

LAMPIRAN

PT. Bridgestone Tire Indonesia

The Manor Building Lantai 7 dan 8 Surya Cipta Square
Jl. Surya Utama Kav.C-1, Kota Industri Surya Cipta
Desa Kutamekar, Kec. Ciampel, Kab. Karawang
Jawa Barat 41363

SURAT KETERANGAN

No.: 3189/BSIN/HR-ER/IX/2016

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Farhan Fauzan
NIS : 2013.31-190
Program Studi : Kesehatan Masyarakat Peminatan K3L
Institut : Universitas Esa Unggul

Adalah benar yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di PT. Bridgestone Tire Indonesia terhitung sejak tanggal 3 s/d 26 Agustus 2016 dibagian SHE, Production Dept.

Selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan siswa yang bersangkutan telah bekerja dengan baik.

Pada kesempatan ini perusahaan mengucapkan terima kasih atas kontribusinya terhadap perusahaan kami.

Bekasi, 1 September 2016.
PT. Bridgestone Tire Indonesia



Heru Purnomo
HR & ER Manager.



FORMULIR BIMBINGAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

(Diisi oleh Dosen Pembimbing)

Nama : Muhammad Fathan Fauzan
 NIM : 2013-31-190
 Judul Magang : Gambaran Pelaksanaan Inspeksi K3
 PT. Bridgestone Tire Indonesia - Bekasi Plant
 Tahun 2016
 Dosen Pembimbing : Nurul Wandasari Singgih, SKM, M.Epid

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	28 Juli 2016	Bimbingan Judul	
2.	26 Agustus 2016	Bimbingan bab 1,2,3	
3.	28 Agustus 2016	Bimbingan revisi bab 1,2,3	
4.	19 September 2016	Bimbingan revisi bab 1,2,3	
5.	23 September 2016	Bimbingan revisi bab 1,2,3,4,5	
6.	01 November 2016	Bimbingan revisi bab 4,5	
7.	02 November 2016	Bimbingan revisi bab 4,5	
8.	04 November 2016	Bimbingan revisi bab 1,2,3,4,5,6	

Catatan:

1. Bimbingan magang minimal 8 (delapan) kali.
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.



FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Nama : Muhammad Fathan Fauzan
 NIM : 2013-31-190
 Judul Magang : Gambaran Pelaksanaan Inspeksi K3
PT. Bridgestone Tire Indonesia - Bekasi Plant
Tahun 2016
 Pembimbing : Anfin Haris
 Lapangan :

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	03 Agustus 2016	• Perkenalan dengan anggota bagian SHE (Safety and Health Environment)	
2.	04 Agustus 2016	• Mengikuti Training Safety Simulation	
3.	05 Agustus 2016	• Mengedit data APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	
A.	08 Agustus 2016	• Mengikuti kegiatan inspeksi tempat kerja dan cara kerja	
S.	09 Agustus 2016	• Mengedit Dokumen Pengendalian Potensi Bahaya Merengah PT. Bridgestone Tire Indonesia	
6.	10 Agustus 2016	• Mengisi data Analytical Report • Mengerjakan Laporan magang	
7.	11 Agustus 2016	• Mengisi label Inspeksi Sarana Pemadam • Mengerjakan Laporan magang	
8.	12 Agustus 2016	• Mengerjakan laporan magang	
9.	15 Agustus 2016	• Mengisi data MSDS (Material Safety Data Sheet)	
10.	16 Agustus 2016	• Mengisi data MSDS (Material Safety Data Sheet)	
11.	18 Agustus 2016	• Mengedit data APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	





FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

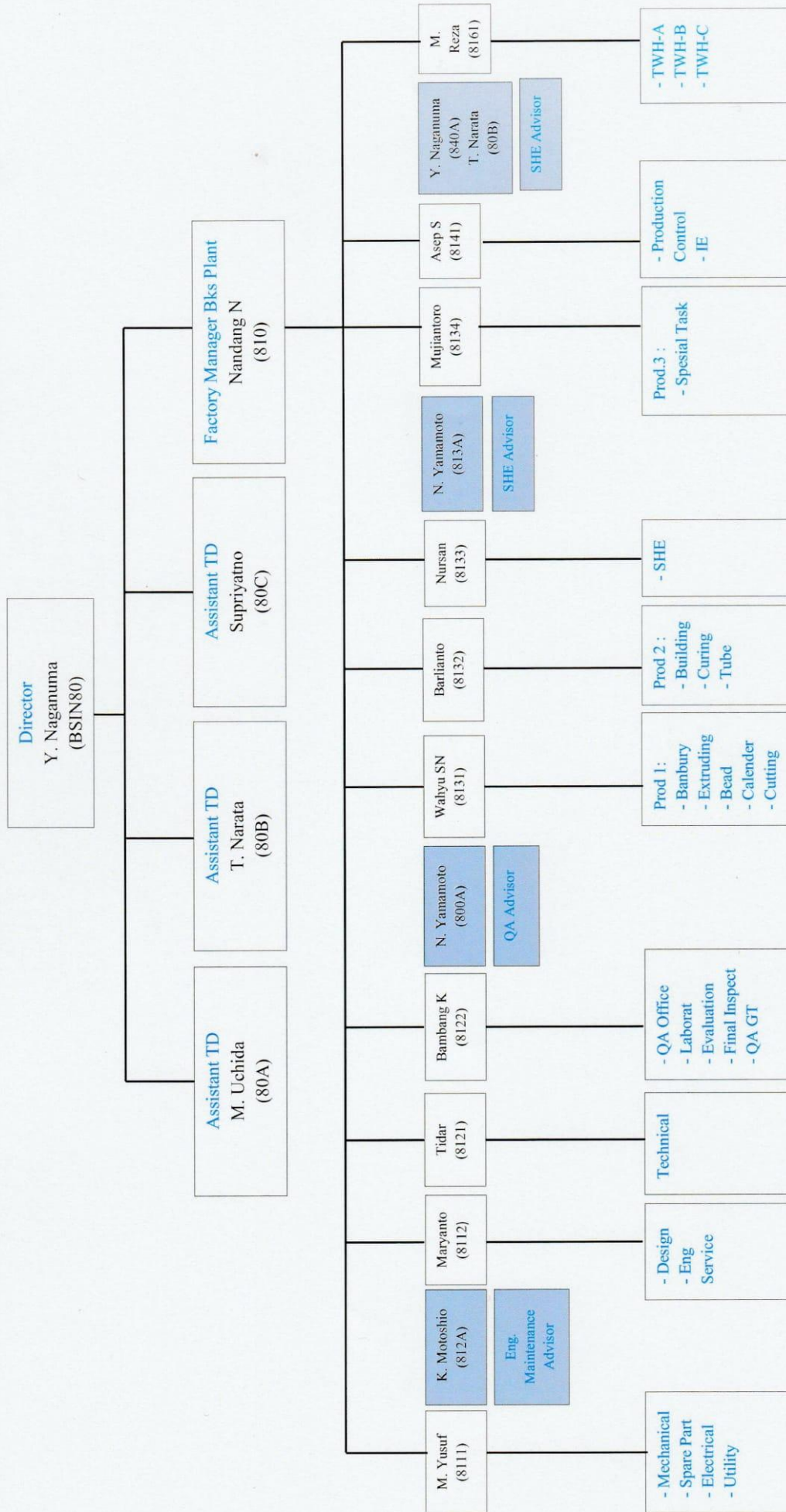
No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
12.	19 Agustus 2016	• Mengisi data MSDS (Material Safety Data sheet)	
13.	22 Agustus 2016	• Mengikuti kegiatan inspeksi tempat kerja dan cara kerja	
14.	23 Agustus 2016	• Mengisi data MSDS (Material safety Data sheet)	
15.	24 Agustus 2016	• Mengisi data MSDS (Material Safety Data sheet) • Mengerjakan laporan magang	
16.	25 Agustus 2016	• Memasang banner bulan kesadaran Pencegahan bencana di office PT. Bridgestone Tire Indonesia	
17.	26 Agustus 2016	• Merapikan laporan kinerja lingkungan tahun 2016	
18.	29 Agustus 2016	• Mengikuti pelatihan pemadaman kebakaran	
19.	30 Agustus 2016	• Mengikuti kegiatan inspeksi tempat kerja dan cara kerja	
20.	31 Agustus 2016	• Mengerjakan laporan magang	
21.	01 September 2016	• Mengerjakan laporan magang	
22.	02 September 2016	• Presentasi hasil laporan magang	



Catatan:

1. Pelaksanaan Magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja.
2. Setelah penulisan laporan Magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.

