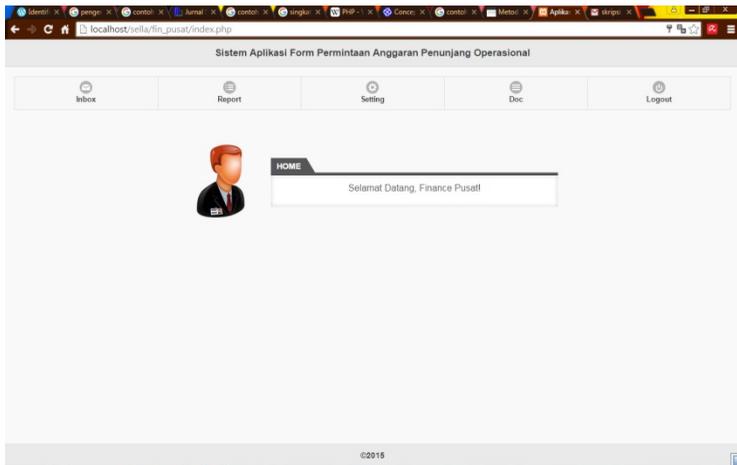


Otoritas yang diberikan kepada *Finance* pusat diantaranya adalah :

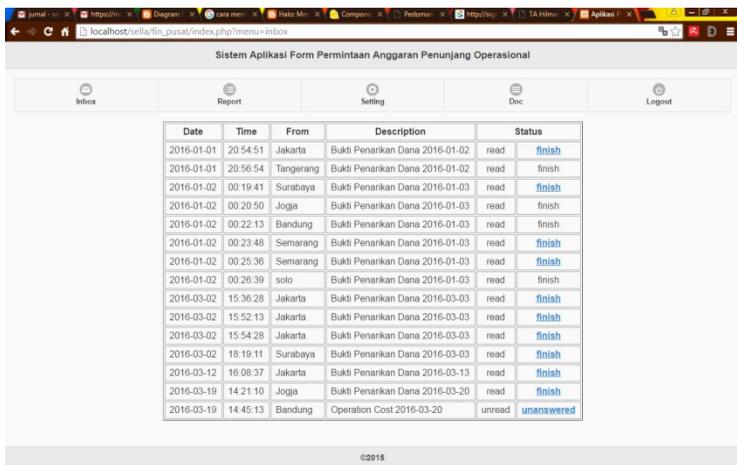


Lampiran 2 Menu utama dalam otoritas *Staff Finance* pusat

Menu yang tersedia dalam otoritas *Staff Finance* pusat diantaranya :

- Kotak masuk (*Inbox*) dimana *Staff Finance* pusat dapat membuka pesan masuk (permintaan biaya) dari para *Staff Finance* cabang setiap harinya dan dari sana lah *Staff Finance* pusat dapat langsung memproses, mengecek permintaan biaya yang dapat langsung di *accept* atau yang harus dilanjutkan kepada *BOE/Manager*.
- *Report*, terdiri dari 3 jenis *report*, *Report* harian, bulanan dan tahunan. *Report* ini dapat diakses oleh *Staff finance* pusat, *Manager* dan *BOE*.

- Setting, *Staff Finance* pusat memiliki otoritas untuk membuat, menghapus dan mengubah *username* baru yang dapat dipakai oleh *Staff Finance* cabang. *Staff Finance* pusat juga dapat menambahkan *account* kategori barang dan *item* barang.
- *Doc* merupakan *history* untuk permintaan yang sudah di setujui sepenuhnya.
- *Logout*, untuk keluar dari Menu



Date	Time	From	Description	Status
2016-01-01	20:54:51	Jakarta	Bukti Penarikan Dana 2016-01-02	read finish
2016-01-01	20:56:54	Tangerang	Bukti Penarikan Dana 2016-01-02	read finish
2016-01-02	00:19:41	Surabaya	Bukti Penarikan Dana 2016-01-03	read finish
2016-01-02	00:20:50	Jogja	Bukti Penarikan Dana 2016-01-03	read finish
2016-01-02	00:22:13	Bandung	Bukti Penarikan Dana 2016-01-03	read finish
2016-01-02	00:23:48	Semarang	Bukti Penarikan Dana 2016-01-03	read finish
2016-01-02	00:25:36	Semarang	Bukti Penarikan Dana 2016-01-03	read finish
2016-01-02	00:28:39	solo	Bukti Penarikan Dana 2016-01-03	read finish
2016-03-02	15:36:28	Jakarta	Bukti Penarikan Dana 2016-03-03	read finish
2016-03-02	15:52:13	Jakarta	Bukti Penarikan Dana 2016-03-03	read finish
2016-03-02	15:54:28	Jakarta	Bukti Penarikan Dana 2016-03-03	read finish
2016-03-02	18:19:11	Surabaya	Bukti Penarikan Dana 2016-03-03	read finish
2016-03-12	16:08:37	Jakarta	Bukti Penarikan Dana 2016-03-13	read finish
2016-03-19	14:21:10	Jogja	Bukti Penarikan Dana 2016-03-20	read finish
2016-03-19	14:45:13	Bandung	Operation Cost 2016-03-20	unread unanswered

