

## LAPORAN TRAINING

How to improve your IT skills with Odoo ERP Functionality: Next Generation  
Enterprise Management Software

Pelatihan melalui Zoom pada tanggal:

22 Oktober 2022

5, 19 November 2022

3, 17 Desember 2022

Disusun Oleh  
Nanda Annisa Awalia, S.Kom



Universitas  
**Esa Unggul**

Biro Teknologi dan Komunikasi  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
2022

## Daftar Isi

Modul 1: Navigasi Odoo.....	1
Modul 1: Fitur Sales .....	9
Modul 2: Purchase .....	14
Modul 3: Accounting.....	26
Modul 4: Inventory .....	35
Modul 5: Manufacture.....	49

## Modul 1: Navigasi Odoo

**Database**

Database atau basis data adalah kumpulan data yang dikelola sedemikian rupa berdasarkan ketentuan tertentu yang saling berhubungan sehingga mudah dalam pengelolannya. Pengelolaan Database pada Odoo sendiri antara lain membuat, mencadangkan, menggandakan, menghapus, mengatur kata sandi utama, dan memulihkan.

Odoo menggunakan PostgreSQL sebagai database management system.



odoo

Universitas Esa Unggul

Database

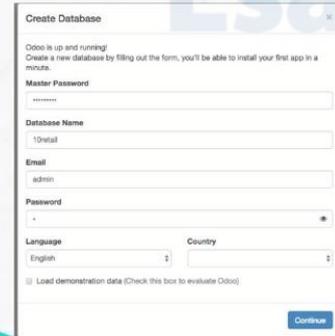
PostgreSQL

**Create Database**

2 Create Database

1 Masuk ke browser dan akses URL: localhost:8069

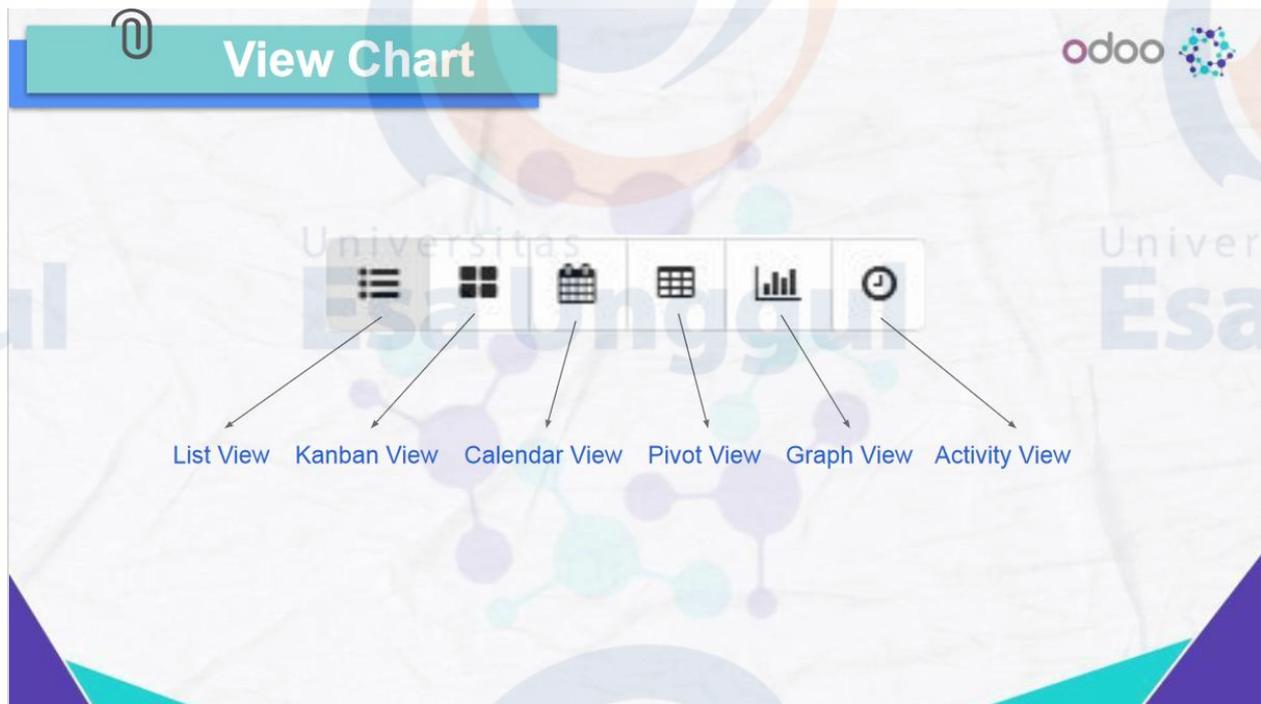
3 Selanjutnya isi form sesuai data yang kita miliki.



Master Password : password sistem administrasi odoo yang dibuat pada waktu instalasi Odoo, defaultnya adalah admin  
Database Name : nama database yang diinginkan biasanya sama dengan perusahaan. Satu server odoo bisa menampung banyak database.  
Email: login Use Administrator yang akan digunakan pertama kali login ke database  
Password : password user tersebut  
Language : Opsional pilih bahasa yang default digunakan oleh user tersebut  
Country : Opsional pilih negara agar odoo bisa menentukan data-data Spesifik negara tertentu misalnya template CoA  
Load Demonstration data : centang jika ingin meload data-data sample transaksi

odoo

Universitas Esa Unggul



The image shows a screenshot of the Odoo interface, similar to the one above. It features the same "View Chart" header and icons. Below the icons, there is a list of descriptions for each view type:

Odoo menyediakan beberapa tampilan, Untuk memudahkan langsung menampilkan data dalam bentuk chart dsb tanpa mengolahnya terlebih dahulu. Dengan Jenis tampilan :

- List View : User Interface yang menampilkan item-item dari sekumpulan daftar yang tersusun berbaris ke bawah atau kesamping dengan tampilan yang dapat scroll
- Kanban View : User Interface yang menampilkan catatan sebagai "kartu", di tengah antara tampilan daftar dan tampilan formulir yang tidak dapat diedit.
- Pivot Table View : Untuk merangkum, mengeksplorasi, mempresentasikan , menghitung, dan menganalisa data. Kita bisa memanipulasi dan mengubah layout atau tampilan data sesuai kebutuhan.
- Graph View : Tampilan grafik memberikan tampilan grafis dari data, dalam bentuk diagram batang, diagram lingkaran, dan diagram garis.
- Calendar View : menyediakan garis waktu – tampilan jadwal untuk data, mereka menampilkan catatan sebagai acara dalam kalender harian, mingguan, atau bulanan

## Activate the Developer Mode



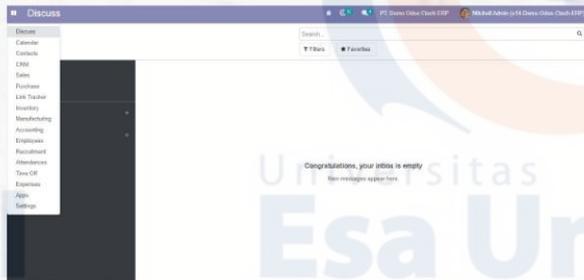
Memiliki akses penuh terhadap semua fitur yang ada di aplikasi odoo terutama bagi seorang administrator yang dalam hal ini biasanya juga mesti bertindak sebagai seorang developer. Ada 3 metode untuk mengaktifkan Developer Mode di Odoo, Yaitu :

1. Langsung dari database : Settings > Activate The Developer Mode
2. Melalui URL : Menambahkan debug=1  
Example : localhost:8069/web?debug=1
3. Add-on : Install untuk dipasang dalam rangka menambahkan program ke Firefox.  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/odoo-debug/hmdmhilocobgohohpdpolmibjklfgkbi?hl=en>

## Langkah - langkah



1. Pilih Dashboard lalu pilih setting



2. Selanjutnya scroll kebawah untuk mencari developer Mode, lalu Klik Activate the developer mode. Nantinya akan muncul open developer Tools yang seperti kumbang.



## View Meta Data

odoo

Untuk mengetahui detail informasi 1 dokumen diantaranya id, dibuat oleh siapa, dibuat tanggal berapa, terakhir di edit tanggal berapa, juga sebenarnya di dokumen odoo sudah ada history setiap pembuatan dokumen dibawah dokumennya. Untuk mengakses View Metadata harus mengaktifkan Developer Mode.

## Langkah - langkah

odoo

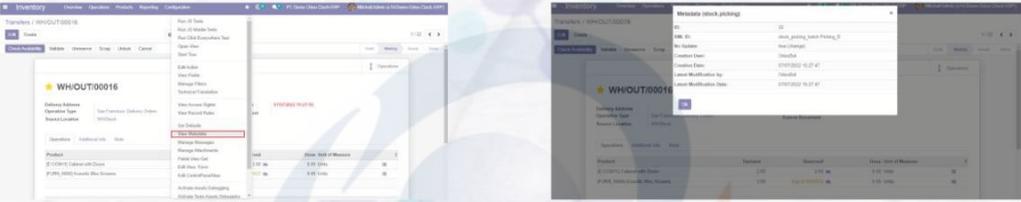
1. Syarat untuk melihat view metadata yaitu dengan cara mengaktifkan Activate The Developer Mode yang sudah dilakukan pada point Activate The Developer Mode.
2. Selanjutnya untuk melihat view metadata hanya dapat dilihat pada tampilan Form
3. Lalu klik open developer Tools yang seperti kumbang



## Langkah - langkah

odoo

4. Terakhir pilih View Metadata
5. Berikut merupakan hasilnya



**Toolbar**

odoo

Toolbar pada odoo dapat digunakan untuk melakukan pencarian, filtering dan grouping data pada suatu model, Search View tidak bisa berdiri sendiri, biasanya digunakan bersama dengan view / template lainnya. Seperti Listview atau Kanban View, selain itu juga memiliki search box untuk melakukan pencarian pada nomor dokumen atau nama partner.

Search...  
 Filters Group By Favorites  
 Search Box Filter Data Grouping Data Favorite Filter/Grouping Data

**Search Box**

odoo

- Pilih modul apa yang ingin digunakan, selanjutnya dapat dilihat contohnya modul inventory dengan operation Transfer. Pada kanan atas terdapat kolom Search Box

Reference	From	To	Contact	Scheduled Date	Source Document	Batch Transfer	Company	Status
WH/OUT/00015	WH/Stock	Partner Location/Customer	Partner Location/Customer	4 days ago		BATCH0001	PT Demas Odo Cluch ERP	Done
WH/OUT/00017	WH/Stock	Partner Location/Customer	Wood Corner	4 days ago	outgoing shipment		PT Demas Odo Cluch ERP	Done
WH/OUT/00018	WH/Stock	Partner Location/Customer	Wood Corner	22 days ago	outgoing shipment		PT Demas Odo Cluch ERP	Done
WH/OUT/00019	WH/Stock	Partner Location/Customer	Wood Corner	19 days ago	outgoing shipment		PT Demas Odo Cluch ERP	Done
WH/OUT/00020	WH/Stock	Partner Location/Customer	Wood Corner	12 days ago	outgoing shipment		PT Demas Odo Cluch ERP	Done
WH/IN/00002	Partner Location/Vend.	WH/Stock	Wood Corner	12 days ago			PT Demas Odo Cluch ERP	Done
WH/IN/00003	Partner Location/Vend.	WH/Stock	Wood Corner	7 days ago			PT Demas Odo Cluch ERP	Done
WH/IN/00004	Partner Location/Vend.	WH/Stock	Wood Corner	7 days ago			PT Demas Odo Cluch ERP	Done
WH/IN/00005	Partner Location/Vend.	WH/Stock	Wood Corner	7 days ago			PT Demas Odo Cluch ERP	Done
WH/OUT/00001	WH/Stock	Partner Location/Customer	Wood Corner	7 days ago	outgoing shipment		PT Demas Odo Cluch ERP	Done
WH/OUT/00004	WH/Stock	Partner Location/Customer	Wood Corner	7 days ago	your company warehouse		PT Demas Odo Cluch ERP	Done
WH/OUT/00006	WH/Stock	Partner Location/Vend.	Beady Mle	7 days ago		P00000	PT Demas Odo Cluch ERP	Done

- Jika sudah maka dapat diisi dengan kebutuhan.



