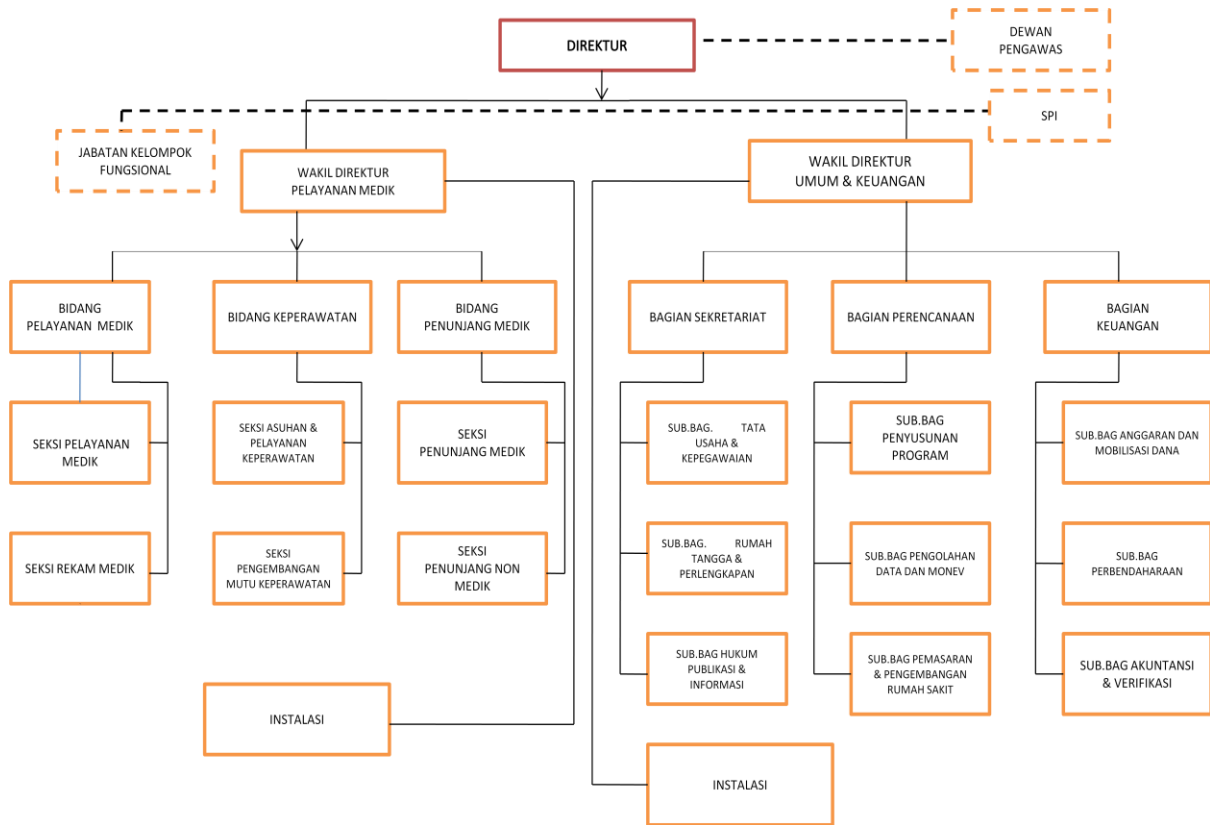
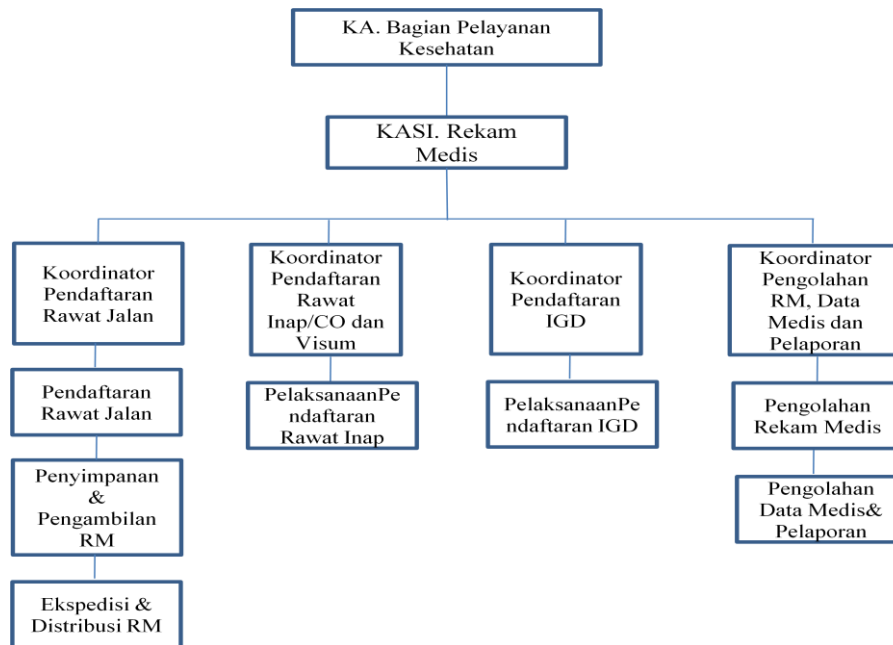