Lampiran 3 Menu *Inbox* pada *Staff Finance* Pusat

Di atas merupakan tampilan menu *inbox* yang diakses oleh *Finance* pusat, dimana status pada *inbox* berfungsi untuk menandai dokumen

yang sudah dibaca atau belum dibaca serta pesan yang telah dikonfirmasi dan belum dikonfirmasi.

Sistem Aplikasi Form Permintaan Anggaran Penunjang Operasional

Create date : 19 Maret 2016
Operational date : 20 Maret 2016
Branch : Bandung

Code	Category	Operational Item	Price	Limit	Warning	Additional
7002	routine	Listrik	500.000	0	-500.000	[Open File]
2003	ATK	Buku Besar	10.000	2.500.000		[Open File]
3002	Dapur	Sabun cuci piring	15.000	2.500.000		[Open File]
2006	ATK	Label	12.000	2.500.000		[Open File]
6001	Bank	Biaya Administrasi Bank	35.000	0	-35.000	[Open File]
			572.000			

©2015

Lampiran 4 Form permintaan yang diterima *Staff Finance* pusat

Staff Finance pusat akan mendapatkan pesan seperti diatas, dimana *finance* pusat dapat melihat *file* yang dilampirkan sebagai refrensi pendukung permintaan biaya. Melakukan konfirmasi persetujuan atau tidak setuju untuk biaya yang diminta.

Untuk biaya yang lebih dari limit, maka permintaan biaya tersebut tidak dapat disetujui oleh *finance* pusat dan langsung dilanjutkan ke *BOE* atau *Manager Finance*.

Sistem Aplikasi Form Permintaan Anggaran Penunjang Operasional

Create date : 04 April 2015
 Operational date : 05 April 2015
 Branch : Jakarta

Bukti Tarik Tunai : [bottom3.gif](#)

Code	Category	Operational Item	Price	Keterangan
3001	Stationery	Ballpoint	10.000	disetujui
3002	Stationery	Ruler	20.000	disetujui
			30.000	