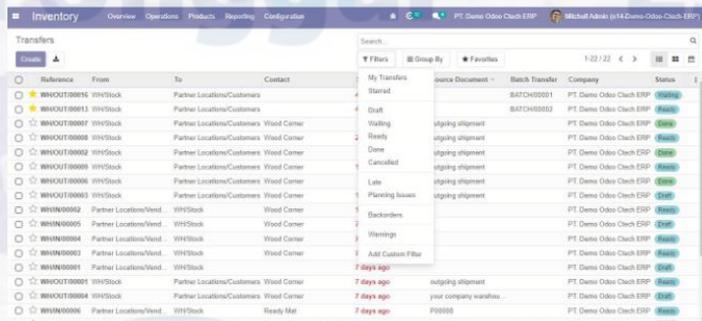
## Filter



Menyaring data yang banyak agar mudah dalam mencari atau mengkategorikan atau juga mengelompokkan data berdasarkan apa yang kita inginkan

## Langkah-langkah

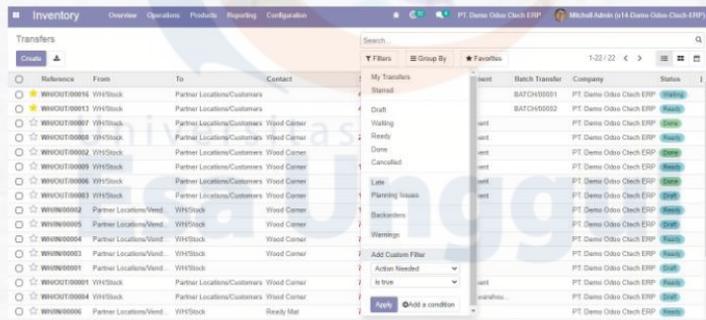
Pilih modul apa yang ingin digunakan, selanjutnya dapat dilihat contohnya modul inventory dengan operation Transfer. Pada bawah kolom search view terdapat button Filter



## Langkah - langkah

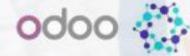


2. Jika sudah maka dapat diisi dengan kebutuhan. dengan cara klik Filter selanjutnya pilih yang filter yang sudah ada atau dapat dengan cara Add custom filter dimana jika tidak dapat pilihan diatas.





## Group By



Menghasilkan kelompok data dengan menghilangkan data yang sama dalam satu tabel. Maka apabila dalam satu kolom terdapat beberapa data yang sama maka data yang akan ditampilkan hanya salah satu.

## Langkah-langkah

Pilih modul apa yang ingin digunakan, selanjutnya dapat dilihat contohnya modul inventory dengan operation Transfer. Pada bawah kolom search view terdapat button Group By

Reference	From	To	Contact	Scheduled Date	Status	Batch Transfer	Company	Status
WHOUT00016	WHStock	Partner Location/Customer	Wood Corner	4 days ago	outgoing shipment	BATCH0001	PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHOUT00013	WHStock	Partner Location/Customer	Wood Corner	4 days ago	outgoing shipment	BATCH0002	PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHOUT00007	WHStock	Partner Location/Customer	Wood Corner	22 days ago	outgoing shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHOUT00008	WHStock	Partner Location/Customer	Wood Corner	19 days ago	outgoing shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHOUT00009	WHStock	Partner Location/Customer	Wood Corner	19 days ago	outgoing shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHOUT00006	WHStock	Partner Location/Customer	Wood Corner	12 days ago	outgoing shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHIN00002	Partner Location/Vend...	WHStock	Wood Corner	7 days ago	incoming shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHIN00005	Partner Location/Vend...	WHStock	Wood Corner	7 days ago	incoming shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHIN00004	Partner Location/Vend...	WHStock	Wood Corner	7 days ago	incoming shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHIN00003	Partner Location/Vend...	WHStock	Wood Corner	7 days ago	incoming shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHIN00001	Partner Location/Vend...	WHStock	Wood Corner	7 days ago	incoming shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHIN00001	Partner Location/Customer	Wood Corner	Wood Corner	7 days ago	outgoing shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHIN00004	Partner Location/Customer	Wood Corner	Wood Corner	7 days ago	your company warehouse...		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHIN00006	Partner Location/Vend...	WHStock	Ready Mat	7 days ago	P00005		PT Demo Odoo Check ERP	Ready



## Langkah - langkah



Jika sudah maka dapat diisi dengan kebutuhan. dengan cara klik Group By selanjutnya pilih yang Group By yang sudah ada atau dapat dengan cara Add custom Group By dimana jika tidak dapat pilihan diatas.

Reference	From	To	Contact	Scheduled Date	Status	Batch Transfer	Company	Status
WHOUT00016	WHStock	Partner Location/Customer	Wood Corner	4 days ago	outgoing shipment	BATCH0001	PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHOUT00013	WHStock	Partner Location/Customer	Wood Corner	4 days ago	outgoing shipment	BATCH0002	PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHOUT00007	WHStock	Partner Location/Customer	Wood Corner	22 days ago	outgoing shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHOUT00008	WHStock	Partner Location/Customer	Wood Corner	19 days ago	outgoing shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHOUT00009	WHStock	Partner Location/Customer	Wood Corner	19 days ago	outgoing shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHOUT00006	WHStock	Partner Location/Customer	Wood Corner	12 days ago	outgoing shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHIN00002	Partner Location/Vend...	WHStock	Wood Corner	7 days ago	incoming shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHIN00005	Partner Location/Vend...	WHStock	Wood Corner	7 days ago	incoming shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHIN00004	Partner Location/Vend...	WHStock	Wood Corner	7 days ago	incoming shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHIN00003	Partner Location/Vend...	WHStock	Wood Corner	7 days ago	incoming shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHIN00001	Partner Location/Vend...	WHStock	Wood Corner	7 days ago	incoming shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHIN00001	Partner Location/Customer	Wood Corner	Wood Corner	7 days ago	outgoing shipment		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHIN00004	Partner Location/Customer	Wood Corner	Wood Corner	7 days ago	your company warehouse...		PT Demo Odoo Check ERP	Ready
WHIN00006	Partner Location/Vend...	WHStock	Ready Mat	7 days ago	P00005		PT Demo Odoo Check ERP	Ready

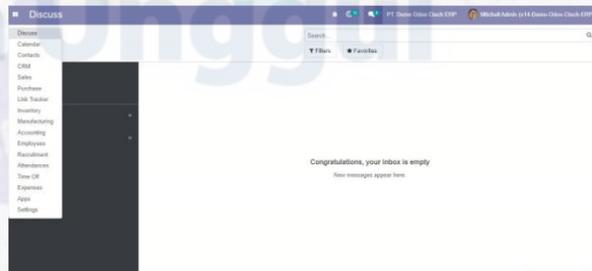
## Date Format & Separator



Secara default, Date Format Odoo sebelum dilakukan konfigurasi adalah MM/DD/YY. Fungsinya untuk mengubah Format Tanggal sesuai ketentuan perusahaan. Selain itu juga bisa mengubah separator, diantaranya separator untuk nilai uang yang ingin diubah dari . ke ,.

### Langkah-langkah

1. Pilih Dashboard lalu pilih setting

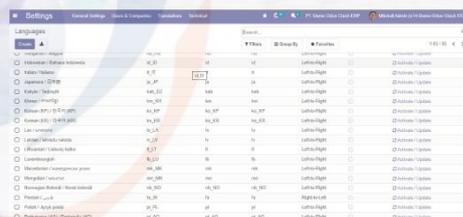
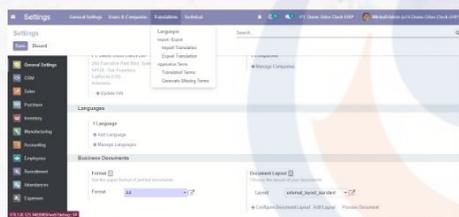


## Langkah - langkah



Selanjutnya pada side menu pilih Translation, lalu Klik Languages.

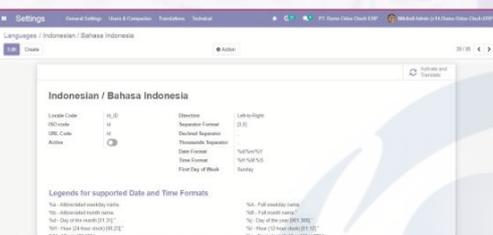
Pilih Indonesia atau sesuai dengan negara yang dipilih



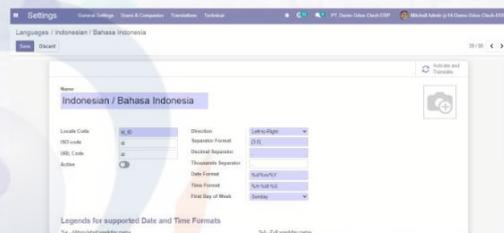
## Langkah - langkah



Pilih edit



Lalu dapat disesuaikan dengan pengisian yang dibutuhkan untuk separator dan datanya seperti di bawah serta terdapat penjelasan kodenya. Terakhir adalah disave.



## Modul 1: Fitur Sales

**Sales**



Modul Sales berguna untuk mencatat transaksi dan laporan penjualan. Transaksi modul Sales ini sebagai pembuat rincian pemesanan oleh Customer yang mana jika Customer sudah menyetujuinya akan menjadi dokumen SO (sales order) sebagai kelanjutan dari siklus transaksi. Selain digunakan untuk mencatat transaksi penjualan barang atau jasa modul sales berhubungan juga dengan retur penjualan dan penerimaan yang berhubungan dengan penjualan tersebut.

Terintegrasi dengan modul Inventory & Accounting

**Helicopter View**



The diagram illustrates the 'Sales' module structure. At the center is a box labeled 'SALES'. It is connected to four main categories: 'Orders', 'Setting & Configuration', 'Product', and 'Report'. 'Orders' includes 'Quotations', 'Orders', and 'Customers'. 'Setting & Configuration' includes 'Pricelist', 'Margin on Sales Orders', 'Shipping Cost', 'Customers Lead Time', 'Payment Term', and 'Invoice Policy'. 'Product' includes 'Product', 'Product Variant', and 'Pricelist'. 'Report' includes 'Sales'. A 'To Invoice' box is also connected to 'Orders' and 'SALES', with 'Orders to Invoice' written above it.



**Dokumen Sales**

odoo

Nama Perusahaan, Alamat, Kota, Provinsi Kode Pos Nomor Telepon dan Faks Perusahaan URL Situs Web

**DAFTAR HARGA PRODUK**  
(tidak item yang tidak tercantum, hubungi kami di nomor telepon  
\*Harga grosir berlaku untuk jumlah satuan 12 atau lebih)

NO/SAI PRODUK	NAMA	DISKON	HARGA PER SATUAN	JUMLAH SATUAN	HARGA TOTAL
1001	Gula	Gula polong untuk anak ukuran 5kg per	Rp1,50	100	150,00
1002	Selup	Selup pengemasan, 2"	Rp1,00	100	100,00

**PT. Bintang Makmur**  
JL. Pajajaran No 200 Ujungbering Bandung

**INVOICE**  
NO: 4262732444

Customer: Cilecap, Toko Buku Tanggal: 02-Dec-2010  
Nama : Jl. Cikampea No 201 No Order: 7347324  
Alamat : Bandung  
Kota : Bandung  
Telepon : 022-87633345

Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga	Total
Ballpoint Big	Lusin	3	36,000	108,000
Ballpoint Big	Lusin	3	36,000	108,000
Pencil B	Lusin	4	8,400	33,600
Kertas A4	Rim	5	55,000	275,000
Ballpoint Pilot	Lusin	4	24,000	96,000
Binder Klip	Box	10	100,000	1,000,000
Cartridge BC-20 Canon	Buah	4	200,000	800,000

Sub Total 2,420,600  
Discount 250,000  
**Total 2,170,600**

PT. Bintang Makmur  
(Manager Penjualan)

**Customer**

odoo

Data *Customer* sebagai *partner* perusahaan berisikan informasi berupa nama individu atau perusahaan, alamat, *contact person*, Dll. Sehingga nantinya dapat digunakan dalam proses bisnis yang berlangsung pada perusahaan.

Sales Orders To Invoice Products Reporting Configuration Administrator

Customers / New

Save Discard

0 Opportunities 0 Meetings 0 Sales 0 Purchases 0% On-time Rate 0.00 Invoiced 0 Vendor Bills

Individual Company

Name

Address Street Street 2 City State ZIP Country VAT e.g. BE0477472701 ID PKP

Phone Mobile Email Website Link e.g. https://www.odoo.com Tags

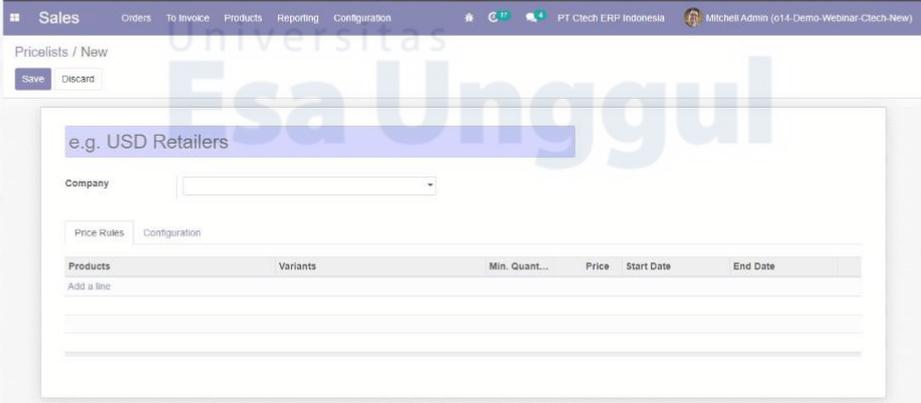
Contacts & Addresses Sales & Purchase Payment Follow-up Accounting Internal Notes

Add

## Pricelist



*Pricelist atau daftar harga digunakan untuk menentukan harga jual yang dinamis berdasarkan ketentuan yang diterapkan, Pricelist penjualan digunakan pada saat pembuatan quotation. Tanpa pricelist maka harga per unit produk adalah harga jual standar*



The screenshot shows the 'Pricelists / New' form in Odoo. At the top, there are tabs for 'Price Rules' and 'Configuration'. Below these is a table with columns: 'Products', 'Variants', 'Min. Quant...', 'Price', 'Start Date', and 'End Date'. A button 'Add a line' is located below the table.

