

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBARAN PENGESAHAN	iii
RIWAYAT HIDUP	iv
MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I	PENDAHULUAN
A. Latar Belakang	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Tujuan	3
1. Tujuan Umum	3
2. Tujuan Khusus	4
D. Manfaat Penelitian	4
1. Bagi Rumah Sakit	4
2. Bagi Penulis	4

3. Bagi Institusi Pendidikan	4
------------------------------------	---

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Kerangka Teori	5
1. Rekam Medis	5
a. Pengertian Rekam Medis	6
b. Tujuan Rekam Medis	6
c. Kegunaan Rekam Medis	6
2. Manajemen Sumber Daya Manusia	7
a. Pengertian MSDM	7
b. Peranan MSDM	9
c. Fungsi-fungsi MSDM	10
3. Tenaga Kerja.....	11
a. Pengertian Tenaga Kerja.....	11
b. Pengertian Tenaga Kesehatan	11
c. Tenaga Unit Rekam Medis	12
4. Analisa Pekerjaan	19
a. Pengertian Analisa Pekerjaan	19
b. Langkah-langkah Analisa Pekerjaan	19
5. Beban Kerja	20
a. Pengertian Beban Kerja	20

	b. Pengertian Analisa Beban Kerja	21
	6. Perhitungan Kebutuhan Tenaga Kerja	22
	B. Kerangka Konsep.....	26
	C. Variabel Penelitian.....	27
	D. Definisi Penelitian.....	27
BAB III	METODE PENELITIAN	
	A. Ruang Lingkup.....	29
	B. Metode Penelitian	29
	C. Pengumpulan Data	29
	D. Teknik Analisis Data	30
BAB IV	HASIL PENELITIAN	
	A. Profil Rumah Sakit.....	31
	1. Sejarah Rumah Sakit Puri Mandiri Kedoya.....	31
	2. Visi, Misi, dan Moto	32
	3. Sarana Fasilitas Pelayanan.....	33
	4. Sejarah Unit Rekam Medis	34
	B. Hasil Penelitian.....	35
	1. Jenis Kegiatan di Unit Rekam Medis.....	35
	2. Lama Waktu Kegiatan di Unit Rekam Medis.....	42
	3. Beban Kerja di Unit Rekam Medis.....	44

4. Menghitung Kebutuhan Tenaga	47
--------------------------------------	----

BAB V PEMBAHASAN

1. Jenis Kegiatan di Unit Kerja Rekam Medis.....	52
2. Lama Waktu Kegiatan di Unit Rekam Medis.....	57
3. Beban Kerja di Unit Kerja Rekam Medis	57
4. Menghitung Kebutuhan Tenaga Kerja	58

BAB VI PENUTUP

A. Kesimpulan	60
B. Saran	61

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN