dirawat.

14. Jika sudah selesai, maka semua berkas rekam medisnya oleh perawat poliklinik dikembalikan kembali ke bagian P2D untuk disimpan.
15. Kecuali jika pasien harus dirawat, maka pasien beserta dengan berkas rekam medisnya oleh perawat Poliklinik diantar ke ruang perawatan.

Unit Terkait :

1. Bagian Tempat Pendaftaran Pasien (TPP)
2. Bagian P2D/Rekam Medis
3. Dokter
4. Perawat Poliklinik



RS. HARUM
SISMA MEDIKA

PENDAFTARAN PASIEN LAMA RAWAT JALAN

No. Dokumen :
RM/RSH-SM.SPO/1.4/2011

No. Revisi :
1

Halaman :
1 / 1

S P O

Tanggal Terbit :
20 Oktober 2011

Direktur

Ditetapkan di Jakarta,

Drg. Erwin Tyrana, MHA

Pengertian :

Adalah proses registrasi pasien lama yang akan berobat ke Poliklinik.

Tujuan :

1. Membedakan antara pasien yang satu dengan pasien yang lainnya.
2. Mempercepat proses pelayanan kesehatan terhadap pasien.


Kebijakan :

Petugas Tempat Pendaftaran Pasien (TPP) rawat jalan harus melakukan registrasi pendaftaran kepada setiap pasien yang akan berobat ke Poliklinik.

Prosedur :

1. Pasien/keluarga datang langsung ke bagian TPP untuk melakukan pendaftaran.
2. Petugas TPP menyapa pasien / keluarga dengan senyum dan mengucapkan salam: "Selamat pagi/siang/sore/malam, ada yang bisa saya bantu" ?
3. Tanyakan kepada pasien tentang :
 - a. Apakah bapak/ibu sudah pernah berobat di RS. Harum Sisma Medika sebelumnya ?
 - b. Bapak/Ibu ingin berobat ke poliklinik mana atau ke dokter siapa ?
4. Setelah diketahui sebagai pasien lama dan tujuan poliklinik/dokternya.
5. Petugas TPP meminta kartu berobatnya, maka petugas langsung mengentry berdasarkan nomor rekam medisnya.
6. Jika pasien tidak membawa kartu berobat, minta ke pasien/keluarga untuk menyebutkan/menuliskan nama lengkap dan tempat/tanggal lahirnya guna mencari nomor rekam medisnya di komputer.
7. Input nomor rekam medis di komputer, setelah muncul identitas pasien di komputer kemudian cek kembali pastikan nomor rekam medis tersebut benar milik pasien yang akan berobat.
8. Petugas TPP meregistrasi sesuai dengan tujuan berobatnya (nama dokter dan polikliniknya).
9. Petugas TPP mencetak/menulis bukti permintaan berkas rekam medis ke bagian P2D.

10. Kembalikan kartu berobat kepada pasien/keluarga sambil mengingatkan kembali kepada pasien/keluarga, agar selalu membawa kartu berobatnya jika akan berobat kembali ke RS. Harum.
11. Jelaskan nomor urut antrian berobat kepada pasien/keluarga.
12. Persilahkan pasien/keluarga menunggu di poliklinik yang dituju sambil menunjukkan arah tempat Polikliniknya serta sebutkan nomor ruangnya.

 RS. HARUM SISMA MEDIKA	PENDAFTARAN PASIEN LAMA RAWAT JALAN		
	No. Dokumen : RM/RSH-SM.SPO/1.4/2011	No. Revisi : 1	Halaman : 1 / 2
<i>SPO</i>	Tanggal Terbit : 20 Oktober 2011		

13. Petugas P2D mengambil dan menyiapkan berkas rekam medis pasien yang dimaksud.
14. Petugas P2D mendistribusikan rekam medis pasien sesuai dengan tujuannya.
15. Setelah pasien mendapatkan pelayanan yang cukup di Poliklinik, ada beberapa kemungkinan dari setiap pasien :
 - a. Pasien boleh langsung pulang.
 - b. Pasien diberi surat kontrol ulang sesuai tanggal dan jam yang telah ditetapkan.
 - c. Pasien dirujuk/dikirim ke RS lain.
 - d. Pasien harus dirawat.
16. Jika sudah selesai, maka semua berkas rekam medisnya oleh perawat poliklinik dikembalikan kembali ke bagian P2D untuk disimpan.
17. Kecuali jika pasien harus dirawat, maka pasien beserta dengan berkas rekam medisnya oleh perawat Poliklinik diantar ke ruang perawatan.

Unit Terkait :

1. Bagian Tempat Pendaftaran Pasien (TPP).
2. Perawat Poliklinik.
3. Dokter.
4. Bagian P2D/Rekam Medis.

**TABEL SURVEY KEPUASAN PASIEN TERHADAP MUTU PELAYANAN PENDAFTARAN
PASIEN RAWAT JALAN DARI ASPEK 5 DIMENSI DI RUMAH SAKIT HARUM SISMA MEDIKA BULAN JUNI 2016**

No	TANGIBLE					RESPONSIVENESS					REABILITY								ASSURANCE					EMPHATY				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
5	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
7	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
18	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
20	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1
22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
24	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
25	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
26	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
27	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
28	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
29	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
31	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1
32	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
33	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
35	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
36	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
37	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
38	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
39	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1

40	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1			
41	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1			
42	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
43	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1			
44	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1			
45	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
46	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
47	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0			
48	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
49	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1			
50	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
51	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1			
52	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
53	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1			
54	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1			
55	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
56	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1			
57	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1		
58	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1			
59	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	
60	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0		
61	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
62	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0		
63	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
64	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1		
65	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0		
66	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1		
67	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
68	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
69	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1		
70	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1		
71	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	
72	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0		
73	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1		
74	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1		
75	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0		
76	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1		
77	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1		
78	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
79	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	
80	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1		
81	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1		
82	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1
83	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1		

84	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
85	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	
86	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
87	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	
88	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
89	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	
90	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
91	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	
92	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
93	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	
94	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	
95	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
96	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
97	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	
98	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
99	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	
100	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	
101	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
102	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
103	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	
104	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
105	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
106	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
JML	98	10	10	10	99	92	90	96	95	85	95	10	10	10	10	10	10	10	87	93	95	10	92	10	92	10	10	97
H		0	2	1								4	6	5	3	6	2	1			3	3		5	1			