## Quotation



Quotation adalah surat penawaran yang diberikan kepada pelanggan kita setelah adanya permintaan penawaran dari customers. Pada odoo, Quotation merupakan draft Sales Orders, karena pada dasarnya form dari quotation dan sales orders adalah satu form yang sama hanya berbeda status tahapan.

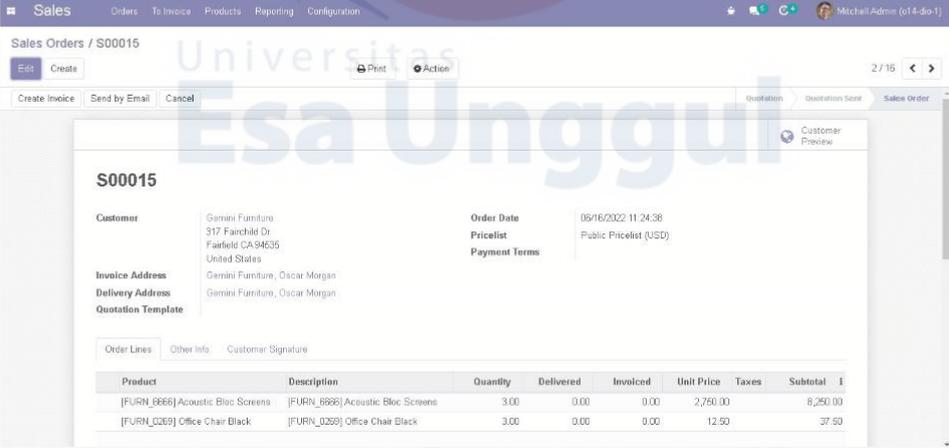


The screenshot shows the 'Quotations / S00020' form in Odoo. It includes a 'Customer' section with details like 'Azure Interior, Brandon Freeman' and '4567 De Silva St, Fremont CA 94538, United States'. There is also an 'Expiration' section showing '08/16/2022 13:15:15' and 'Public Pricelist (USD)'. A table at the bottom shows the 'Order Lines' with columns: 'Product', 'Description', 'Quantity', 'Unit Price', 'Taxes', and 'Subtotal'.

Product	Description	Quantity	Unit Price	Taxes	Subtotal
[E-COM09] Large Desk	[E-COM09] Large Desk	1,000.00	1,799.00	Tax 15.00%	1,799,000.00

**Sales Orders**

Sales Orders adalah surat penawaran yang telah divalidasi antara perusahaan dengan customer, biasa disebut juga dengan kontrak.



The screenshot shows the Odoo interface for a Sales Order (S00015). The header includes navigation tabs (Sales, Orders, To Invoice, Products, Reporting, Configuration) and user information (Mitchell Admin). The main content area displays the order details for 'S00015'.

**Customer Information:**

- Customer: Gemini Furniture, 317 Fairchild Dr, Fairfield CA 94535, United States
- Order Date: 08/16/2022 11:24:38
- Pricelist: Public Pricelist (USD)
- Payment Terms: (blank)

**Invoice Address:** Gemini Furniture, Oscar Morgan

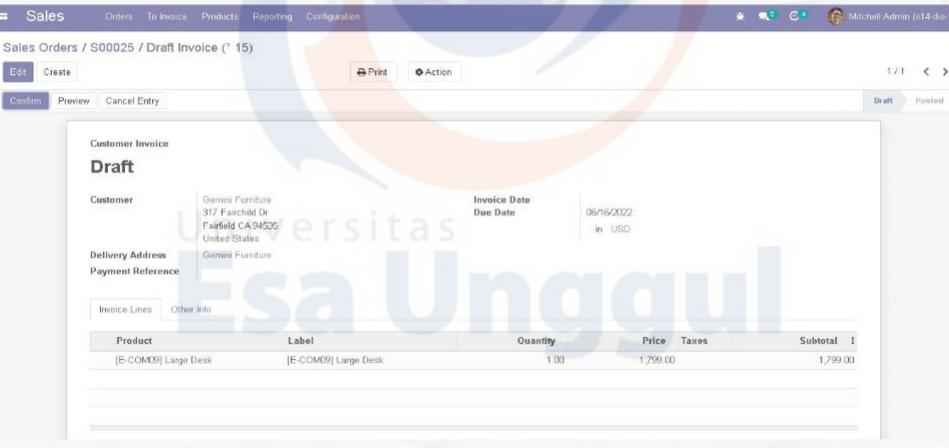
**Delivery Address:** Gemini Furniture, Oscar Morgan

**Quotation Template:** (blank)

**Order Lines Table:**

Product	Description	Quantity	Delivered	Invoiced	Unit Price	Taxes	Subtotal
[FURN_8866] Acoustic Bloc Screens	[FURN_8866] Acoustic Bloc Screens	3.00	0.00	0.00	2,750.00		8,250.00
[FURN_0269] Office Chair Black	[FURN_0269] Office Chair Black	3.00	0.00	0.00	12.50		37.50

**Invoicing from Sales Orders**



The screenshot shows the Odoo interface for a Draft Invoice created from Sales Order S00025. The header includes navigation tabs (Sales, Orders, To Invoice, Products, Reporting, Configuration) and user information (Mitchell Admin). The main content area displays the draft invoice details.

**Customer Invoice Draft Information:**

- Customer: Gemini Furniture, 317 Fairchild Dr, Fairfield CA 94535, United States
- Invoice Date: 08/16/2022
- Due Date: in USD
- Delivery Address: Gemini Furniture
- Payment Reference: (blank)

**Invoice Lines Table:**

Product	Label	Quantity	Price	Taxes	Subtotal
[E-COM19] Large Desk	[E-COM19] Large Desk	1.00	1,799.00		1,799.00

## Modul 2: Purchase

odoo 

### P2P (Procure to Pay)

Procure to pay adalah proses pembelian hingga pembayaran yang umum terjadi dalam suatu kegiatan usaha dengan urutan proses sebagai berikut : permintaan supply, pembelian, penerimaan, pembayaran, dan pencatatan akuntansi atas suatu barang dan jasa.



Link Youtube :  
<https://www.youtube.com/watch?v=eFu5XUtvn-l&feature=youtu.be>

Modul :  
<https://docs.google.com/document/d/1NV5oLb302tXIXYbgD7PWzVJdNZmks-6gPVoW-JXaDow/edit>



**Purchase**

odoo

**Purchase** merupakan modul untuk mencatat transaksi pengadaan barang maupun jasa yang dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan barang serta jasa yang diperlukan guna keberlangsungan operasional instansi atau perusahaan

Terintegrasi dengan modul Inventory & Accounting

**Helicopter View**

odoo

```

graph TD
    Start([Start]) --> VendorSelection[Vendor Selection]
    VendorSelection --> MemasukkanDataVendor[Memasukkan data vendor]
    VendorSelection --> MemasukkanDataProduk[Memasukkan data produk]
    MemasukkanDataVendor --> Pricelist[Pricelist]
    MemasukkanDataProduk --> Pricelist
    Pricelist --> PurchaseAgreement[Purchase Agreement]
    PurchaseAgreement --> RFQ[RFQ]
    RFQ --> PurchaseOrder[Purchase Order]
    PurchaseOrder --> End([End])
  
```

**Fitur Purchase**

- Contact Tags
- Master Data Vendor
- Import Master Data Vendor
- Create Product Category
- Create Product
- Update Quantity On Hand
- Pricelist
- Request For Quotation
- Purchase Order
- Purchase Agreement
- Approval
- Warning
- Bill
- Lock Order

**Instal Apps**

Apps

Categories:

- All
- Sales
- Services
- Accounting
- Inventory
- Manufacturing
- Website
- Marketing
- Human Resources
- Productivity
- Administration

Installed Apps:

- Sales** (From quotations to invoices) - Installed
- Invoicing** (Invoices & Payments) - Installed
- Inventory** (Manage your stock and logistics activities) - Installed
- Purchase** (Purchase orders, tenders and agreements) - Installed
- Expenses** (Submit, validate and reinvoice employee expenses) - Installed
- Purchase Request** (Use this module to have notification of requirements of materials and/or external services and keep track of such requirements) - Installed

## Contact Tags

odoo

Contacts    Contacts    Configuration

Contact Tags

Create

- Display Name
- Consulting Services
- Vendor / Desk Manufacturers
- Employees
- Vendor / Office Supplies
- Prospects
- Services
- Vendor

Contact Tags ini berarti menandai suatu contact. Dalam modul purchase yang ditandai adalah contact dari suatu vendor, berfungsi untuk memberikan informasi dari banyaknya vendor yang ada di sebuah perusahaan, dikelompokkan berdasarkan jenis barang/jasa.

## Master Data Vendor

odoo

Purchase    Orders    Products    Reporting    Configuration

Vendors

Create

Master Data merupakan data entitas bisnis yang digunakan perusahaan untuk melakukan suatu transaksi. Master data vendor merupakan isi dari data Vendor

**Azure Interior**

Address: 4557 De Silva St, Fremont, California (US) 94538, United States

Phone: +58 212 681 0638

Mobile: +58 212 681 0638

Email: vauoo@yourcompany.example.com

Website Link: http://www.azure-interior.com

Tags: [Services](#)

Contacts & Addresses: **Brandon Freeman** (Creative Director), **Colleen Diaz** (Business Executive), **Nicole Ford** (Director)

## Import Master Data Vendor

odoo YourCompany

Metode mempermudah untuk menginput data Vendor. Apabila user memiliki daftar vendor yang terdapat dengan format Excel yang (harus sesuai dengan template) maka user dapat langsung Import Data tanpa harus memasukkan secara manual

1	Name	Address	Mobile	Is a Vendor	Is a Sales	Email
2	STERNO ADI	Jl. Raya Bogor Km.25, Cimanggis, Depok	08111060534	True	False	sternoadi@gmail.com
3	FOOD CJ	Jl. PEMBANGUNAN II NO.37 JATIBENING I PONDOK GEDE	08111060537	True	False	foodcj@gmail.com
4	TECO EK	Jl. PLUIT RAYA KAWI 12 BLOK A3 42 PLUIT, JEBANGINING	08111060571	True	False	tecoek@gmail.com
5	MAJU MANDIRI	Jl. Maulana Hasanudin No.28 Rt.03/07 Ka	08111060782	True	False	majumandiri@gmail.com
6	DANANJAYA	Jl. JATIBENING RAYA NO.42 PONDOK GEDE BEKASI	08110440559	True	False	dananjaya@gmail.com
7	COOZ BE	63 Mujiyana Nagas II, Klung 2 No.19	08110440550	True	False	coozbe@gmail.com
8	HARAJ ALBA	Pemukiman Vertikal Residence Blok B-5, Jati Arah - B	08110440551	True	False	harajalba@gmail.com
9	INDO BAKFRY	Jl. Raya Halim No.2 Jakarta 1502	08110440556	True	False	indobakfry@gmail.com
10	TAMI UTAMA	Jl. TARUNA NO 8 PONDOK BAMBUI JAKARTA 13430	08115660534	True	False	tamutama@gmail.com
11	MILAKTO	Jl. Raya Bogor Km.25.6 Pajayanti, Pasar Ratu Jakarta Timur	081414055348	True	False	milakto@gmail.com

## Searching Vendor

Untuk mempermudah proses pembuatan dokumen transaksi Purchase Order terdapat field pencarian, filter dan pengelompokan yang dapat disesuaikan sesuai kebutuhan user

Vendors

[Create](#)

Filters Group By Favorites

Search...

Individuals

Companies

Customer Invoices

Vendor Bills

Archived

Partners with Overdue Credits

Follow-ups To Do

No Responsible

My Follow-ups

Add Custom Filter

Group By Favorites

Salesperson

Company

Country

Follow-up Responsible

Followup Level

City

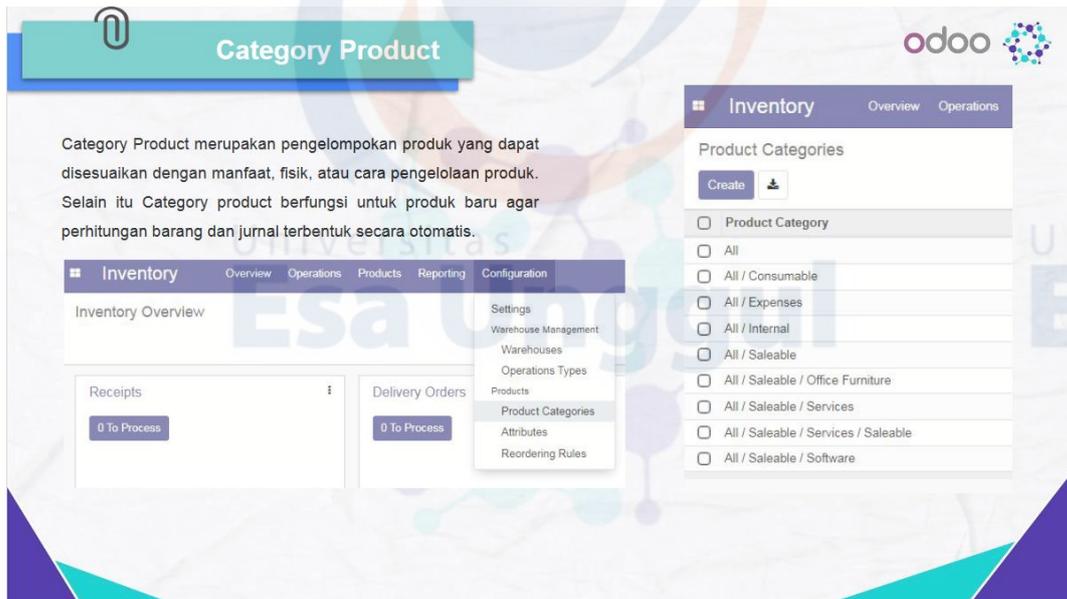
Add Custom Group

Active

Apply

## Category Product

Category Product merupakan pengelompokan produk yang dapat disesuaikan dengan manfaat, fisik, atau cara pengelolaan produk. Selain itu Category product berfungsi untuk produk baru agar perhitungan barang dan jurnal terbentuk secara otomatis.