STRUKTUR ORGANISASI RSUD KOTA BEKASI



STRUKTUR ORGANISASI UNIT REKAM MEDIS RSUD KOTA BEKASI



PEDOMAN WAWANCARA UNTUK KEPALA REKAM MEDIS

Pertanyaan Penelitian

1. Apakah ada kebijakan yang mengatur tentang pengelolaan rekam medis di Rumah Sakit?
2. Apakah ada petugas yang bertanggung jawab terhadap rekam medis inaktif?
3. Apakah ada Standar Prosedur Operasional yang digunakan dalam penyimpanan rekam medis ?
4. Apakah ada kebijakan yang mengatur tentang pemusnahan rekam medis inaktif di Rumah Sakit?
5. Sarana apa saja yang digunakan dalam melakukan pemusnahan rekam medis?
6. Metode apa yang digunakan untuk memusnahkan rekam medis?
7. Lembar apa saja yang akan disimpan atau tidak dimusnahkan?
8. Adakah kendala yang dihadapi dalam melakukan pemusnahan rekam medis?
9. Menurut anda, apakah ada faktor yang menghambat dalam pengelolaan rekam medis inaktif di RSUD Kota Bekasi?

PEDOMAN WAWANCARA UNTUK PETUGAS REKAM MEDIS

Pertanyaan Penelitian

1. Apakah ada kebijakan yang mengatur tentang sistem penyimpanan rekam medis di Rumah Sakit?
2. Apakah ada kebijakan yang mengatur tentang pemusnahan rekam medis di Rumah Sakit?
3. Apakah anda pernah ikut terlibat dalam melakukan kegiatan pemusnahan rekam medis?
4. Sarana apa saja yang digunakan untuk melakukan pemusnahan rekam medis?
5. Bagaimana cara memusnahkan rekam medis?
6. Lembar apa saja yang akan disimpan atau tidak dimusnahkan?
7. Apakah ada kendala dalam melakukan pemusnahan rekam medis?
8. Menurut anda, apakah ada alasan mengapa tidak pernah dilakukan pemusnahan rekam medis?

CHECK LIST PANDUAN OBSERVASI

A. Identifikasi Subjek

1. Lokasi : Unit Rekam Medis RSUD Kota Bekasi
2. Waktu : 29 Juni 2016

B. Aspek yang diamati

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1.	Adanya kebijakan mengenai pengelolaan rekam medis inaktif	√		Kebijakan berdasarkan pedoman penyelenggaraan rekam medis di lingkungan RSUD Kota Bekasi
2.	Adanya prosedur mengenai penyimpanan rekam medis inaktif		√	
3.	Adanya prosedur tetap mengenai pemilahan dan pemindahan rekam medis inaktif	√		Prosedur pemindahan digabung bersama prosedur Jadwal Retensi
4.	Adanya prosedur tetap mengenai penilaian rekam medis inaktif	√		Prosedur penilaian digabung dengan prosedur pemusnahan
5.	Adanya prosedur tetap mengenai pemusnahan rekam medis	√		
6.	Adanya lembar penilaian rekam medis inaktif		√	
7.	Penilaian sudah sesuai dengan tata cara yang ada	√		
8.	Pemusnahan rekam medis inaktif sudah sesuai dengan prosedur		√	Pemusnahan rekam medis dengan tahun kunjungan 2009 kebawah dilakukan tidak berdasarkan ketentuan yang berlaku dan tidak terjadwal.
9.	Adanya daftar pertelaan	√		