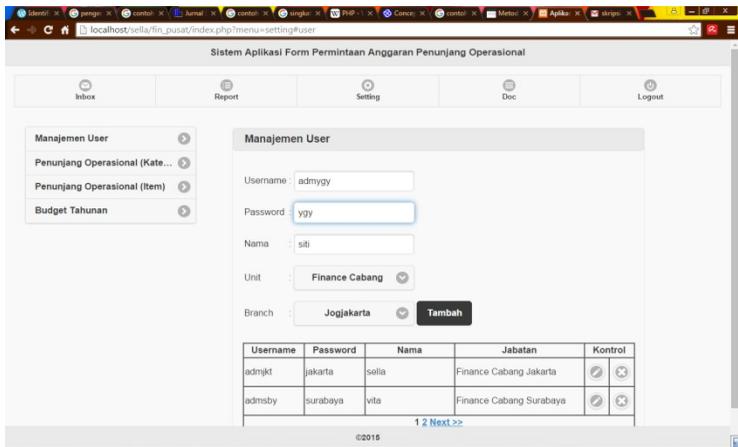
Kembali

©2015

Lampiran 5 Form permintaan yang diterima *Staff Finance* pusat setelah disetujui

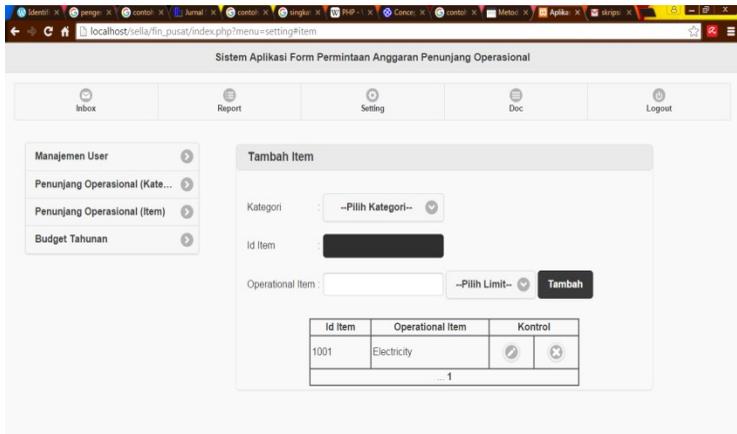
Setiap pesan yang masuk ke menu *Inbox Staff Finance* pusat akan muncul tampilan seperti gambar. Pada Lampiran 4 merupakan gambaran pesan masuk sebelum diproses oleh *Staff Finance pusat*, sedangkan lampiran 6 merupakan gambaran permintaan yang sudah disetujui.

Untuk pesan yang sudah atau belum di proses dapat dilihat dari status yang tertera pada setiap pesan dalam *Inbox*.



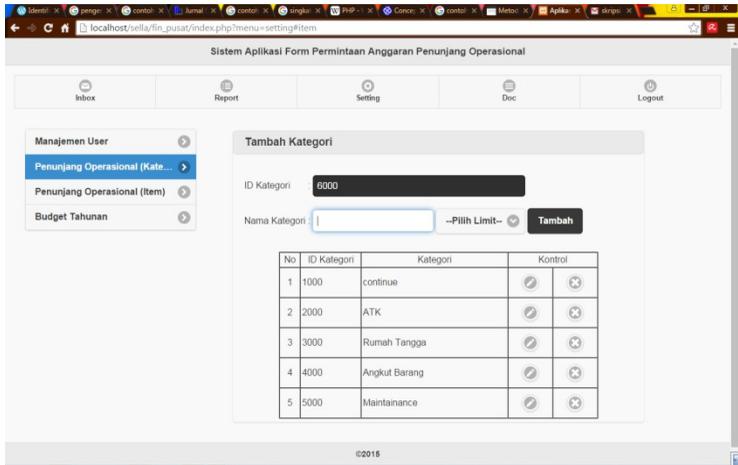
Lampiran 6 Manajemen *user* pada menu *setting*

Pada menu *setting* terdapat manajemen *user*, dimana *Staff Finance* pusat memiliki otoritas untuk membuat, menghapus *user* masing-masing cabang.



Lampiran 7 Setting penambahan *item* barang

Penambahan item barang juga terdapat pada menu *setting* yang menjadi otoritas *Finance* pusat sesuai dengan persetujuan dari *Manager Finance* dan *BOE*. Sehingga permintaan biaya yang dapat diminta oleh *Finance* cabang sesuai dengan item-item barang yang ada.



Lampiran 8 Setting penambahan kategori barang

Sama seperti item barang, kategori barang juga dibuat oleh *Staff Finance* pusat. *Staff Finance* pusat memiliki otoritas untuk menambahkan dan menghapus kategori maupun item barang.

Sistem Aplikasi Form Permintaan Anggaran Penunjang Operasional

Inbox Report Setting Doc Logout

Manajemen User
 Penunjang Operasional (Kategori)
 Penunjang Operasional (Item)
 Budget Tahunan

Budget Tahunan

Branch: --Pilih Branch-- Submit

Budget Tahunan Branch Jakarta	
2000 ATK	7.200.000
1000 continue	80.000.000
Total Budget	87.200.000

Simpan

Lampiran 9 Setting Budget Tahunan

Budget tahunan diisi berdasarkan anggaran yang telah disepakati dan telah disetujui oleh *Top Management*. Dimana permintaan biaya yang melebihi *budget* tahunan harus mendapatkan persetujuan dari *BOE/Manager*.

Sistem Aplikasi Form Permintaan Anggaran Penunjang Operasional

Inbox Report Setting Doc Logout

Branch	Date	Price	Control
Jakarta	2015-04-04	Rp 30.000	open
Jakarta	2015-07-12	Rp 120.000	open
Tangerang	2015-07-12	Rp 100.000	open