The screenshot shows the Odoo Inventory Configuration menu. The 'Product Categories' option is highlighted, leading to a list of categories. The 'Create' button is visible at the top of the list.

**Product Categories**

- Product Category
- All
- All / Consumable
- All / Expenses
- All / Internal
- All / Saleable
- All / Saleable / Office Furniture
- All / Saleable / Services
- All / Saleable / Services / Saleable
- All / Saleable / Software

## Category Product

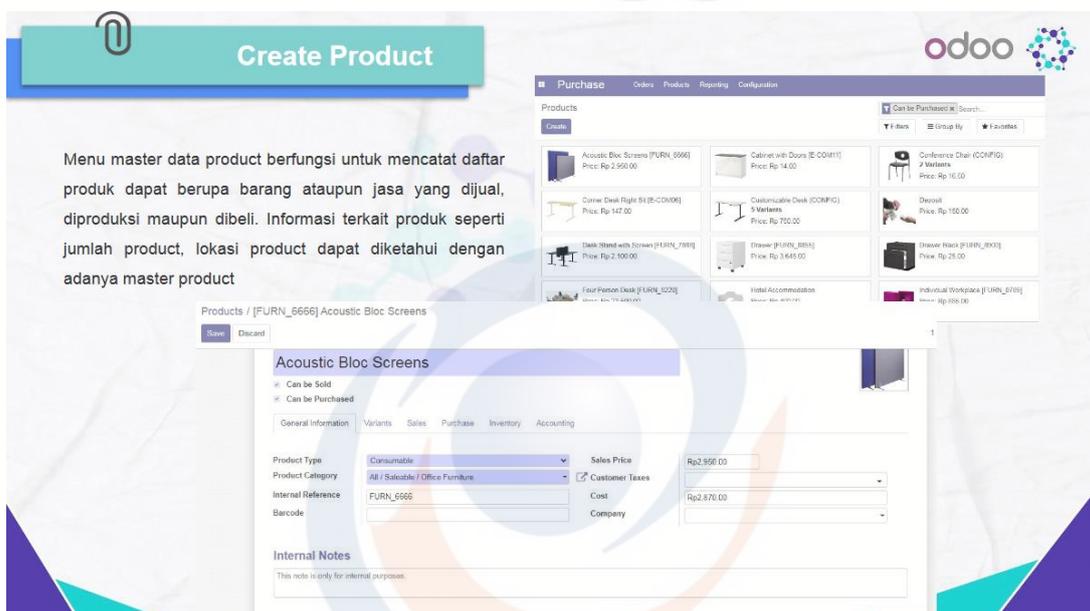
- **Category Name** : Nama Kategori
- **Parent Category** : Induk dari category (diisi jika merupakan turunan dari category lain)
- **Force Removal Strategy** : Metode perpindahan
  - **First in First Out / FIFO** (metode pertama masuk dan pertama keluar)
  - **Last in First Out / LIFO** (metode pertama masuk dan pertama keluar)
- **Costing Method** : Metode harga pokok pesanan terdapat 3 macam
  - **Standard Price** (Harga pembelian produk tetap sama),
  - **Average Cost / AVCO** (metode rata-rata)
  - **First in First Out / FIFO** (metode pertama masuk dan pertama keluar)
- **Inventory Valuation**: Penilaian persediaan dapat dilakukan dengan Automated (otomatis) atau Manual



The screenshot shows the Odoo Category Product configuration form. The 'Category name' is set to 'All'. The 'Force Removal Strategy' is set to 'First in First Out (FIFO)'. The 'Inventory Valuation' is set to 'Manual'. The 'Account Properties' section shows 'Income Account' as '41000010 Sales' and 'Expense Account' as '51000010 Cost of Goods Sold'.

## Create Product

Menu master data product berfungsi untuk mencatat daftar produk dapat berupa barang ataupun jasa yang dijual, diproduksi maupun dibeli. Informasi terkait produk seperti jumlah product, lokasi product dapat diketahui dengan adanya master product



The screenshot shows the Odoo Create Product form for 'Acoustic Bloc Screens'. The 'Product Type' is set to 'Consumable'. The 'Product Category' is 'All / Saleable / Office Furniture'. The 'Sales Price' is 'Rp2.850.00' and the 'Cost' is 'Rp2.870.00'. The 'Internal Reference' is 'FURN\_6666'.

**Acoustic Bloc Screens**

- Can be Sold
- Can be Purchased

**General Information**

Product Type: Consumable  
 Product Category: All / Saleable / Office Furniture  
 Internal Reference: FURN\_6666  
 Barcode: [Empty]

**Accounting**

Sales Price: Rp2.850.00  
 Cost: Rp2.870.00  
 Company: [Empty]

**Internal Notes**

This note is only for internal purposes.

## Update Qty Onhand

Informasi terkait ketersediaan produk dapat dilihat di master produk, ada kalanya diperlukan stock opname atau update quantity yaitu mencocokkan informasi qty pada database dengan real quantity yang tersedia. Update quantity dapat dilakukan pada menu Product

**Products / BESI HOLLO 22**

Edit Create

Update Quantity Replenish

**Purchase** | Orders | Products | Reporting | Configuration

Products / [FURN\_6666] Acoustic Bloc Screens / Update Quantity

	On Hand Quantity	Available Quantity	Value Company
<input type="checkbox"/>	11	36.00	\$ 103,320.00 My Company (San Francisco)

## Pricelist

Pricelist merupakan harga yang disepakati oleh user dan supplier atas suatu produk dalam kurun waktu tertentu. Pricelist terintegrasi dengan Purchase Order, sehingga harga dalam purchase order menjadi otomatis terisi ketika sudah dipilih vendor dan produknya.

**Vendor**

Vendor:

Vendor Product Name:

Vendor Product Code:

Delivery Lead Time:  days

**Requests for Quotation**

All RFQs: 7 To Send, 0 Waiting

My RFQs: 7 To Send, 0 Waiting

**Vendor Pricelists**

	Vendor	Product	Company	Quantity	Price
<input type="checkbox"/>	+ Azure Interior	[E-COM10] Pedal Bin	YourCompany	0.00	10.00
<input type="checkbox"/>	+ Wood Corner	[E-COM11] Cabinet with Doors	YourCompany	1.00	12.50
<input type="checkbox"/>	+ Wood Corner	[FURN_0268] Office Chair Black	YourCompany	0.00	12.50
<input type="checkbox"/>	+ Ready Mat	[FURN_0268] Office Chair Black	YourCompany	0.00	13.50
<input type="checkbox"/>	+ Wood Corner	Conference Chair (CONFIG)	YourCompany	1.00	14.00
<input type="checkbox"/>	+ Gemin Furniture	[FURN_8900] Drawer Black	YourCompany	1.00	20.00
<input type="checkbox"/>	+ Wood Corner	[FURN_8888] Office Lamp	YourCompany	1.00	36.00
<input type="checkbox"/>	+ Azure Interior	[FURN_7777] Office Chair	YourCompany	1.00	55.00
<input type="checkbox"/>	+ Wood Corner	[E-COM03] Storage Box	YourCompany	1.00	66.00
<input type="checkbox"/>	+ Wood Corner	[FURN_7777] Office Chair	YourCompany	1.00	66.00
<input type="checkbox"/>	+ Ready Mat	[E-COM03] Storage Box	YourCompany	1.00	72.00
<input type="checkbox"/>	+ Ready Mat	[FURN_1118] Corner Desk Left Sit	YourCompany	1.00	78.00
<input type="checkbox"/>	+ Ready Mat	[FURN_8888] Office Lamp	YourCompany	0.00	85.50
<input type="checkbox"/>	+ Gemin Furniture	[FURN_7777] Office Chair	YourCompany	12.00	90.00
<input type="checkbox"/>	+ Disco Addict	[FURN_8888] Office Lamp	YourCompany	1.00	390.00

**Pricelist**

Product Variant:

Quantity:

Unit Price:

Validity:  to

Company:

## Request for Quotation

Surat penawaran yang diberikan ke Supplier. Bagian Purchasing dapat melakukan penawaran dan memastikan kesediaan vendor untuk mensupply

Purchase | Orders | Products | Reporting

Requests for Quotation

- Requests for Quotation
- Purchase Orders
- Purchase Requests
- Purchase Request Lines
- Purchase Agreements
- Vendors

<input type="checkbox"/>	Reference	Vendor	Company	Purchase Representativ...	Order Deadline	Next Activity	Source Document	Total	Status
<input type="checkbox"/>	☆ P00010	Wood Corner	YourCompany	Mitchell Admin	06/10/2022			Rp 150	RFQ
<input type="checkbox"/>	☆ P00009	Ready Mat	YourCompany	Mitchell Admin	06/10/2022			Rp 300	RFQ
<input type="checkbox"/>	☆ P00008	Wood Corner	YourCompany	Mitchell Admin				Rp 12,215,140	Locked
<input type="checkbox"/>	☆ P00007	Ready Mat	YourCompany	Mitchell Admin	06/08/2022	Check comp...		Rp 638	RFQ
<input type="checkbox"/>	☆ P00006	Wood Corner	YourCompany	Mitchell Admin	06/08/2022	Check optio...		Rp 1,505,877	RFQ
<input type="checkbox"/>	☆ P00005	Deco Addict	YourCompany	Mitchell Admin		Get approval		Rp 8,658	Locked
<input type="checkbox"/>	☆ P00004	Ready Mat	YourCompany	Mitchell Admin				Rp 14,563	Locked
<input type="checkbox"/>	☆ P00003	Azure Interior	YourCompany	Mitchell Admin	06/08/2022			Rp 255	RFQ
<input type="checkbox"/>	☆ P00002	Gemini Furniture	YourCompany	Mitchell Admin	06/08/2022	Send specif...		Rp 3,095	RFQ
<input type="checkbox"/>	☆ P00001	Wood Corner	YourCompany	Mitchell Admin	06/08/2022			Rp 2,540,000	RFQ
								16,288,676.00	

## Request for Quotation

Purchase | Orders | Products | Reporting | Configuration

Requests for Quotation / P00006

P00006

Request for Quotation

☆ **P00006**

Vendor: Wood Corner

Order Deadline: 06/08/2022 10:05:55

Vendor Reference: [FURN\_8888] Office Lamp

Purchase Agreement: [FURN\_7777] Office Chair

Receipt Date: 06/08/2022 07:00:00 0% On-Time Delivery

Ask confirmation 1 day(s) before

Product	Description	Quantity	Unit Price	Taxes	Subtotal
[FURN_8888] Office Lamp	[FURN_8888] Office Lamp	9.00	58.00		Rp 522
[FURN_7777] Office Chair	[FURN_7777] Office Chair	3.00	65.00		Rp 195
[FURN_8999] Three-Seat Sofa	[FURN_8999] Three-Seat Sofa	4.00	154.50		Rp 618
[E-COM08] Storage Box	[E-COM08] Storage Box	3.00	501.514.00		Rp 1,504.542

## Purchase Order

Purchase Order dokumen pemesanan barang atau dokumen tentang keterangan barang yang dipesan atau dibeli pembeli. Dokumen ini harusnya telah disepakati oleh pihak purchasing dan vendor

Purchase
Orders Products Reporting
odoo

Purchase Orders  
 Create

Requests for Quotation  
 Purchase Orders  
 Purchase Requests  
 Purchase Request Lines  
 Purchase Agreements  
 Vendors