Struktur Organisasi BSINb



PROSEDUR INSPEKSI TEMPAT KERJA DAN CARA KERJA

1.0. TUJUAN & RUANG LINGKUP

Prosedur berikut bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh pengawasan tempat kerja seperti yang ditentukan oleh persyaratan internal maupun eksternal, telah dipenuhi. Persyaratan ini didasarkan pada peraturan perundangan atau terdapat dalam standar yang berlaku, yang berasal dari sumber internal atau eksternal perusahaan.

Ruang lingkup dari prosedur ini ialah sebuah tahapan persiapan *checksheet*/daftar periksa inspeksi, pelaksanaan inspeksi dan pembuatan laporan serta tindakan perbaikan hasil inspeksi terhadap tempat kerja dan cara kerja yang dilakukan di PT. Bridgestone Tire Indonesia - Bekasi Plant.

2.0. TANGGUNGJAWAB

2.1. *Management Representative*: Memastikan bahwa proses inspeksi tempat kerja dan cara kerja berjalan dengan baik.

2.2. *SHE Manager* : Melaporkan hasil pelaksanaan dan temuan inspeksi K3 kepada pihak-pihak terkait untuk ditindaklanjuti.

Mereview hasil perbaikan yang dilakukan oleh masing-masing bagian.

2.3. Manajer Lini : Melakukan perbaikan dari hasil inspeksi yang dilakukan oleh Tim Inspeksi.

2.4. Inspektor : Melakukan inspeksi tempat kerja dan cara kerja bersama-sama dengan pihak lain yang ditunjuk.

3.0. ISTILAH DAN DEFINISI

3.1. Manajemen Lini : Departemen Manajer bertanggungjawab atas *group* departemen,

Manajer Seksi bertanggungjawab atas group seksinya,

Kepala Seksi bertanggungjawab atas seksinya.

3.2. Inspeksi : Suatu rangkaian kegiatan pemeriksaan terhadap suatu obyek tertentu untuk mendapatkan masukan guna dilakukan tindakan perbaikan untuk mencapai efektifitas sistem manajemen K3.

3.3. Inspektor : Petugas yang karena keahliannya ditunjuk untuk melakukan proses *review* dan verifikasi terhadap objek yang akan diperiksa dibandingkan dengan standar yang ditetapkan.

4.0. REFERENSI

4.1. Peraturan Pemerintah No 50 Tahun 2012 Elemen/Kriteria 7.1

4.2. Persyaratan OHSAS 18001:2007 Klausul 4.3.1

5.0. PROSEDUR

5.1. Inspeksi formal terhadap sumber bahaya akan dilaksanakan:

- Bulanan
Inspeksi terhadap tempat kerja dan cara kerja yang dilakukan secara rutin tiap bulan untuk seluruh proses produksi dan pendukungnya. Inspeksi ini rutin dilakukan oleh Tim P2K3 menggunakan *checklist/checksheet*/daftar periksa yang telah disiapkan.
- Inspeksi waktu tertentu
Inspeksi dilakukan oleh Tim P2K3 karena permintaan dari manajemen, kondisi darurat atau sering terjadinya penyimpangan terhadap pelaksanaan sistem manajemen K3 terkait kondisi tempat kerja dan cara kerja.
- Inspeksi Harian
Inspeksi dilakukan oleh Tim SHE secara spontan terhadap tempat kerja dan cara kerja dan hasilnya dilaporkan langsung kepada pihak-pihak terkait.

5.2. Daftar Periksa (*Checklist/checksheet*) Inspeksi Tempat Kerja & Cara Kerja disiapkan secara khusus untuk setiap area yang akan diperiksa.