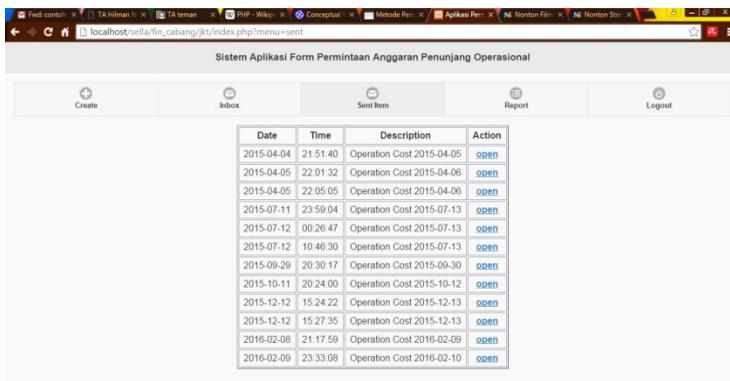
1

Lampiran 10 Menu *Doc*

Menu *Doc* berfungsi untuk menyimpan data yang telah disetujui agar mudah dicari.

Date	Time	Description	Status
2015-04-04	21:51:40	Bukti Penarikan Dana 2015-04-05	read finiah
2015-04-05	22:01:32	Bukti Penarikan Dana 2015-04-06	read finiah
2015-04-05	22:05:05	Bukti Penarikan Dana 2015-04-06	read finiah
2015-07-11	23:59:04	Bukti Penarikan Dana 2015-07-13	read finiah
2015-07-12	00:26:47	Bukti Penarikan Dana 2015-07-13	read finiah
2015-07-12	10:46:30	Bukti Penarikan Dana 2015-07-13	read finiah
2015-09-29	20:30:17	Bukti Penarikan Dana 2015-09-30	read finiah
2015-10-11	20:24:00	Bukti Penarikan Dana 2015-10-12	read finiah
2015-12-12	15:24:22	Bukti Penarikan Dana 2015-12-13	read finiah
2015-12-12	15:27:35	Bukti Penarikan Dana 2015-12-13	read finiah
2016-02-08	21:17:59	Operation Cost 2016-02-09	unread unanswered
2016-02-08	23:33:08	Operation Cost 2016-02-10	unread unanswered

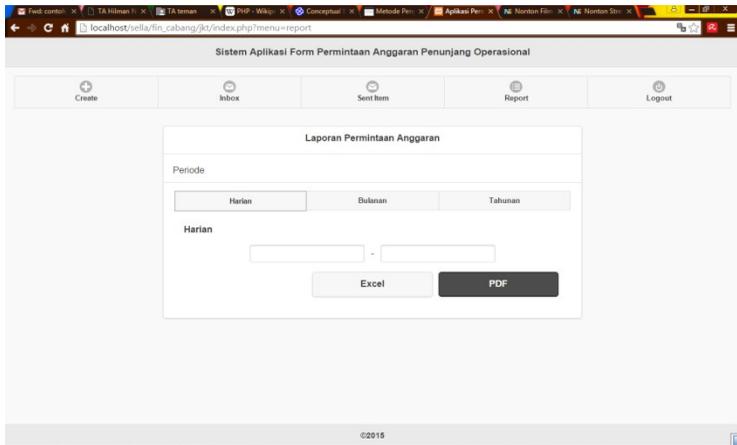
Lampiran 11 Menu *Inbox Staff Finance Cabang*



Date	Time	Description	Action
2015-04-04	21:51:40	Operation Cost 2015-04-05	open
2015-04-05	22:01:32	Operation Cost 2015-04-06	open
2015-04-05	22:05:05	Operation Cost 2015-04-06	open
2015-07-11	23:59:04	Operation Cost 2015-07-13	open
2015-07-12	00:26:47	Operation Cost 2015-07-13	open
2015-07-12	10:46:30	Operation Cost 2015-07-13	open
2015-09-29	20:30:17	Operation Cost 2015-09-30	open
2015-10-11	20:24:00	Operation Cost 2015-10-12	open
2015-12-12	15:24:22	Operation Cost 2015-12-13	open
2015-12-12	15:27:35	Operation Cost 2015-12-13	open
2016-02-08	21:17:59	Operation Cost 2016-02-09	open
2016-02-09	23:33:08	Operation Cost 2016-02-10	open

Lampiran 12 Menu *Sent Item Finance* Cabang

Sent Item untuk menyimpan data yang pernah dikirim sehingga *Staff Finance* yang bersangkutan dapat mere-view kembali apa yang pernah dikirim atau diminta



Lampiran 13 Menu *Report*

Menu *Report* berfungsi untuk menampilkan hasil dari permintaan dari cabang-cabang, sehingga *Staff Finance* pusat, *Manager* dan *BOE* dapat melihat dan memperhitungkan berapa banyak biaya operasional yang dikeluarkan untuk cabang-cabang dan untuk apa saja anggaran tahunan di gunakan.