Reference	Confirmation Date	Vendor	Company	Receipt Date	Purchase Representative	Next Activity	Source Document	Total	Billing Status
<input type="checkbox"/> ☆ P00014	09/21/2022	Deco Addict	YourCompany	09/21/2022 17:00:00	Mitchell Admin			Rp 200,000,000	Nothing to Bill
<input type="checkbox"/> ☆ P00013	09/21/2022	Deco Addict	YourCompany	09/21/2022 17:00:00	Mitchell Admin			Rp 200,000,000	Nothing to Bill
<input type="checkbox"/> ☆ P00012	09/21/2022	Deco Addict	YourCompany	09/21/2022 17:00:00	Mitchell Admin			Rp 200,000,000	Nothing to Bill
<input type="checkbox"/> ☆ P00011	09/21/2022	Deco Addict	YourCompany	09/26/2022 17:00:00	Mitchell Admin			Rp 200,000,000	Nothing to Bill
<input type="checkbox"/> ☆ P00010	09/21/2022	Wood Corner	YourCompany	09/15/2022 07:00:00	Mitchell Admin			Rp 150	Nothing to Bill
<input type="checkbox"/> ☆ P00008	08/16/2022	Wood Corner	YourCompany	06/08/2022 07:00:00	Mitchell Admin			Rp 12,215,140	Fully Billed
<input type="checkbox"/> ☆ P00005	06/13/2022	Deco Addict	YourCompany	06/08/2022 10:05:55	Mitchell Admin	Get approval		Rp 8,658	Fully Billed
<input type="checkbox"/> ☆ P00004	09/19/2022	Ready Mat	YourCompany	06/13/2022 10:05:54	Mitchell Admin			Rp 14,563	Waiting Bills
<input type="checkbox"/> ☆ P00001	09/19/2022	Wood Corner	YourCompany	06/11/2022 10:05:54	Mitchell Admin			Rp 2,540,000	Fully Billed
								814,778,511.00	

## Purchase Order

Purchase
Orders Products Reporting Configuration
odoo

Purchase Orders / P00001
Edit Create
Print Action

☆ **P00001**

Vendor: Wood Corner

Vendor Reference: Purchase Agreement

Confirmation Date: 09/19/2022 15:25:52

Receipt Date: 06/11/2022 10:05:54

Effective Date: 09/21/2022 10:56:44

Product	Description	Quantity	Received	Billed	Unit Price	Taxes	Subtotal
[FURN_7777] Office Chair	[FURN_7777] Office Chair	15.00	15.00	15.00	80,000.00		Rp 1,200,000
[FURN_6666] Acoustic Bloc Screens	[FURN_6666] Acoustic Bloc Screens	5.00	5.00	5.00	240,000.00		Rp 1,200,000
[FURN_8855] Drawer	[FURN_8855] Drawer	4.00	4.00	4.00	35,000.00		Rp 140,000

Untaxed Amount: Rp 2,540,000

Taxes: Rp 0

**Total: Rp 2,540,000**

**Purchase Agreement**

Perjanjian pembelian (purchase agreement) memungkinkan user untuk bernegosiasi dan menyetujui pembelian dengan pemasok, apakah tujuan utama user adalah untuk menjamin pengiriman pada tanggal tertentu atau memilih pemasok dengan proposal terbaik.

User dapat menggunakan dua jenis perjanjian pembelian:

- Call for tender: Ini memungkinkan user untuk meminta penawaran dari penyedia yang berbeda untuk mendapatkan harga terbaik.
- Blanket Order: Ini memungkinkan user untuk menjadwalkan beberapa tanggal pengiriman selama periode waktu dengan harga yang telah disepakati sebelumnya, yang menjamin bahwa harga tidak akan bervariasi, bahkan ketika pembelian dilakukan pada tanggal yang berbeda.

**Purchase Agreement Types**

Create

Agreement Type	Agreement Selection Type
<input type="checkbox"/> + Call for Tender	Select multiple RFQ (non-exclusive)
<input type="checkbox"/> + Blanket Order	Select multiple RFQ (non-exclusive)

**Purchase Agreement**

**Purchase Agreements**

Reference	Purchase Representative	Company	Ordering Date	Agreement Deadline	Source Document	Status
New	Mitchell Admin	YourCompany				First
TE00002	Mitchell Admin	YourCompany				Closed
TE00001	Mitchell Admin	YourCompany				Confirmed

Purchase Agreements / TE00001 / Request for Quotations

Reference	Confirmation Date	Vendor	Company	Receipt Date	Purchase Representative	Source Document	Total	Status
P00010		Wood Corner	YourCompany	06/15/2022 07:00:00	Mitchell Admin		Rp 150 RFQ	
P00009		Ready Mat	YourCompany	06/10/2022 07:00:00	Mitchell Admin		Rp 300 RFQ	
							450.00	

**Purchase Agreement**

**Purchase Agreements / TE00001**

TE00001

Purchase Representative: Mitchell Admin  
 Agreement Type: Call for Tender  
 Vendor: YourCompany

Agreement Deadline: [blank]  
 Ordering Date: [blank]  
 Delivery Date: [blank]  
 Source Document: [blank]  
 Company: YourCompany

Product	Custom Description	Quantity	Ordered Quantities	Unit Price
[FURN_1118] Corner Desk Left Sit		5.00	3.00	0.00
[E-COM08] Storage Box		20.00	0.00	0.00

## Approval

Perusahaan dapat memberikan batas suatu nilai request for quotation yang memerlukan persetujuan dari manajer pembelian. Apabila terdapat pemesanan produk untuk harga yang berada di atas batas amount yang ditentukan maka pihak Purchasing dapat melewati persetujuan manager untuk mendapatkan persetujuan ataupun tidak setuju.

The screenshot shows the Odoo interface for Purchase Order Approval. On the right, the 'Purchase Order Approval' setting is enabled, with a 'Minimum Amount' of Rp10,000,000. Below it, the 'Receipt Reminder' setting is also enabled. The main part of the screenshot shows a 'Purchase Order' form for P00008. The form includes fields for Vendor (Wood Camar), Order Deadline (06/09/2022 10:31:24), and Receipt Date (06/09/2022 07:00:00). The 'Products' table is as follows:

Product	Description	Quantity	Unit Price	Taxes	Subtotal	
IE-COM08 Storage Box	IE-COM08 Storage Box	10.00	501,514.00		Rp 5,015,140.00	
IE-COM08 Camer Desk Right S4	IE-COM08 Camer Desk Right S4	6.00	1,200,000.00		Rp 7,200,000.00	

Summary: Untaxed Amount: Rp 12,215,140.00; Taxes: Rp 0.00; Total: Rp 12,215,140.00

## Bill

Bill atau tagihan atas pembelian (PO) yang dilakukan kepada vendor dapat didasarkan pada 2 jenis penagihan :

- Ordered quantities, yaitu tagihan berdasarkan jumlah yang di order
- Received quantities, yaitu tagihan berdasarkan jumlah yang diterima

The screenshot shows the Odoo interface for Invoicing. On the right, the 'Receipt Reminder' setting is enabled. Below it, the 'Invoicing' settings are shown, with 'Bill Control' enabled and 'Ordered quantities' selected. The main part of the screenshot shows a 'Vendor Bill' form for BILL/2022/06/0001. The form includes fields for Vendor (Hobby NIB), Bill Date (06/10/2022), and Accounting Date (06/10/2022). The 'Invoicing Lines' table is as follows:

Product	Label	Quantity	Price	Taxes	Subtotal	
ITL10L_6666 Accounts Prico Screens	P00008 ITL10L_6666 Accounts Prico Screens	20.00	3,764.80		\$ 75,296.00	

## Warning

Untuk mengingatkan kebijakan unik pada vendor tersebut kita dapat memberikan warning pada saat kita memilih vendor tersebut. Terdapat fitur warning yang dapat memberikan informasi tertentu terkait kebijakan vendor

The screenshot shows the Odoo Purchase Order form for the vendor 'Azure Interior'. The 'Warning on the Purchase Order' field is visible at the bottom of the form, with a dropdown menu showing a warning message: 'Minimum pembelian untuk Azure adalah \$10'.

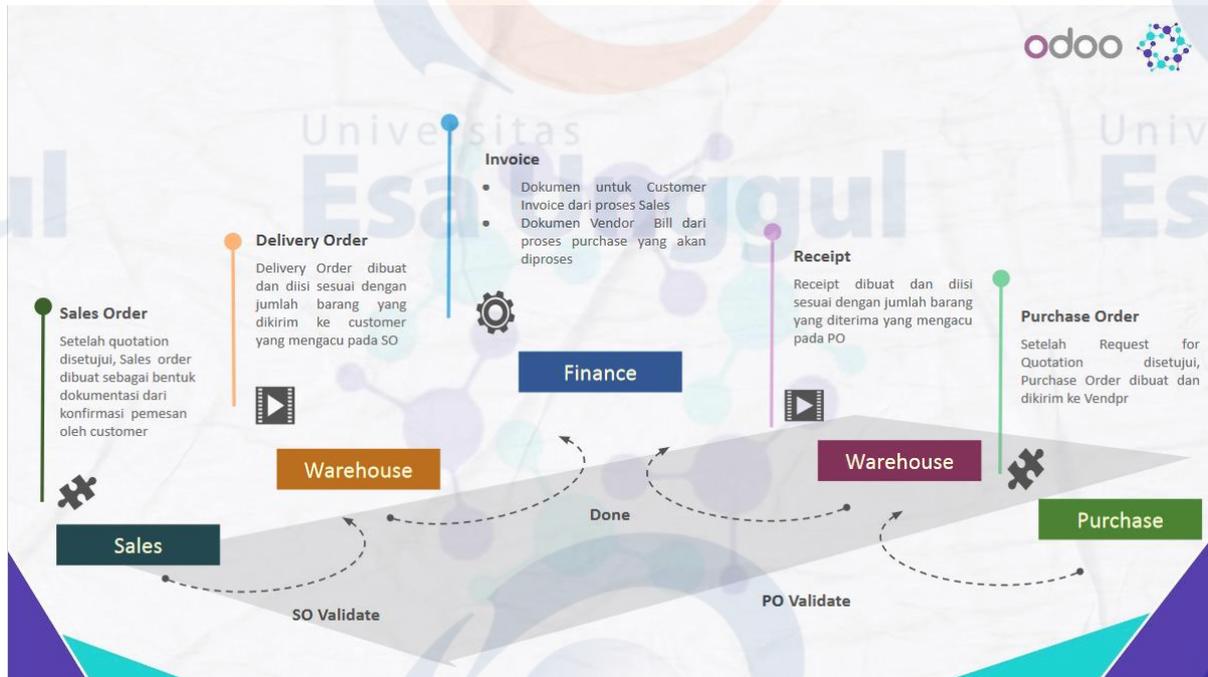
## Lock Order

Lock Order merupakan fitur pada modul purchase yang berfungsi untuk mengunci otomatis ketika sebuah RFQ dikonfirmasi menjadi Purchase Order sehingga sudah tidak terdapat "add a product" yang artinya PO tersebut tidak dapat di ubah / di edit.

The screenshot shows the Odoo Purchase Order form for 'P00005'. A notification box at the top right indicates 'Lock Confirmed Orders' with the message 'Automaticaly lock confirmed orders to prevent editing'. The main form shows the purchase order details, including the vendor 'Gleez Adict', confirmation date, and a table of products.

Product	Description	Quantity	Received	Billed	Unit Price	Taxes	Subtotal
[FURN_7688] Desk Stand with Screen	[FURN_7688] Desk Stand with Screen	3.00	3.00	3.00	2,010.00		Rp 6,030
[FURN_8789] Individual Workpace	[FURN_8789] Individual Workpace	3.00	3.00	3.00	676.00		Rp 2,028

## Modul 3: Accounting



The 'Accounting' module overview features a teal header with a paperclip icon and the word 'Accounting'. Below the header are three icons: a dollar sign in a square, a line graph with an upward arrow, and a document with a checkmark. Arrows connect these icons in a cycle.

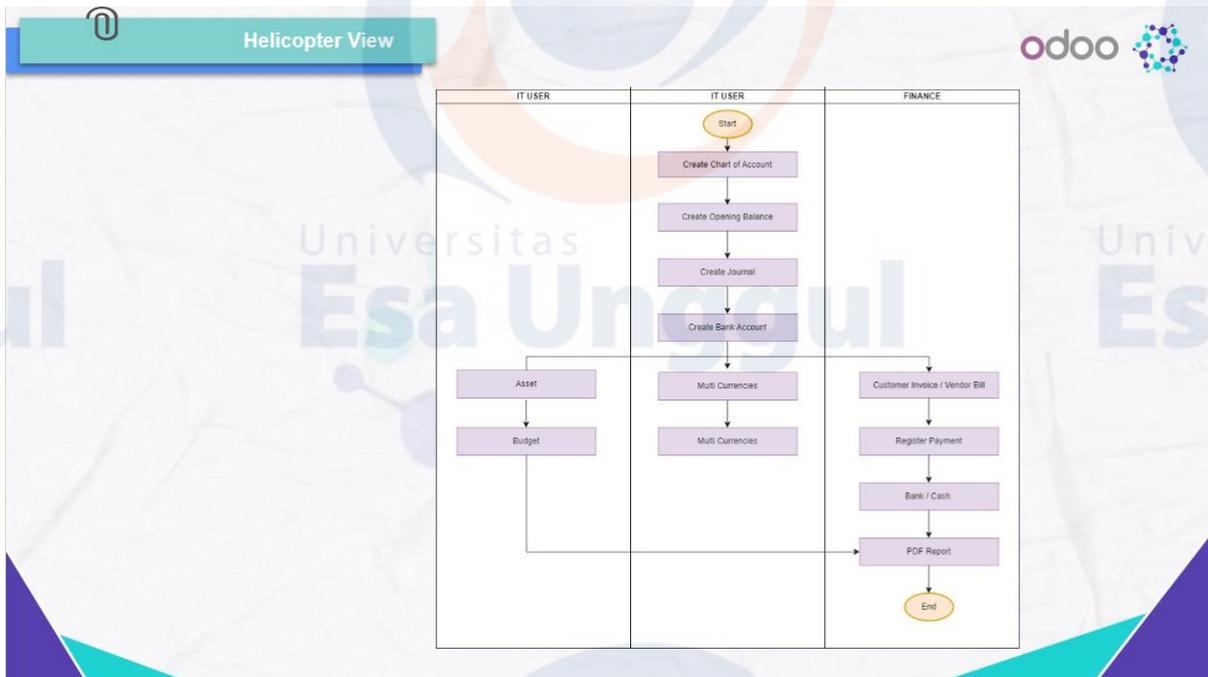
**Accounting**

**odoo**

**Accounting** dalam odoo adalah accounting yang bisa mempermudah pekerjaan dengan jurnal yang otomatis terbentuk saat melakukan transaksi, dan juga memberikan perusahaan kelebihan yaitu menghemat biaya, efisiensi kerja dan waktu, koordinasi antar unit, dan keamanan data yang terjamin.

