

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Hubungan masyarakat atau biasa disingkat Humas adalah praktek mengelola penyebaran informasi antara individu atau organisasi dan masyarakat. Humas dapat mencakup sebuah organisasi atau individu yang mendapatkan eksposur ke khalayak mereka menggunakan topik kepentingan publik dan berita yang tidak memerlukan pembayaran langsung. Peran dan fungsi seorang humas adalah bertanggung jawab untuk memberikan serta menyebarkan informasi seperti memantau berita (*monitoring*), mendidik, meyakinkan, meraih simpati, mengubah citra umum di mata masyarakat, dan membangkitkan ketertarikan masyarakat akan sesuatu atau membuat masyarakat mengerti dan menerima sebuah situasi. Oleh karena itu Humas pada dasarnya menciptakan kerjasama berdasarkan hubungan baik dengan publik dalam komunikasi masyarakat. Humas atau *Public Relations* dibedakan dua macam publik yaitu baik secara internal maupun eksternal. Public Internal Humas adalah Publik yang berada didalam perusahaan seperti karyawan. Karyawan tersebut bisa terdiri dari manager, secretary, supervisor, receptionist dan lain sebagainya, sedangkan public eksternalnya adalah orang-orang atau anggota-anggota masyarakat di luar organisasi seperti *Press Relation*, *Government Relations*, *Community Relations*, *Supplier Relations*, *Customer Relations*.

Corporate Public Relations atau Humas di dalam perusahaan adalah profesi yang memegang kendali agar perusahaan tersebut dapat berjalan dengan baik karena ia harus bisa membangun dan mengubah citra perusahaan tersebut agar penilaian orang terhadap perusahaan tersebut menjadi positif. Peran dan Fungsi *Public Relations* di dalam perusahaan bukan hanya membangun citra positif saja, tetapi ikut menyebarkan serta mencari informasi kepada khalayak agar mendapatkan opini dan harus bisa membangun kepercayaan khalayak tentang perusahaan. *Corporate Public Relations* juga bertanggung jawab terhadap pencegahan dan pemecahan krisis yang dapat mematikan perusahaan. Pekerjaan-pekerjaan ini membutuhkan kedekatan *Corporate Public Relations* dengan pemimpin puncak dan memerlukan dukungan penuh dari pimpinan puncak, atau di Indonesia dalam hal ini adalah pemegang saham mayoritas.

Sedangkan *Government Public Relations* atau humas pemerintahan merupakan salah satu instansi yang berada di dalam ranah birokrasi. Humas pemerintahan adalah segenap tindakan yang dilakukan oleh suatu instansi/ perusahaan dalam usaha membina hubungan yang harmonis dengan khalayak internal dan eksternal dan membina martabat instansi/ pemerintahan dalam pandangan khalayak internal dan eksternal. Di lingkungan pemerintahan humas juga mempunyai peran yang sangat penting dalam membangun citra positif dan mengelola/menyebarkan informasi seperti memantau berita (*monitoring*) mengenai kebijakan pemerintah maupun pemberitaan yang ada di dalam media massa. Dengan demikian Humas di dalam

pemerintahan dapat di simpulkan menjadi pemberi informan kepada masyarakat sekaligus penghubung antara pemerintah dan masyarakat.

Humas di Kementrian Komunikasi dan Informatika juga melakukan hal yang sama seperti peran dan fungsi Humas pada umumnya yaitu mengelola informasi, mengubah citra instansi menjadi lebih baik lagi di mata masyarakat. Oleh karena itu Humas pada dasarnya menciptakan kerjasama berdasarkan hubungan baik dengan publik dalam komunikasi masyarakat. Humas dikementrian komunikasi dan Informatika juga melakukan monitoring terhadap media, contohnya adalah memonitoring isi media yang berhubungan mengenai instansi tersebut.

Dari Latar belakang diatas, penulis lebih memfokuskan hasil pengamatan selama magang yaitu pada media monitoring online Kementrian komunikasi dan Informatika, berdasarkan pengalaman selama penulis melakukan kegiatan PKL di Kementrian Komunikasi dan Informatika, penulis memiliki tanggung jawab untuk melakukan suatu kegiatan yang menurut pendapat penulis sangat berhubungan dengan peran dan fungsi *Public Relations* yaitu melakukan *media monitoring*. *Monitoring* dilakukan dengan cara mencari dan menyeleksi berita yang berhubungan dengan Kementrian Komunikasi dan Informatika pada media online. Oleh karena itu dalam laporan ini penulis hanya dibatasi pada fungsi humas yaitu memantau pendapat umum di media massa untuk mengetahui perkembangan berita mengenai instansi/ lembaga yang di pantau. Maka Laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis beri judul ” Proses Monitoring Isi Media Cetak & Online di Humas Kementrian komunikasi dan Informatika”.

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

PKL yang dilakukan penulis dimaksudkan untuk mencapai tujuan yang nantinya akan memberikan kegunaan yang baik bagi penulis. Adapun tujuan dari praktek kerja lapangan yang dilaksanakan oleh penulis adalah sebagai berikut :

1. Untuk memenuhi persyaratan lulus mata kuliah Praktik Kerja Lapangan
2. Memperoleh pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan mengenai kegiatan *Public Relations* di Kementerian Komunikasi dan Informatika
3. Untuk mengetahui pelaksanaan monitoring dihumas Kementerian Komunikasi dan Informatika.

1.3 Kegunaan Praktik Kerja lapangan

Manfaat Secara Teoritis :

Manfaat teoritis dari pelaksanaan PKL ini adalah memberikan pemahaman terhadap teori-teori mengenai pemanfaatan media monitoring oleh Public Relations. Selain itu merupakan evaluasi antara konsep dan teori monitoring yang diberikan dikampus dengan praktek monitoring di Humas Kementerian Komunikasi dan Informatika.

Manfaat Secara Praktis :

Manfaat praktis dari pelaksanaan PKL ini adalah sebagai berikut :

Bagi mahasiswa :

1. Dapat mempelajari pola komunikasi serta kinerja bidang PR/Humas di lapangan

2. Mendapatkan pengalaman mengaplikasikan ilmu dan keterampilan yang diperoleh dari tempat dimana pelaksanaan PKL dilaksanakan

Bagi institusi tempat PKL :

1. Institusi dapat memanfaatkan mahasiswa dalam membantu penyelesaian tugas-tugas kantor untuk kebutuhan di unit kerja masing-masing
2. Menciptakan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara instansi tempat PKL dengan Mahasiswa

1.4. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja lapangan

1.4.1 Tempat

Pelaksanaan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan oleh penulis yaitu di Kementerian Komunikasi dan Informatika Jl. Medan Merdeka Barat No.9 jakarta 10110, Indonesia-Telp/Fax. (021) 3859625/3504024, website : www.kominfo.go.id , email : humas@mail.kominfo.go.id

1.4.2 Waktu

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini berlangsung selama dua bulan yaitu dimulai pada tanggal 1 Oktober -28 November 2014, yang di lakukan pada hari Senin, Rabu , dan Jumat pada jam 07.00 s/d 16.00 WIB.