Berikut Tampilan *Report-Report* yang dapat ditampilkan dengan *Excel* dan *PDF* :

	A	B	C	D	E	F
1	LAPORAN PERMINTAAN ANGGARAN HARIAN					
2	Periode : 01-01-2016 s/d 19-03-2016					
3	tanggal cetak : 19 Mar					
4						
5	NO	Tanggal	Code	Kategori	Operational Item	Price
6	1	01/01/2016	1001	continue	Listrik	Rp1.566.000
7	2	01/01/2016	7001	routine	Ekspedisi Surat	Rp752.000
8	3	02/01/2016	6001	Bank	Biaya Administrasi Bank	Rp515.000
9	4	02/03/2016	1001	continue	Listrik	Rp330.000
10	5	19/03/2016	1002	continue	Internet	Rp461.000
11						
12	TOTAL					Rp3.624.000
13						
14						
15						
16						
17	Dibuat,					
18						
19	(Sella)					
20						
21						
22						

Lampiran 14 Laporan Harian dalam bentuk Excel

LAPORAN PERMINTAAN ANGGARAN HARIAN						
Periode : 01-01-2016 s/d 19-03-2016						
tanggal cetak : 19 Maret 2016						
NO	Tanggal	Code	Kategori	Operational Item	Price	Branch
1	01-01-2016	1001	continue	Listrik	Rp 1.566.000	Jakarta
2	01-01-2016	7001	routine	Ekspedisi Surat	Rp 752.000	Surabaya
3	02-01-2016	6001	Bank	Biaya Administrasi Bank	Rp 515.000	Jakarta
4	02-03-2016	1001	continue	Listrik	Rp 330.000	Surabaya
5	19-03-2016	1002	continue	Internet	Rp 461.000	Jogja
TOTAL					Rp 3.624.000	

Lampiran 15 Laporan Harian dalam bentuk *PDF*

LAPORAN PERMINTAAN ANGGARAN BULANAN						
Periode : Maret 2016						
tanggal cetak : 19 Mar						
NO	Tanggal	Code	Kategori	Operational Item	Price	Bra
1	02/03/2016	1001	continue	Listrik	Rp330.000	Sura
2	19/03/2016	1002	continue	Internet	Rp461.000	Jog
TOTAL					Rp791.000	

Dibuat,

(Sella)

Lampiran 16 Laporan Bulanan dalam bentuk *Excel*

LAPORAN PERMINTAAN ANGGARAN BULANAN
 Periode : Maret 2016
 tanggal cetak : 19 Maret 2016

NO	Tanggal	Code	Kategori	Operational Item	Price	Branch
1	02-03-2016	1001	continue	Listrik	Rp 230.000	Surabaya
2	19-03-2016	1002	continue	Internet	Rp 461.000	Jogja
TOTAL					Rp 791.000	

Lampiran 17 Laporan Bulanan dalam bentuk PDF

NO	Tanggal	Code	Kategori	Operational Item	Price	Branch
LAPORAN PERMINTAAN ANGGARAN TAHUNAN						
Periode : 2016						
						tanggal cetak : 19 Maret
1	01/01/2016	1001	continue	Listrik	Rp1.566.000	Jaka
2	01/01/2016	7001	routine	Ekspedisi Surat	Rp752.000	Surab
3	02/01/2016	6001	Bank	Biaya Administrasi Bank	Rp515.000	Jaka
4	02/03/2016	1001	continue	Listrik	Rp330.000	Surab
5	19/03/2016	1002	continue	Internet	Rp461.000	Jog
TOTAL					Rp3.624.000	
Dibuat,						
(Sella)						