Dan Laporan keuangan yang dihasilkan juga banyak, serta lengkap seperti Laporan General Ledger, Balance Sheet, Laporan Laba Rugi, Laporan Partner Ledger, Laporan Bank Statement.

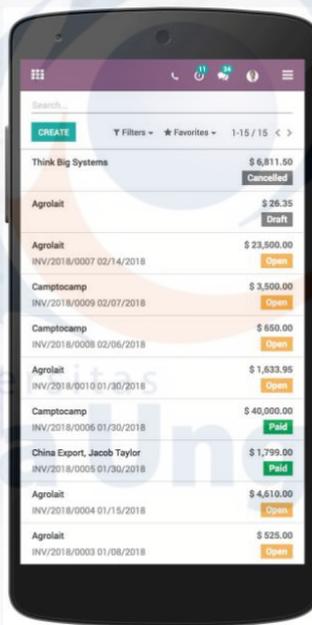
**"Terintegrasi dengan modul Sales & Purchase"**



**Fitur Populer yang akan mengubah hidup Anda**

Semua alat bantu penghemat waktu yang Anda perlukan untuk menghemat bisnis Anda

- 1 Bank Reconciliation**  
Dimana laporan mutasi bank akan sinkronkan dengan bank account secara otomatis, atau impor file.



- 2 Invoicing**  
Membuat invoice yang lebih cepat dan akurat dengan jurnal yang telah otomatis, dan report yang akan tergenerate otomatis

- 3 Reporting**  
Dapatkan reporting yang lengkap dan akurat serta otomatis tergenerate dari transaksi yang dilakukan

- 4 Bill**  
Dapatkan transaksi bill yang lebih akurat serta mudah, dengan akun jurnal yang bisa dipilih secara otomatis. Sehingga mempermudah pekerjaan



## Opening Balance

odoo

Opening balance merupakan saldo awal pada awal periode akuntansi. Pencatatan dilakukan untuk mendata asset, liabilities, dan equity di awal periode akuntansi

The screenshot shows the Odoo Accounting 'Journal Entries' page. A 'Create' button is highlighted. Below it, a table lists a journal entry:

Account	Partner	Label	Debit	Credit	Tax Grds
1000001 Cash	Initial		Rp 10,000,000		Rp 0
1000002 Paid Capital	Initial			Rp 10,000,000	
			10,000,000.00	10,000,000.00	

Below the table, a list of journal entries is shown:

Date	Number	Partner	Reference	Journal	Company	Total	Status
01/01/2022	MISC/2022/01/0001	Initial		Miscellaneous Operations	YourCompany	10,000,000.00	PSA

## Create New Account

odoo

Create New Account adalah cara atau fitur yang digunakan untuk menambah account baru yang diperlukan sebuah perusahaan

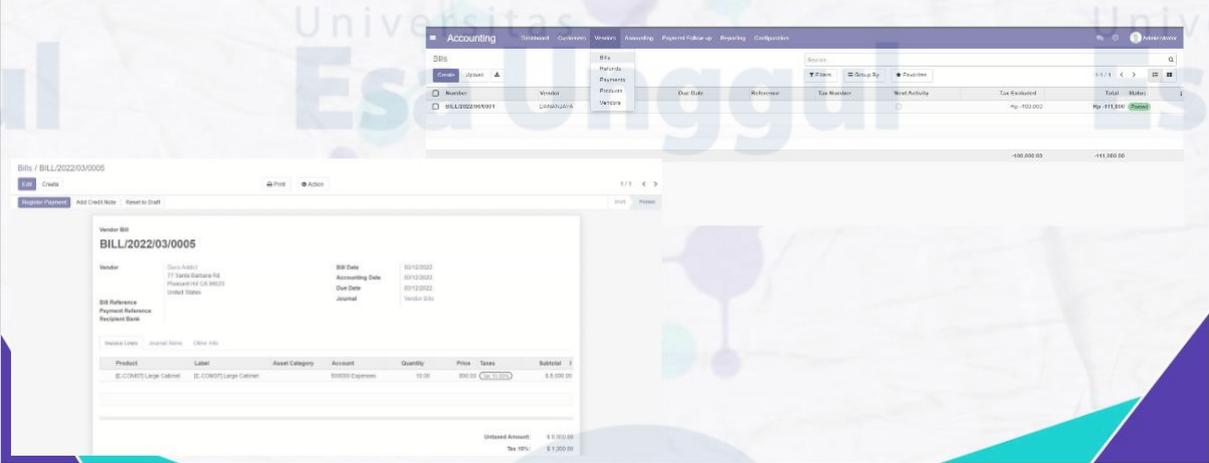
The screenshot shows the Odoo Accounting 'Configuration' menu. The 'Chart of Accounts' option is highlighted with a red box. Below it, the 'Chart of Accounts' table is visible:

Code	Account Name	Type	Allow Reconciliation	Account Currency	Company
0000000000	Miscellaneous Income	Bank and Cash		USD	My Company (Sdn Bhd)
0000000000	Miscellaneous Expense	Bank and Cash		USD	My Company (Sdn Bhd)
10000001	Cash	Current Assets		USD	My Company (Sdn Bhd)
10000002	Outstanding Receipts	Current Assets		USD	My Company (Sdn Bhd)
10000003	Outstanding Payments	Current Assets		USD	My Company (Sdn Bhd)



**Vendor Bill**

Vendor Bill adalah pengakuan hutang yang dicatat dalam pembukuan sesaat setelah diterimanya Invoice dari Vendor/Supplier atas pembelian barang atau jasa yang dilakukan Organisasi, dimana atas pembelian barang atau jasa yang terjadi didahului dengan adanya penerbitan Purchase Order (PO).

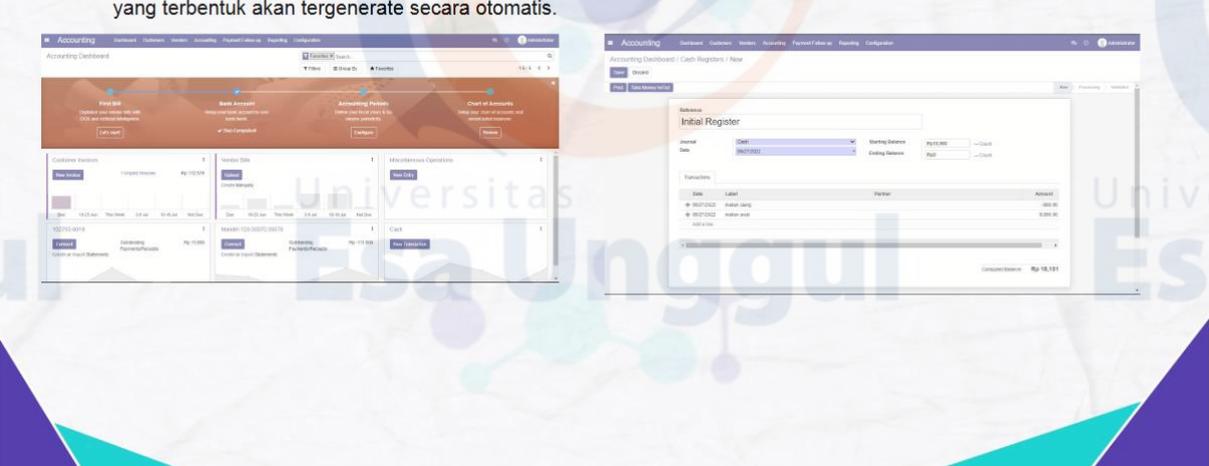


The screenshot displays the Odoo Vendor Bill interface. At the top, there is a navigation bar with the Odoo logo and a search bar. Below this, there is a header for 'Vendor Bill' with a paperclip icon. The main content area shows the bill details for 'BILL/2022/03/0005'. The bill is dated 09/10/2022 and is issued by 'Vendor A/B/C'. The bill includes a table of items with columns for Product, Label, Asset Category, Account, Quantity, Price, Taxes, and Subtotal. The total amount of the bill is \$1,200.00.

Product	Label	Asset Category	Account	Quantity	Price	Taxes	Subtotal
ITEM1	ITEM1	ITEM1	ITEM1	10.00	200.00	0%	\$2,000.00

**Cash Register**

Cash Register adalah pembayaran yang dilakukan dengan cash, yang mana dilakukan untuk menghemat waktu dan lebih efisien yang di odoo dapat dilakukan tanpa memerlukan perantara ke 3, dan dimana jurnal yang terbentuk akan tergenerate secara otomatis.



The screenshot displays the Odoo Cash Register interface. It shows the 'Initial Register' form with fields for 'Journal Date', 'Starting Balance', and 'Ending Balance'. The 'Starting Balance' is set to \$10,000.00 and the 'Ending Balance' is set to \$10,000.00. The interface also shows a table of transactions with columns for Date, Label, Partner, and Amount. The total amount of the register is \$10,000.00.

Date	Label	Partner	Amount
2022-10-10	Initial		\$10,000.00

**Bank Statement**

Bank Statement adalah laporan berkala yang dari semua transaksi di sebuah rekening. Biasanya berisi daftar uang yang masuk dan keluar serta kode keterangan yang menunjukkan dari mana dan kemana uang tersebut mengalir.

The screenshot shows the Odoo Accounting Dashboard on the left, featuring various charts and reports. On the right, the 'Bank Statement' window is displayed for the month of March. It includes a 'Reference' section with 'Transaksi bulan maret', a 'Journal' dropdown set to 'Bank', and a 'Company' dropdown set to 'Mawacorpindo'. The 'Starting Balance' is Rp4.500.000 and the 'Ending Balance' is Rp14.500.000. Below this, a 'Transactions' table lists several entries:

Date	Label	Partner	Amount
03/19/2022	Modal		10.000.000,00
03/19/2022	Transferan A/R		1.000.000,00
03/19/2022	Pengajuan Pinjaman		1.000.000,00

The 'Consulted Balance' is Rp 14.500.000. Below the transactions, there is a 'Manual Operations' section with a table for 'Account' and 'Tax' entries.

**Pay Invoice with Register Payment**

Pay invoice with register payment adalah pembayaran invoice yang dilakukan pada vendor bill atau customer invoice dimana Rekonsiliasi yang terjadi hanya sampai pada register payment dan belum sampai pada bank statement.

**Full Payment**

The 'Register Payment' dialog for full payment shows a 'Payment Amount' of Rp10.000.000 and a 'Payment Date' of 12/03/2022. The 'Payment Journal' is set to 'Bank (IDR)' and the 'Memo' is '(011-2022)M04'. The 'Status' is 'Valid'.

**Parsial Payment**

The 'Register Payment' dialog for partial payment shows a 'Payment Amount' of Rp35.000.000 and a 'Payment Date' of 12/03/2022. The 'Payment Journal' is set to 'Bank (IDR)' and the 'Memo' is 'BILL/2022/0005'. The 'Payment Difference' is Rp -20.000.000, with options to 'Keep open' or 'Mark invoice as fully paid'. The 'Status' is 'Valid'.

The screenshot also shows a 'Vendor Bill' for 'BILL/2022/0004'. It includes a table for 'Product' and 'Description' with columns for 'Quantity', 'Price', 'Tax', and 'Amount'. The 'Total Amount' is Rp 50.000.000.



## Import Payment from Bank Statement



Import Payment from Bank Statement adalah proses untuk rekonsiliasi pembayaran yang telah dilakukan pada payment, dan merupakan proses akhir dalam pembayaran pada bank, dan untuk menerbitkan laporan bank statement.



## Asset



Asset management adalah ilmu dan seni untuk memandu pengelolaan kekayaan yang mencakup proses merencanakan kebutuhan aset, mendapatkan, menginventarisasi, melakukan legal audit, menilai, mengoperasikan, memelihara, membarukan atau menghapuskan hingga mengalihkan aset secara efektif dan efisien.

1. Accounting > Configuration > Asset Type > Create

2. Accounting > Asset > Create

Depreciation Date	Depreciation	Computation Depreciation	Residual	Link
2023-01-01	11,300.00	11,300.00	98,697.00	
2023-02-01	11,300.00	22,600.00	87,397.00	
2023-03-01	11,300.00	33,900.00	76,097.00	
2023-04-01	11,300.00	45,200.00	64,797.00	
2023-05-01	11,300.00	56,500.00	53,497.00	
2023-06-01	11,300.00	67,800.00	42,197.00	
2023-07-01	11,300.00	79,100.00	30,897.00	

## Budget

Budget adalah perkiraan input (pemasukan) dan pengeluaran selama periode tertentu dan biasanya disusun untuk dievaluasi secara berkala. Sederhananya, penyusunan budget adalah mempersiapkan anggaran dana yang nantinya kira-kira akan dikeluarkan selama satu periode.

