

Surat Pernyataan *)

Pembimbing Akademis yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan,

Nama Mahasiswa : Vivi Septia Audia
Nomor Pokok Mahasiswa : 2013 – 81 – 020
Telah Lulus Sejumlah : 136 SKS
IPK Semu **) : 3,89

Sehingga telah memenuhi syarat akademis untuk melaksanakan Mata Kuliah Kerja Praktek. Pada program studi teknik informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Esa Unggul.

Jakarta, 13 Oktober 2016



Ari Pambudi S.Kom, M.Kom

Dosen Pembimbing Akademik ***)

Catatan :

minimal : 100 sks, **) IPK Semu : 2.00

*) Surat Keterangan ini cukup dibuat SATU kali rangkap TIGA:

Bagian Akademis, Mahasiswa Bersangkutan, Pembimbing Akademis.

**) Termasuk nilai yang belum keluar.

***) Diparaf oleh bagian sub-akademis.

Formulir Permohonan Kerja Praktek

Nama Tempat Praktek : PT. Mitra Adiperkasa
Alamat : Jl. Jend. Sudirman Kav 86 – Sahid, Jakarta Pusat
Telepon/Fax/Email : (021) 80648070 / airlangga.putra@map.co.id
Surat Pengantar : diperlukan / tidak diperlukan *)

Nama Mahasiswa : Vivi Septia Audia
Nomor Pokok Mahasiswa : 2013 – 81 – 020
Jumlah SKS : 136 SKS
Indeks Prestasi Kumulatif : 3,89

Pembimbing Akademik : Ari Pambudi, S. Kom, M.Kom

Bidang Peminatan : Software Engineering
Tanggal Memulai : 20 April 2016
Perkiraan Selesai : 19 Juli 2016
Perkiraan Presentasi : November 2016

Bersama ini dilampirkan surat pernyataan memenuhi persyaratan untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer. Universitas Esa Unggul.

Jakarta, 13 Oktober 2016

Pemohon Kerja Praktek



Vivi Septia Audia

**) Coret yang tidak perlu*

KERANGKA ACUAN

Nama Tempat Kerja Praktek	: PT. Mitra Adiperkasa
Nama Pembimbing Lapangan	: Airlangga Putra
Jabatan Pembimbing Lapangan	: Trainer dan Asesor Retail School
Alamat	: Jl. Jend. Sudirman Kav 86 – Sahid, Jakarta Pusat
Telepon/Fax/Email	: (021) 80648070 / airlangga.putra@map.co.id
Nama Mahasiswa	: Vivi Septia Audia
Nomor Induk Mahasiswa	: 2013 – 81 – 020
Telepon/Fax/Email	: 08988209905 neeson708@gmail.com
Nama Dosen Pembimbing Materi	: Fransiskus Adikara, S.Kom, MMSI
Telepon/Fax/Email	: 087888007037 fransiskus.adikara@esaunggul.ac.id
Alamat	: Fasilkom Jl. Arjuna Utara No.9 Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11510
Turut Memeriksa Laporan	: Ya / Tidak *)
Judul/Topik/Tema	: Pembangunan Sistem Admin <i>Retail School</i> Studi Kasus Pada PT. Mitra Adiperkasa
Uraian Singkat	: Membantu retail school untuk merancang database dan membangun sistem untuk admin berbasis web dengan menggunakan CSS, Javascript, Bootstrap, dan MySQL.
Perkiraan Jangka Waktu	: 20 April 2016 s/d 19 Juli 2016

Garis Besar Jadwal Rencana Kerja (Per-Minggu) :

No.	Waktu	Uraian Rencana Kerja
APRIL 2016		
1	Minggu ke 1	Review Dokumen-dokumen dan desain interface login, dashboard, form, dan table participant
2	Minggu ke 2	Diskusi kemajuan sistem dan mengkoneksikan desain yang dibuat ke database
MEI 2016		
3	Minggu ke 3	Desain kalender dan coding program, trainer, dan tanggal dalam table schedule
4	Minggu ke 4	Display kalender dan navigasi bar participant dan diskusi kemajuan sistem
5	Minggu ke 5	Levelling user dan password sistem admin
6	Minggu ke 6	Display form APL-01 ke dalam bentuk PHP
7	Minggu ke 7	Display form APL-02 ke dalam bentuk PHP dan diskusi kemajuan sistem
JUNI 2016		
8	Minggu ke 8	Desain user interface user dan accessor
9	Minggu ke 9	Merancangan ERD Database fase 1, fase 2, dan fase, 3
10	Minggu ke 10	Diskusi dengan Tim Retail School dan Bagian IT PT. MITRA ADIPERKASA (Mr. Hardeep) mengenai rancangan database dan alur proses bisnis dengan ERD

JULI 2016		
11	Minggu ke 11	Membuat rancangan user interface terbaru untuk sistem dengan menggunakan bootstrap, CSS, Javascript, dan MySQL
12	Minggu ke 12	Pembuatan ulang rancangan database dan pembangunan sistem admin Retail School

Yang Bertanda Tangan di bawah ini Menyatakan Telah Membaca dan Memahami isi dari Kerangka Acuan serta Pedoman Pengerjaan Kerja Praktek.