Lampiran 18 Laporan Tahunan dalam bentuk *Excel*

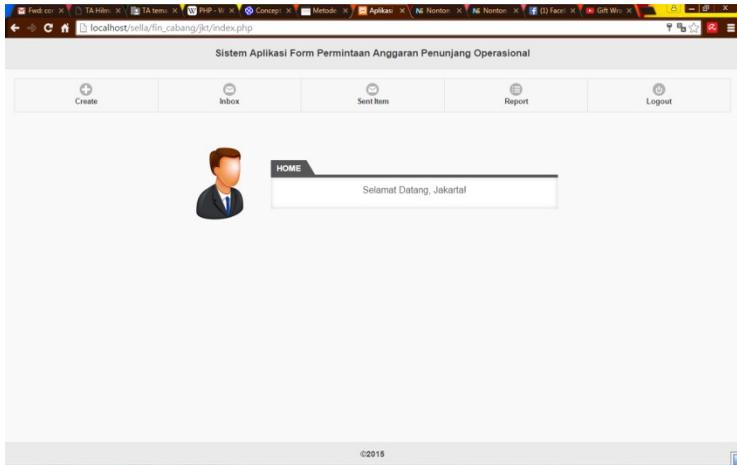
LAPORAN PERMINTAAN ANGGARAN TAHUNAN

Periode : 2016
tanggal cetak : 19 Maret 2016

NO	Tanggal	Code	Kategori	Operational Item	Price	Branch
1	01-01-2016	1001	continue	Listrik	Rp 1.566.000	Jakarta
2	01-01-2016	7001	routine	Ekspedisi Surat	Rp 752.000	Surabaya
3	02-01-2016	6001	Bank	Elaya Administrasi Bank	Rp 515.000	Jakarta
4	02-03-2016	1001	continue	Listrik	Rp 330.000	Surabaya
5	10-03-2016	1002	continue	Internet	Rp 481.000	Jogja
TOTAL					Rp 3.624.000	

Lampiran 19 Laporan Tahunan dalam bentuk *PDF*

Untuk otoritas yang diberikan kepada *Staff Finance* Cabang diantaranya :



Lampiran 20 Tampilan Menu utama *Staff Finance* cabang

- *Create*, dimana menu *create* difungsikan untuk membuat permintaan biaya kepada *Staff Finance* pusat. *Staff Finance* pusat dapat memasukan kode yang telah dibuat sebelumnya oleh *Staff Finance* Pusat.

Berikut Tampilan form permintaan biaya pada menu *Create* :

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/seila/fin_cabang/kt/index.php?menu=create`. The page title is "Sistem Aplikasi Form Permintaan Anggaran Penunjang Operasional". The interface includes a navigation bar with buttons for "Create", "Inbox", "Sent Item", "Report", and "Logout". Below the navigation bar, there are three input fields: "Create date" (10 Februari 2016), "Operational date" (11 Februari 2016), and "Branch" (Jakarta). At the bottom, there is a table with columns: Code, Category, Operational Item, Price, Additional, and Control. Above the table, there are buttons for "Null", "Add", and "Done".

Code	Category	Operational Item	Price	Additional	Control
------	----------	------------------	-------	------------	---------

Lampiran 21 Form permintaan biaya pada menu *Create*

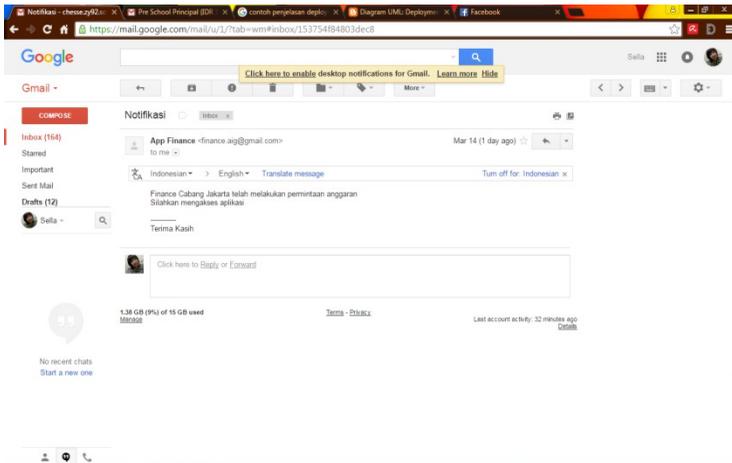
Untuk menambahkan permintaan biaya *Staff Finance* cabang dapat menekan tombol *add*.

Lampiran 22 Tampilan untuk menambahkan permintaan biaya

Sebelum menambahkan *item* permintaan, Kategori permintaan harus dipilih terlebih dahulu, kemudian memasukan nominal yang diminta. Kolom *Additional* difungsikan untuk memasukan lampiran yang bersangkutan seperti nota pembelian atau rekening tagihan listrik, dsb.

- Menu *Inbox*. Memiliki Fungsi yang sama dengan Staff *Finance* pusat untuk menerima pesan masuk.
- Menu *Sent Item*
- Menu *Report*

- Logout



Lampiran 23 Tampilan Notifikasi pada *Email*

Notifikasi *Email* yang diterima oleh *Finance* pusat dan cabang pada saat menerima pesan pada inbox.