Responsible	Responsible	Period	Company
DANGKULAN	SAKTI/PTORIMA	01/01/2022	01/01/2022
PROGRESIA/PT	SMK/PTORIMA	01/01/2022	01/01/2022

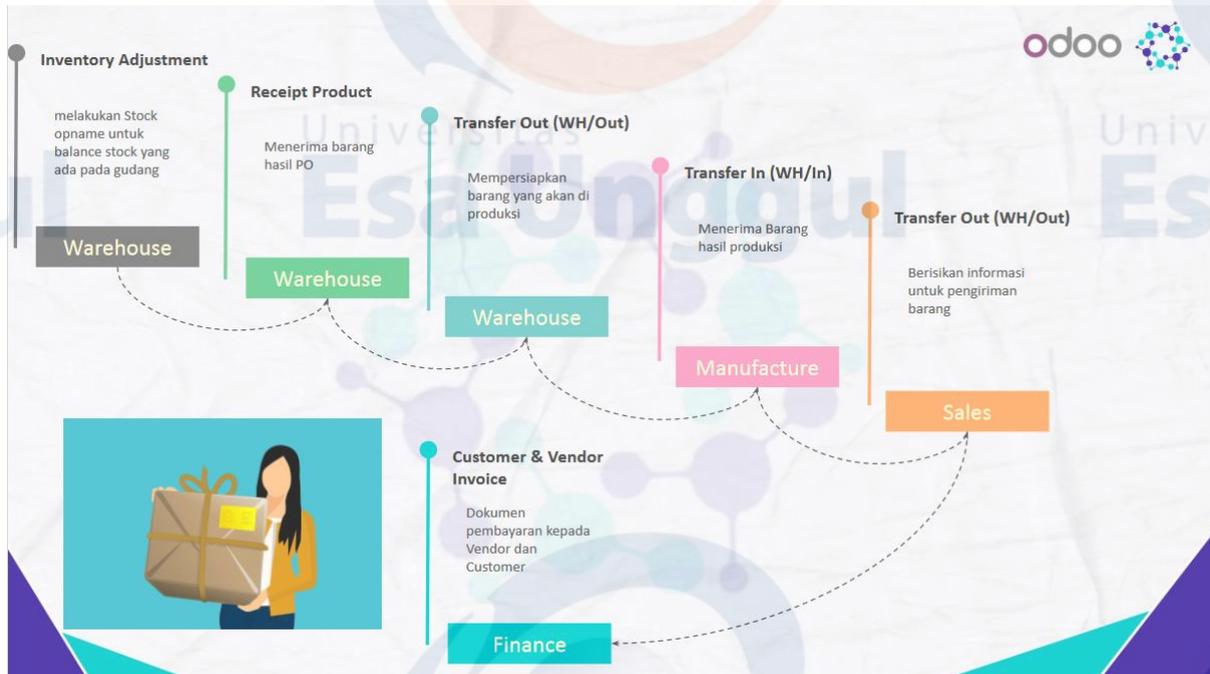
## Report

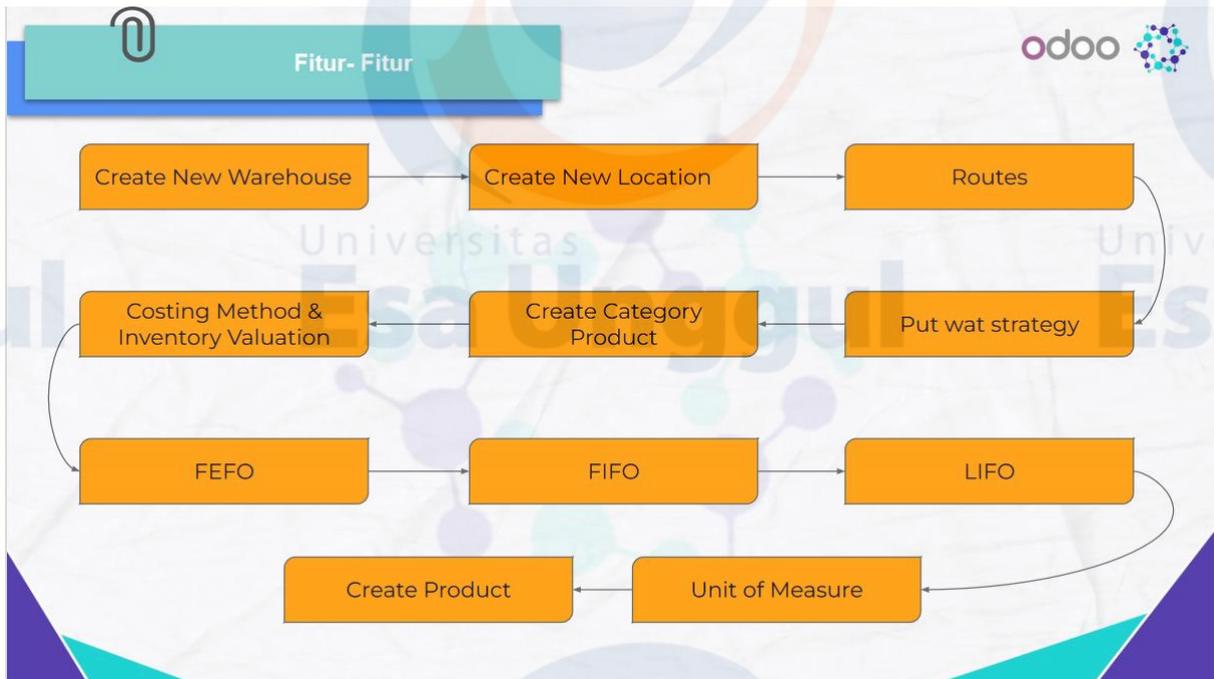
Pdf Report adalah bentuk semua laporan yang ada di odoo dapat di download dengan pdf, tidak hanya excel dan view, tapi dengan Pdf juga disediakan.

- Financial Reports
  - Balance Sheet
  - Profit and Loss
- Partner Reports
  - Partner Ledger
  - Aged Partner Balance
  - Aged Receivable
  - Aged Payable
- Audit Reports
  - General Ledger
  - Trial Balance
  - Tax Report
  - Journals Audit

## Report

## Modul 4: Inventory





**Create New Warehouse**

Untuk membuat gudang baru, harus mengaktifkan pengaturan Multi-Warehouse. Perhatikan bahwa pengaturan Multi-Lokasi akan diaktifkan secara otomatis pada saat yang bersamaan

The screenshot shows the Odoo configuration interface for creating a new warehouse. The 'Multi-Warehouses' option is checked. Below, the 'Chicago Warehouse' form is visible with the following details:

- Short Name: Chic
- Address: My Company, Chicago, Steven Hamilton



## Create New Location



Lokasi inventory ini berguna agar dapat lebih spesifik atau detail dalam pencatatan penyimpanan produk. Misalkan kita taruh di warehouse kemudian di sebelah rak ataupun meja dan hal tersebut dapat dilakukan di Odoo.



## Routes (Push Rules)



Rute di Odoo adalah jalur atau jalur operasi untuk pergerakan inventaris di dalamnya. Rute-rute ini memutuskan pergerakan produk apakah itu pesanan manufaktur atau pesanan penjualan langsung.



## Put Away Strategy



Put Away Strategy adalah mirip seperti sebuah aturan yang akan mendeteksi dan meneruskan product tertentu ke warehouse/location lain jika telah sampai pada warehouse yang dipilih. Sebagai contoh, ada 2 gudang yang dimiliki oleh perusahaan yaitu gudang penerimaan utama dan gudang material. Jika gudang penerimaan utama menerima produk dengan kategori produk material, maka dengan Put Away Strategy yang ada akan diteruskan untuk disimpan ke gudang material sehingga penyimpanan dapat dikelompokkan dan dikontrol dengan baik.



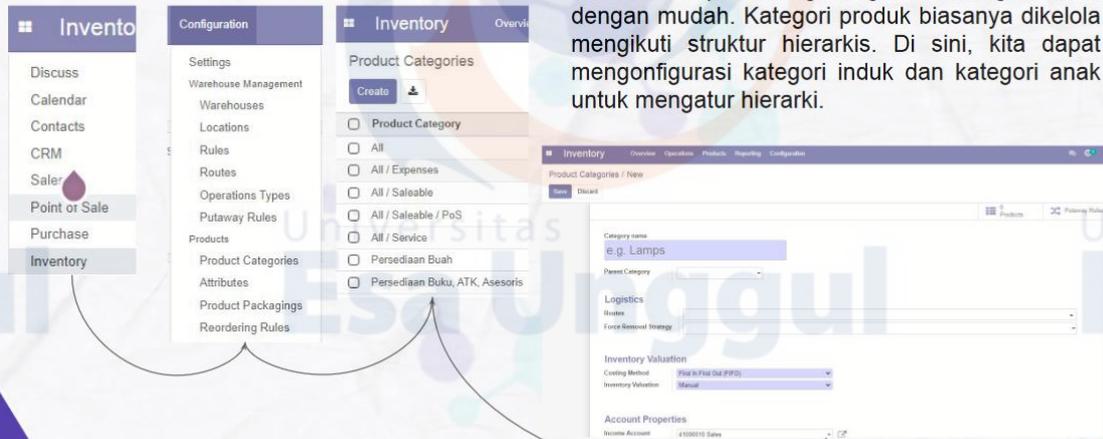
Product	Product Category	When product arrives to	Move to	Company
All Internal: Internal		Warehouse	Warehouse: Warehouse	My Company (User: Administrator)
All Internal: Sale		Warehouse	Warehouse: Warehouse/Products	My Company (User: Administrator)



## Create Category Product



Kategori di sini adalah barang consumables, expenses, Rental, Internal, Saleable, Deliveries, dll. Kita dapat mengkonfigurasi kategori baru dengan mudah. Kategori produk biasanya dikelola mengikuti struktur hierarkis. Di sini, kita dapat mengkonfigurasi kategori induk dan kategori anak untuk mengatur hierarki.



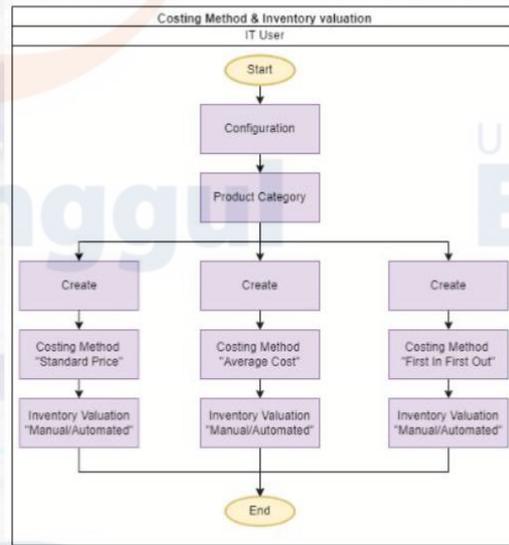
The screenshot shows the Odoo Inventory Configuration interface. On the left, the 'Inventory' menu is expanded, showing 'Product Categories' as a sub-option. The main area displays the 'Product Categories' configuration screen with a 'Create' button. Below this, a list of categories is shown, including 'All', 'All / Expenses', 'All / Saleable', 'All / Saleable / PoS', 'All / Service', 'Persediaan Buah', and 'Persediaan Buku, ATK, Asesoris'. To the right, a form for creating a new category is visible, with fields for 'Category name' (e.g., 'Lamps'), 'Parent Category', 'Logistics', 'Inventory Valuation' (Costing Method: 'FIFO in First Out (FFO)', Inventory Valuation: 'Manual'), and 'Account Properties' (Income Account: '4100010 Sales').



## Costing Method & Inventory Valuation



bahwa nilai persediaan berubah setiap kali persediaan baru mencapai persediaan. Itu berubah ketika stok keluar dari inventaris juga. ERP menawarkan cara yang berbeda untuk mengetahui nilai persediaan dan mereka disebut sebagai Metode Penetapan Biaya dan Metode Penilaian Persediaan. Di sini metode penetapan biaya adalah nilai aktual barang dan metode penilaian persediaan adalah bagaimana mendaftarkan Product Value dalam jurnal akuntansi.



## FEFO (First Expiry, First Out)



Dengan strategi FEFO, cara pengambilan produk tidak berdasarkan tanggal penerimaan. Dalam kasus khusus ini, mereka dikirim sesuai dengan tanggal kadaluarsanya. Dengan mengaktifkan Tanggal Kedaluwarsa, dimungkinkan untuk menentukan tanggal yang berbeda pada nomor seri/lot yang akan digunakan di FEFO.