Peserta Kerja Praktek



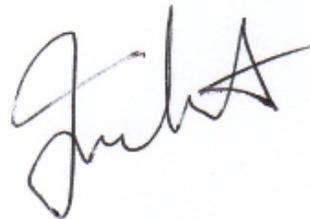
Vivi Septia Audia

Pembimbing Lapangan



Airlangga Putra

Dosen Pembimbing Materi

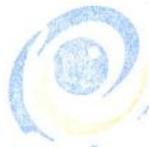


Fransiskus Adikara, S.Kom, MMSI

FORMULIR KEHADIRAN BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

Dosen Pembimbing : Fransiskus Adikara, S.Kom, MMSI
Nama/NIM : Vivi Septia Audia / 2013 – 81 – 020
Tempat Instansi : PT. Mitra Adiperkasa
Judul Laporan : Pembangunan Sistem Admin *Retail School* Studi Kasus Pada PT.
Mitra Adiperkasa

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1	Rabu, 28 September 2016	Bimbingan Log Harian Kerja Praktek Dan Pengajuan Judul Laporan Kerja Praktek	
2	Rabu, 05 Oktober 2016	Bimbingan Laporan Kerja Praktek Bab 1 Pendahuluan Dan Bab 2 Landasan Teori	
3	Rabu, 12 Oktober 2016	Bimbingan Laporan Kerja Praktek Bab 3 Gambaran Umum dan Bab 4 Hasil dan Pembahasan	
4	Senin, 15 Oktober 2016	Bimbingan Laporan Kerja Praktek Bab 5 dan Revisi	
5	Senin, 19 Oktober 2016	Revisi Keseluruhan Bab 1 - 5	

Mengetahui,

Universitas
Esa Unggul
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
TEKNIK INFORMATIKA

Bambang Irawan, S.Kom, M.Kom
Koordinator Kerja Praktek

FORMULIR PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Bersama ini,

Nama Pembimbing Lapangan : Airlangga Putra
Instansi Kerja Praktek : PT. Mitra Adiperkasa

Menyatakan bahwa peserta Kerja Praktek berikut ini:

Nama Mahasiswa : Vivi Septia Audia
Nomor Induk Mahasiswa : 2013 – 81 – 020
Judul Laporan Kerja Praktek : Pembangunan Sistem Admin *Retail School* Studi Kasus Pada PT. Mitra Adiperkasa

Tanggal Kerangka Acuan : 20 April 2016
Waktu Pelaksanaan : 20 April 2016 – 19 Juli 2016

Telah menyelesaikan Kerja Praktek di instansi kami sesuai dengan kerangka acuan tertanggal diatas (beserta perubahannya). Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan mau pun pelaksanaan Kerja Praktek, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut :

KOMPONEN PENILAIAN

1. Kepuasan Pemberi Kerja Praktek - - A / A- / B+ / B / B- / C + / C / D / E / T *)
2. Disiplin - - A / A- / B+ / B / B- / C + / C / D / E / T *)
3. Semangat - - A / A- / B+ / B / B- / C + / C / D / E / T *)
4. Ketelitian - - A / A- / B+ / B / B- / C + / C / D / E / T *)
5. Tepat Waktu - - A / A- / B+ / B / B- / C + / C / D / E / T *)

- | | |
|---|--|
| 6. Kemampuan Memilih Prioritas | - - A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |
| 7. Kemampuan Bekerja Sama | - - A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |
| 8. Kemampuan Bekerja Mandiri | - - A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |
| 9. Kemauan Belajar dan
Kemampuan Menyerap Hal Baru | - - A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |
| 10. Kemampuan Analisa dan Merancang | - - A / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |

Jakarta, 15 Agustus 2016

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan



FT MITRA ADIPERKASA Tbk

Airlangga Putra

*) **Coret yang tidak perlu**

*) Nilai A = 80.0 – 100
A- = 77.0 – 79.99
B+ = 74.0 – 76.99
B = 68.0 – 73.99
B- = 65.0 – 67.99
C+ = 62.0 – 64.99
C = 60.0 – 61.99
D = 45.0 – 59.99
E = 0.0 – 44.99
T = 0.0 – 0.0

CATATAN :

Sesuai dengan Pasal 12 (Penilaian) dari Pedoman Pelaksanaan Kerja Praktek, bobot nilai dari Instansi tempat mengerjakan Kerja Praktek ialah 50%.