CHECK LIST PANDUAN OBSERVASI

A. Identifikasi Subjek

3. Lokasi : Gudang Penyimpanan Rekam Medis Inaktif
 4. Waktu : 30 Juni 2016

B. Aspek yang diamati

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1.	Adanya tempat khusus untuk melakukan penilaian rekam medis		√	Penilaian dilakukan di ruang penyimpanan rekam medis aktif.
2.	Adanya alat untuk melakukan penilaian			
3.	Adanya alat untuk melakukan pemindahan rekam medis inaktif ke media lain		√	Dulu ada. Sekarang RSUD Kota Bekasi tidak memiliki scanner
4.	Adanya tempat khusus untuk menyimpan rekam medis yang mempunyai nilai guna		√	Disimpan dalam map besar dan digabung dengan rekam medis inaktif di gudang penyimpanan.
5.	Adanya tempat khusus untuk melakukan pemusnahan rekam medis		√	Pemusnahan dilakukan oleh pihak ketiga
6.	Adanya komputer yang digunakan		√	Dulu ada. Sekarang tidak ada komputer yang digunakan.

DRAFT SPO PENYIMPANAN REKAM MEDIS INAKTIF

RSUD Kota BEKASI	PENYIMPANAN REKAM MEDIS INAKTIF DAN PASIEN MENINGGAL		
	No. Dokumen:	No. Revisi:	Halaman:
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit:	Ditetapkan direktur	
Pengertian:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekam medis inaktif adalah rekam medis dari pasien yang sudah tidak aktif (tidak datang untuk mendapat pelayanan kesehatan lima tahun terakhir) terhitung setelah terakhir berobat. 2. Sistem angka akhir adalah sisteem penjjaran secara penomoran yang menggunakan 10 digit angka yang dibagi menjadi 4 kelompok, dan penjajarannya dengan melihat 2 digit angka akhir, kemudian 2 digit tengah dan 2 digit awal, untuk digit awal (9000) merupakan angka tetap. 		
Tujuan:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk memberi petunjuk Petugas Penyimpanan dan Pengambilan rekam medis dalam melaksanakan penyimpanan rekam medis inaktif 2. Untuk menjamin bahwa informasi dalam rekam medis tetap terjaga walaupun pasien yang bersangkutan telah lama tidak berobat 		
Kebijakan:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekam medis inaktif wajib disimpan sekurang-kurangnya untuk jangka waktu 2 tahun sebelum berkas inaktif dimusnahkan 2. Pemilahan dan penyimpanan rekam medis inaktif dilaksanakan oleh pelaksana penyimpanan dan pengambilan rekam medis 		
Prosedur:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memisahkan rekam medis pasien inaktif 3 tahun dan pasien meninggal dari rak aktif 2. Mencetak daftar rekam medis pasien yang sudah 		

	<p>inaktif minimal 3 tahun</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Memindahkan rekam medis tersebut ke rak penyimpanan paling bawah sebagai persiapan rekam medis inaktif 5 tahun dan dijejer dengan sistem angka akhir (<i>terminal digit filing</i>) 4. Mencetak daftar rekam medis pasien yang sudah inaktif minimal 5 tahun dari tanggal terakhir kunjungan 5. Mengambil rekam medis inaktif yang sudah inaktif dari rak penyimpanan sesuai dengan daftar 6. Melakukan proses alih media sesuai petunjuk cara pemrosesan data rekam medis inaktif dengan alat scanner 7. Memindahkan rekam medis ke rak penyimpanan rekam medis inaktif 8. Apabila rekam medis akan digunakan kembali untuk pengobatan pasien, maka akan disimpan kembali ke rak penyimpanan rekam medis aktif 9. Sistem penjajaran rekam medis inaktif sama dengan sistem penjajaran rekam medis aktif 10. Menyimpan rekam medis pasien meninggal di ruang penyimpanan rekam medis inaktif 11. Memisahkan rekam medis inaktif 5 tahun dari rak aktif untuk disimpan dalam media elektronik dengan discan ke harddisk / CD di komputer Rekam Medis di rak inaktif.
Unit Terkait:	Unit Rekam Medis