



www.esaunggul.ac.id

Ketentuan Mengajar Dosen

Nina Nurhasanah, SE, MM
Biro Pengendalian Perkuliahan & Ujian
(BPPU)

3 Kriteria Dosen di UEU

- Dosen Tetap
- Dosen *Home Base*
- Dosen Tidak Tetap

Keterangan:

- Mempunyai akun Google Scholar
- Mempunyai akun SINTA

Kewajiban Dosen sebelum Dimulainya Perkuliahan

- Menandatangani Surat Kesediaan Dosen Mengajar
- Menandatangani Surat Kesepakatan Mengajar Dosen Tidak Tetap*
- Mendapatkan Surat Tugas dari Dekan/Ka. PAMU

Keterangan:

- Seluruh Dosen wajib menandatangani surat kesediaan mengajar dan mendapatkan surat tugas di awal semester.
- Surat Kesepakatan Mengajar Dosen Tidak Tetap harus ditandatangani di atas materai 6000, hanya untuk dosen tidak tetap (bukan *home base* Universitas Esa Unggul)

Beban Mengajar Dosen

No	Jenis Dosen		Kewajiban	Σ SKS mengajar
1	Dosen Tetap	non struktural	a. 3 kelas setara 9 SKS b. 4 kelas setara 8 sks c. 12 sks	12 – 27 SKS/ semester
		Struktural	2 sks – 9 SKS	12 – 27 SKS/ semester
		Administrasi (Ka.Biro/Ka. Bag)	0 SKS	6 – 18 SKS/ semester
		Administrasi (Staff)	0 SKS	6 – 9 SKS/ semester diluar jam kerja
2	Dosen Home base		0 SKS	2 – 27 SKS/ semester
3	Dosen Tidak Tetap		0 SKS	2 kelas/ tahun

Kewajiban Dosen sebelum Dimulainya Perkuliahan

- Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang ditetapkan oleh Fakultas/Jurusan sebelum perkuliahan dimulai dalam bentuk yang telah ditetapkan oleh Universitas;
- Membuat bahan kuliah/praktikum berbasis konsep untuk 14 kali pertemuan dan di *upload* pada *web* pembelajaran Universitas Esa Unggul yaitu untuk bahan presentasi dan modul kuliah (teori) di <http://ddp.esaunggul.ac.id/> dan modul kuliah praktikum di *Repository* Perpustakaan Universitas Esa Unggul <http://digilib.esaunggul.ac.id/>;
- Membuat materi *e-learning* berupa : Modul, PPT, *Audio Video*, *weblink*, forum, *quiz (multiple choice)*, tugas, dan memberikan *feedback* kepada mahasiswa dalam bentuk nilai dari tugas*);

Kewajiban Dosen Selama Perkuliahan

- Menghadiri kegiatan perkuliahan/praktikum tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
- Memotivasi mahasiswa untuk mempelajari bahan kuliah dan bahan-bahan lain yang mendukung;
- Melakukan evaluasi keberhasilan mahasiswa secara objektif sesuai dengan peraturan yang telah dikomunikasikan dan disepakati bersama mahasiswa pada awal semester;
- Memberikan hasil evaluasi keberhasilan (nilai Mata Kuliah) mahasiswa paling lambat 2 minggu setelah UTS/UAS berlangsung.

Make up Class

- Seluruh *make up class* dilakukan mulai jam 18.00 – 21.20, senin – jumat, kecuali kelas pengganti di libur nasional/kegiatan kampus dapat dilakukan di jam kuliah normal (kelas Reguler senin-jum'at, 07.30-18.00)

UTS/UAS

- Naskah Ujian

Diserahkan ke Fakultas/Prodi paling lambat 1 minggu sebelum ujian berlangsung

- Pengambilan Berkas hasil Ujian

Berkas ujian dapat diambil di Fakultas/Prodi atau di BPPU

- Penilaian

- Nilai harus sudah diinput ke dalam SiAkad maksimal 2 minggu setelah ujian berlangsung (UTS/UAS)
- Mahasiswa yang kedapatan mencontek otomatis akan diberi nilai E

- Batas akhir perbaikan nilai :

- Ganjil TA 2017/2018 : 31 Maret 2018
- Genap TA 2017/2018 : 30 September 2018

Pembimbing Akademik

No	Kriteria Dosen	Kewajiban
1	Dosen Tetap (40 jam/12 SKS)	30 mahasiswa
2	Dosen Struktural (Wadek/Ka.prodi/ Ka. Lab/Kapusdi)	20 mahasiswa
3	Dosen Struktural (Dekan/Warek)	5 mahasiswa
4	Dosen Administrasi (Ka. Biro/Ka. Bag/Staff)	0 mahasiswa
5	Dosen <i>Home Base</i>	0 mahasiswa

- Honor Pembimbing Akademik Rp.10.000,- /mahasiswa/pertemuan
- Maksimal bimbingan PA yang dibayarkan 3 kali/mahasiswa/semester

Nina Nurhasanah, SE, MM

Ka. Biro Pengendalian Perkuliahan & Ujian

Agus Satriawan, SE

Ka. Bag. Penjadwalan & Pengawasan

- Hardiansyah, ST (Penjadwalan)
- Drs. Haeron Muchtar (*Make Up Class*)
- Ahmad Sofyan, SH (*Front Officer*)
- Afandi (*Front Officer*)
- Rifa Affandy (*Front Officer*)

Rita Mesaroh, SE

Ka. Bag. Pelayanan Dosen

- Supriyanto, S.Pd., M.Pd (Nilai Mahasiswa & Ujian)
- Sulaeman, SH (Honor Dosen Mengajar)
- Ganesha Rifky Raynaldi, S.Si (Ujian & Realisasi PAB)
- Siti Nurhayati, SE. Sy (Honor Pembimbing & Penguji)

Daftar Pustaka

- Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Bangsa No. 010/YPKB/SK-K/IV/2017 tentang Persyaratan, Pengangkatan, dan Tugas Dosen Universitas Esa Unggul
- Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Bangsa No. 009/YPKB/SK-K/IV/2017 tentang Perubahan SK NO.059/YPKB/SK/VI/2016 tentang Ketentuan Dosen dalam Mengajar pada Universitas Esa Unggul
- Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Bangsa No. 012/YPKB/SK-K/III/2016 tentang Perubahan Surat Keputusan Nomor 114/YPKB/SK/X/2015 tentang Penetapan Honor Pelaksanaan Sidang Magang, Skripsi, dan Thesis
- Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Bangsa No. 113/YPKB/SK/X/2015 tentang Penyempurnaan Surat Keputusan No. 058/YPKB/SK/V/2015 tentang Penetapan Rate Honor Mengajar Dosen Universitas Esa Unggul
- Surat Keputusan Rektor Universitas Esa Unggul Nomor: 012/SK-R/UEU/III/2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Esa Unggul

Terima kasih