- 5.3. Laporan hasil inspeksi dituangkan dalam Laporan *Safety Patrol* dan disampaikan kepada Ketua/Wakil Ketua P2K3 dan diteruskan ke semua kepala departemen/seksi untuk dilakukan tindakan perbaikan.
- 5.4. Tindakan perbaikan dan pencegahan dilakukan pemantauan efektifitasnya oleh Bagian SHE, apabila hasil perbaikan masih belum efektif maka harus segera dilakukan perbaikan ulang.

6.0. LAMPIRAN PROSEDUR

- 6.1. Form 01/PRO-OHS-BSINB-023 *Check Sheet* Inspeksi Tempat Kerja & Cara Kerja
- 6.2. Form 01/PRO-OHS-BSINB-023 Laporan *Safety Patrol*
- 6.3. Form 01/PRO-OHS-BSINB-023 *Patrol Safety Clothes*

DAFTAR PERIKSA TEMPAT KERJA & CARA KERJA

Pelaksana		Lokasi		Tgl Inspeksi	
No	Item Pemeriksaan	OK	NO	NA	Keterangan
A. TEMPAT KERJA					
1	House Keeping				
a	Kondisi area kerja bersih dan rapi				
b	Jalur kerja/jalan bebas dari halangan				
c	Kondisi penerangan memadai				
d	Kondisi KM & WC bersih				
e	Dapur dalam kondisi bersih dan terawat				
f	Lantai dapur bebas dari genangan/tumpahan				
g	Permukaan lantai kerja aman (tidak menimbulkan bahaya jatuh/tersandung)				
h	Peralatan kerja disimpan pada tempatnya jika tidak dipakai				
2	Rambu-Rambu & Instruksi K3				
a	Rambu-rambu K3 jelas terlihat				
b	Kondisi rambu-rambu K3 baik				
c	Instruksi darurat terpampang dgn jelas				
d	Pekerja mengetahui instruksi darurat				
e	Rambu Dilarang merokok terpampang jelas pada lokasi yang berpotensi timbulnya kebakaran				
3	Sarana Tanggap Darurat				
a	Pintu/Jalur darurat tidak terhalang				
b	Rambu-rambu darurat (exit) jelas				
c	Nomor-nomor darurat tertera jelas				
d	Alat komunikasi darurat berfungsi dgn baik				

e	Tangga darurat aman dan dilengkapi dengan handrill/pegangan tangan				
4	Kondisi APAR				
a	APAR terpasang pada tempatnya & digantung				
b	Lokasi APAR diberi tanda				
c	Pin pengaman masih terpasang				
d	Selang nozzle masih baik (tidak rusak/cacat)				
e	Lokasi APAR tidak terhalang				
5	Penggunaan APD				
a	APD digunakan secara benar				
b	APD yg tidak terpakai disimpan pada tempatnya				
c	APD dipakai oleh karyawan				
d	Kondisi APD sesuai standar (masih baik/tidak cacat atau rusak)				
6	Pengelolaan Bahan dan Limbah B3				
a	Msds tersedia dilokasi				
b	Pekerja mengetahui potensi bahaya & instruksi pemakaian aman bahan kimia				
c	Wadah bahan kimia dalam kondisi baik & tertutup jika tidak digunakan				
d	Tiap wadah bahan kimia berlabel jelas				
e	Wadah bahan kimia disimpan secara aman (teratur/sesuai lokasi penyimpanan)				
f	Tersedia fasilitas penanganan tumpahan				
g	Lokasi penyimpanan bahan kimia telah diberi rambu peringatan				
h	Kondisi lantai ruang bebas dari tumpahan bahan kimia				
7	Kondisi Tabung Gas				
a	Tabung gas disimpan pada posisi berdiri dan terikat dengan aman				
b	Penutup tabung gas terpasang jika tidak sedang dipakai				
c	Tabung LPG dalam kondisi baik & tidak bocor				

8	Kotak P3K				
a	Kotak P3K tersedia pada lokasi yang ditentukan				
b	Lembar catatan pemakaian isi kotak tersedia				
c	Pemakaian isi kotak P3K tercatat				
d	Isi kotak sesuai dengan daftar isi kotak P3K dan peraturan perundangan				
9	Penempatan Material				
a	Material disimpan pada tempatnya (lemari/rak)				
b	Jalur jalan ruang penyimpanan tidak terhalang				
c	Material ditumpuk secara aman (tidak menimbulkan bahaya jatuh menimpa personil)				
10	Pengaman mesin (<i>machine guarding</i>) terpasang dan kondisinya baik				
11	Instalasi listrik (kabel,swtich,dll) dalam kondisi baik				
12	Tag/Kartu Penandaan terpasang bila mesin rusak/sedang diperbaiki				
13	Rambu peringatan bahaya mesin terpasang dan jelas				
14	Kotak panel listrik dalam kondisi aman (tertutup/terkunci)				

DAFTAR PERIKSA TEMPAT KERJA & CARA KERJA

Pelaksana		Lokasi		Tgl Inspeksi	
No	Item Pemeriksaan	OK	NO	NA	Keterangan
B. CARA KERJA (Disesuaikan dengan standar kerja di area masing-masing terkait krn setiap mesin berbeda-beda)					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					



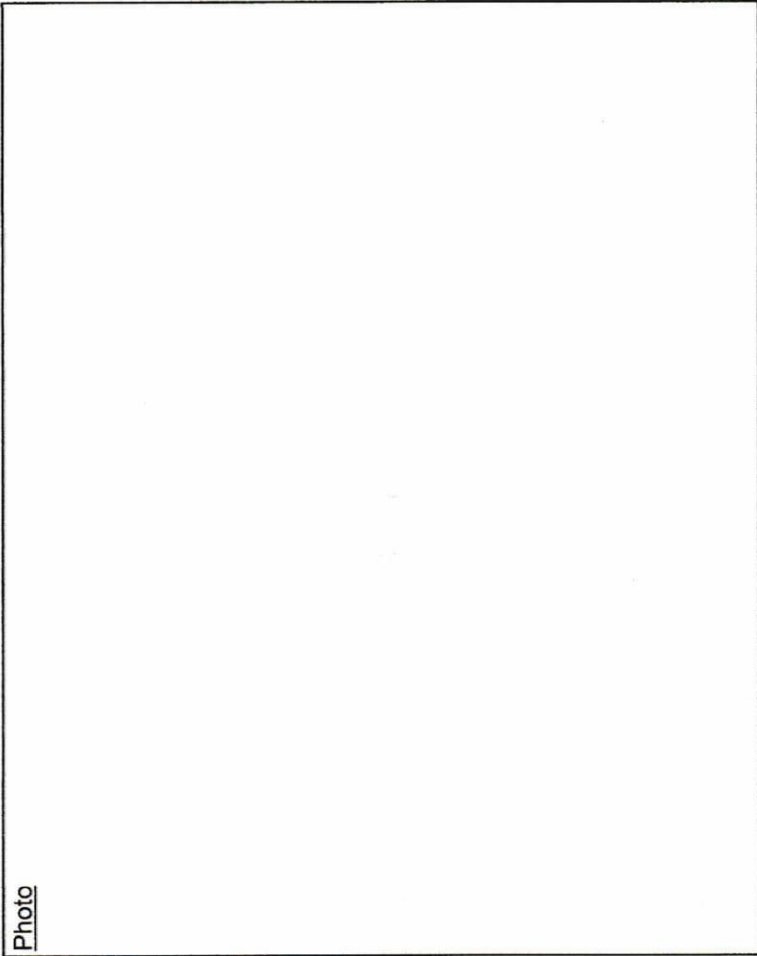
SAFETY COMMITTEE
PT. BRIDGESTONE TIRE INDONESIA
BRIDGESTONE

Safety Patrol

SM	Ka. sie	Darfter

SAFETY BAD EXAMPLE

FORM 02/PRO-OHS-BSINB-023 (0)

ITEM		PLANT
Date :	Location :	
Purpose		
		
TEMUAN MASALAH :		
RENCANA PEBAIKAN :		PIC TAGET
<input type="checkbox"/> Request <input type="checkbox"/> CFT / Diskusi <input type="checkbox"/> Training (schedule)		



SAFETY COMMITTEE
PT. BRIDGESTONE TUBANINGRA

PATROL SAFETY CLOTHES.

PEMERIKSAAN TERHADAP PEKERJA SEHUBUNGAN DENGAN
KEDISIPLINAN DIRI DALAM PEMAKAIAN SARANA KESELAMATAN
(ALAT PELINDUNG DIRI / SAFETY CLOTHES)

Juni 2006

PATROLER

LEADER :	(Pws)	
ANGGOTA : 1.	Sie :	
2.	Sie :	
3.	Sie :	
TANGGAL	SHIFT :	JAM :

SEKSI: BANBURY.

Pws	K. Sie	MGR		
GROUP	A	B	C	D
TGL.:				

P2K3

KETUA
TGL.:

NO	JENIS PEKERJAAN (JOB)	JML. ANGG.		PELANGGARAN APD / ALAT PELINDUNG DIRI												CATATAN				
		STD	HDR	TP	HL	KM	MKK	UK	EP	S5	S3	SK	MA	MR	SB		IP	LP	SL	JML
1	Main Operator.	6																		
2	Sheeting Roll.	3																		
3	Booking.	6																		
4	Weighing.	6																		
5	Driver / Transfer	2																		
6	Carbone Balance.	2																		
7	Raw Rubber Cutter.	2																		
8	Chemical.	3																		
TOTAL		30																		

PATROLER :

Note : Jumlah anggota hadir harus = Jumlah anggota std (beri catatan)

ATASAN :

DATA PELANGGARAN.

NAMA	JOB	TP	HL	KM	MKK	UK	EP	S5	S3	SK	MA	MR	SB	IP	KONDISI	ALASAN	A	B	C	TINDAKAN PATROLER & ATASAN .
TOTAL																				A = Disiplin, B = Stock, C = Lain2

TP-Topi, HL-Helm, KM-Kaca mata, MKK-Masker Kimia, UK-Udekaba, EP-Ear Plug, S5-Sr.ign.5 jari, S3-S.T. 3 jari, SK-Sr. ign.kusus, MA-Maekake, MR-MA. Roll, SB-Sepatu besi, IP-Ikat Pinggang.
O = OK (Sesuai dengan Standard) X = Tidak pakai (Tidak Standard)

PT. BRIDGESTONE TIRE INDONESIA
HUMAN RESOURCES & GENERAL AFFAIR DEPARTMENT
TRAINING SECTION

Sertifikat

No. : 3153/BSIN/HR-ER/IX/2016

Diberikan Kepada,

Nama	: Muhammad Farhan Fauzan
NIS	: 2013.31-190
Program Studi	: Kesehatan Masyarakat Peminatan K3L
Institut	: Universitas Esa Unggul
Bagian	: SHE, Production Dept.

Demikian Sertifikat ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 1 September 2016

PT. BRIDGESTONE TIRE INDONESIA


Heru Purnomo
HR & ER Manager

PENILAIAN PKL

Nama : Muhammad Farhan Fauzan
NIS : 2013.31-190
Program Studi : Kesehatan Masyarakat Peminatan K3L
Institut : Universitas Esa Unggul

No	PEROLEHAN NILAI	NILAI
1	Kedisiplinan	90
2	Kerajinan	90
3	Sikap	90
4	Kerja Sama	90
5	Tanggung Jawab	90
6	Ketelitian	90
7	Jumlah	540
8	Nilai Rata-rata	90

Keterangan :

A = 86 ~ 100 = Sangat Baik
B = 66 ~ 85 = Baik
C = 56 ~ 65 = Cukup
D = </= 55 = Kurang

Factory :

Jl. Raya Bekasi KM-27, Kelurahan Harapan Jaya-Jawa Barat-Indonesia. Phone : 884-0828 (Hunting), Postal : PO Box.126 BKS
Jl. Surya Utama Kav.8-13 Kota Industri Surya Cipta, Teluk Jambe Karawang. Phone : 0267-440201-6. Fax No. 440207-208