Account Properties	Account Stock Properties	Lot / Serial No	Product	Expiration Date
Price Difference Account: Income Account: 800000 Product Sales Expense Account: 500000 Expenses	Stock Input Account: 110000 Stock Interim (Received) Stock Output Account: 110000 Stock Interim (Delivered) Stock Valuation Account: 1200 Inventory (IP) Stock Journal: Stock Journal (EI (100))	0000001	Hand Cream	09/30/2019
		0000002	Hand Cream	11/30/2019
		0000003	Hand Cream	10/31/2019

Logistics  
Routes  
Total routes:  
**Force Removal Strategy: First Expiry First Out (FEFO)**

**First In First Out (FIFO)**

odoo

Pengertian sederhana dari FIFO adalah metode akuntansi atau manajemen persediaan barang dengan konsep mengkonsumsi atau memakai barang yang diterima lebih awal.

**Traceability**

Tracking

- By Unique Serial Number
- By Lots
- No Tracking

**Traceability Report**

Reference	Product	Date	Lot/Serial #	From	To	Quantity
• WH/OUT/00017	[KUR001] Kursi	2022-03-20 12:40:15	FIFO002	Stock	Customers	5.000 Unit(s)
WH/IN/00009	[KUR001] Kursi	2022-03-20 12:38:22	FIFO002	Vendors	Stock	5.000 Unit(s)
• WH/OUT/00017	[KUR001] Kursi	2022-03-20 12:40:15	FIFO003	Stock	Customers	4.000 Unit(s)
WH/IN/00010	[KUR001] Kursi	2022-03-20 12:39:29	FIFO003	Vendors	Stock	4.000 Unit(s)

**Last In First Out (LIFO)**

odoo

LIFO adalah singkatan dari Last In First Out. Pengertian sederhana dari FIFO adalah metode akuntansi atau manajemen persediaan barang dengan konsep mengkonsumsi atau memakai barang yang diterima lebih awal.

**Traceability**

Tracking

- By Unique Serial Number
- By Lots
- No Tracking

**Traceability Report**

Reference	Product	Date	Lot/Serial #	From	To	Quantity
• WH/OUT/00017	[KUR001] Kursi	2022-03-20 12:40:15	FIFO002	Stock	Customers	5.000 Unit(s)
WH/IN/00009	[KUR001] Kursi	2022-03-20 12:38:22	FIFO002	Vendors	Stock	5.000 Unit(s)
• WH/OUT/00017	[KUR001] Kursi	2022-03-20 12:40:15	FIFO003	Stock	Customers	4.000 Unit(s)
WH/IN/00010	[KUR001] Kursi	2022-03-20 12:39:29	FIFO003	Vendors	Stock	4.000 Unit(s)

## Unit of Measure (UoM)

The screenshot shows the Odoo Inventory configuration interface. On the left, a sidebar menu lists various configuration options, with 'Units of Measure' and 'UoM Categories' highlighted. The main area shows the 'Inventory' configuration page, specifically the 'Units of Measure' section. A 'Create' button is visible, and a form for creating a new unit of measure is shown below. The form includes fields for 'Unit of Measure', 'Category', and 'Type', along with an 'Active' checkbox and a 'Rounding Precision' field.

odoo

Satuan pada odoo biasa disebut Unit of Measure atau biasa disingkat UoM. Pada odoo kita bisa menjual barang dalam banyak satuan, asalkan masih dalam satu kategori. Misal masih dalam kategori jumlah, seperti pcs, unit, lusin, pack dll. Sedangkan jika sudah beda kategori tidak bisa, misal jika suatu produk kita atur satuan defaultnya adalah Units, maka kita tidak bisa menjualnya dalam satuan meter atau kilogram. Karena sudah beda kategori.

## Create Product

The screenshot shows the Odoo Inventory 'Create Product' form. The form is divided into several sections: 'General Information', 'Sales', 'Purchase', and 'Inventory'. The 'General Information' section includes fields for 'Product Name', 'Product Category', 'Internal Reference', and 'Barcode'. The 'Sales' section includes 'Sales Price' and 'Customer Taxes'. The 'Purchase' section includes 'Cost' and 'Company'. The 'Inventory' section includes 'Unit of Measure' and 'Purchase Unit of Measure'. The 'Product Name' field is highlighted with a red box.

odoo

Dalam perusahaan pastinya memiliki Product yang nantinya akan dilakukan distribusi atau penjualan dan juga digunakan. Produk adalah suatu yang bersifat kompleks, yang dapat diraba maupun tidak dapat diraba, yang di dalamnya termasuk kemasan, harga, prestise perusahaan dan pelayanan jasa perusahaan yang diterima oleh pembeli untuk memuaskan keinginan dan kebutuhannya.



## Tracking by Unique Serial Number Product & Lot



- Pada menu Inventory, kita dapat melakukan proses tracking terhadap inventory berdasarkan 2 cara yaitu Lots atau Serial Number. Pelacakan Nomor Seri adalah sistem yang memungkinkan untuk melacak produk, item, atau komponen apa pun dalam inventaris dari awal hingga penjualan.
- Menggunakan nomor identifikasi unik, ini memberi Anda visibilitas yang sangat diperlukan tentang di mana produk telah berada, sehingga Anda dapat merasa tenang mengetahui ketertelusuran inventaris ditangani.

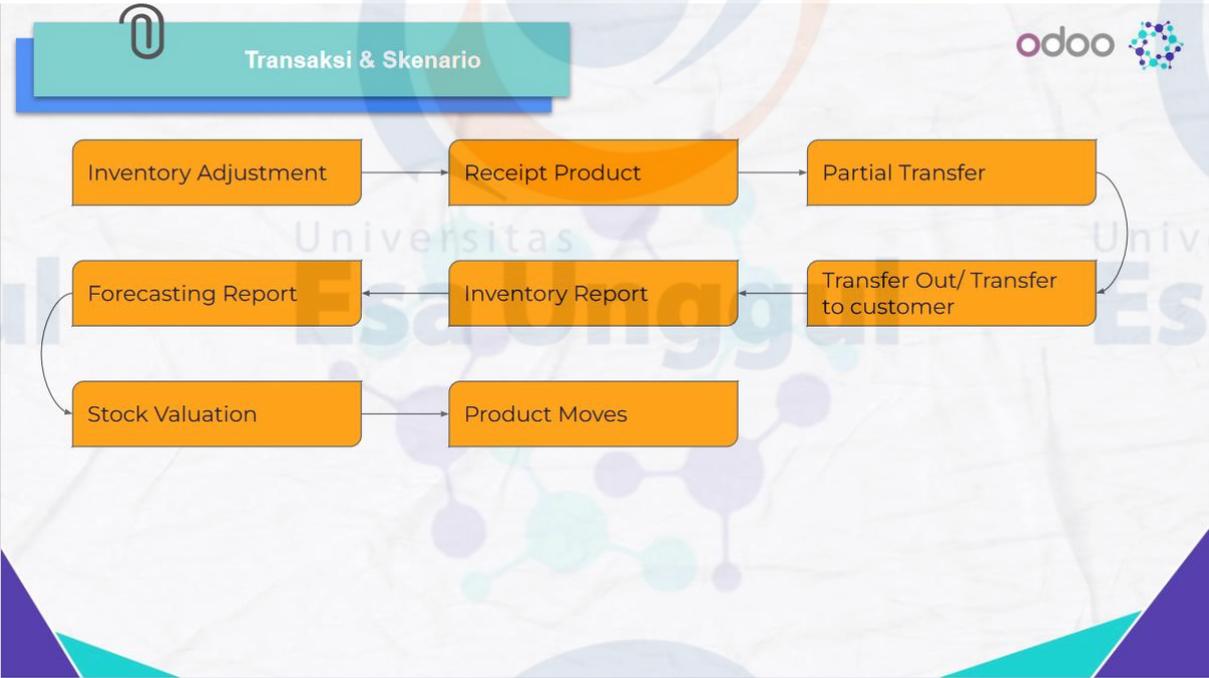


## Reordering Rules



Aturan pemesanan ulang memainkan peran penting dalam manajemen persediaan yang efisien. Berbeda dengan penghitungan stok secara manual, aturan pemesanan ulang di ERP mendukung penghitungan stok secara otomatis. Ini juga mengingatkan investor setiap kali produk atau bahan baku habis. Mari kita cari tahu manfaat utama dari aturan penataan ulang.

Product	Min Quantity	Max Quantity	Multiple Quantity
g1496_2698 Office Lamp	5.00	10.00	1.00
g1496_2699 Floor Lamp	5.00	10.00	1.00
g1496_2775 Office Chair	3.00	6.00	1.00
g1496_2776 Office Chair	3.00	6.00	1.00



### Inventory Adjustment

Inventory Adjustment di Odoo adalah fitur penting yang memungkinkan Anda mengubah kuantitas produk dengan memverifikasi kuantitas fisik secara otomatis yang akan tercermin langsung pada kuantitas stok produk. Mudah untuk mengkonfigurasi dan menggunakan fitur ini di modul inventaris sistem Odoo

Product	Location	Lot/Serial Number	Package	On Hand	Counted	Difference UoM
[P]R01_3455 Cable Management Box	WH/StockShelf2	CB3-RCYC-00002		2.00	2.00	0.00 Hkls
[P]R01_3455 Cable Management Box	WH/StockShelf2	CB3-RCYC-00001		0.00	52.00	52.00 Hkls

**Receipt Product**

Setelah bagian purchasing membuat purchase order dan mengirimkannya ke vendor maka vendor mengirimkan barang dan diterima oleh bagian inventory. Di sini inventory menerima barang dengan menjalankan receipt.

The screenshot shows the Odoo Inventory Receipt process. On the left, the 'Receipts' menu is highlighted with '4 To Process' and '4 Late' items. The main window displays the 'Transfers / WH/IN/00010' form with fields for 'Transfer Plan', 'Operation Type', 'Destination Location', 'Scheduled Date', 'Quantity', and 'Source Document'. The 'Detailed Operations' table is shown below:

Product	Quantity	Unit of Measure
[CONS_25630] Screw	10.00	Units
[CONS_25630] Screw	10.00	Units
[CONS_25630] Screw	10.00	Units

**Hasil Print Out Delivery Slip**

The screenshot shows a printed delivery slip. It includes the recipient's address and the supplier's information. The items are listed in a table:

Product	Lot/Serial Number	Quantity
[FURN_2333] Table Leg 18" x 24" Square Leg	Lot0003	10.00 Units
[CONS_89957] Bolt Stainless steel screw full (dia = 5mm, Length = 10mm)		20.00 Units
[CONS_25630] Screw Stainless steel screw		10.00 Units

## Partial Transfer

Ketika kita mengkonfirmasi pengiriman/penerimaan barang, biasanya akan ditanyakan jumlah yang dikirim/diterima. Apabila jumlah tersebut kurang dari jumlah total, maka sistem akan menanyakan mengenai sisanya, apakah akan diterima dengan berbeda atau batal. Inilah partial transfer.

## Transfer Out/ WHOUT Customer

Transfer Out to Customer dimana berguna untuk mengeluarkan barang/mengirimkan barang kepada customer sesuai dengan Sales Order yang sudah disiapkan

### Hasil Print Out Delivery Slip

**A**

PT. Amethyst  
250 Executive Park Blvd, Suite 3400  
San Francisco CA 94134  
Indonesia

PT Cahaya Sentra Inovasi  
Jl Harapan No 34  
Jakarta  
Indonesia  
021321321

**WH/OUT/00019**

Order: S00025      Shipping Date: 10/18/2022 11:50:15

Product: [CONS\_25630] Screw      Quantity: 10.000.00 Units



## Transfer Out/ WHOUT Internal Transfer



Transfer Out to Internal Transfer dimana berguna untuk mengeluarkan barang/mengirimkan barang kepada pihak internal sesuai dengan dokumen Transfer yang sudah dibuat oleh pihak yang meminta barang

The screenshot shows the Odoo Inventory interface. On the left, the 'Inventory' menu is open, and 'Transfers' is highlighted. Below it, 'Batch Transfers' is selected. The main window displays a list of transfers. The transfer ID 'WH/INT/0001' is highlighted in orange. Below the list, the details for 'WH/INT/0001' are shown, including the product list and quantities.

Product	Demanded	Reserved	Done	Unit of Measure
[FURN_2333] Table Leg	1.00	0.00	1.00 Units	U
[CONS_25630] Bolt	4.00	4.00	4.00 Units	U
[CONS_25630] Screw	7.00	7.00	7.00 Units	U
[FURN_7023] Wood Panel	3.00	3.00	3.00 Units	U

The screenshot shows the Odoo Inventory interface with the transfer details for 'WH/INT/0001'. To the right, a printed 'Hasil Print Delivery Slip' is shown, which includes the company information, order details, and a list of products with their quantities.

**Hasil Print Delivery Slip**

PT. Aneshyht  
250 Executive Park Blvd, Suite 3400  
San Francisco CA 94134  
Indonesia

**WH/INT/00001**

Order: WH/MO/00001.WH/MO/00002.W  
H/MO/00003  
Shipping Date: 10/18/2022 16:11:39  
Total Weight: 0.15 kg

Product	Quantity
[FURN_2333] Table Leg 18" x 21" Square Leg	1.00 Units
[FURN_7023] Wood Panel	3.00 Units
[CONS_89957] Bolt Stainless steel screw full (dia - 5mm, Length - 10mm)	4.00 Units
[CONS_25630] Screw Stainless steel screw	7.00 Units



## Inventory Report



untuk Inventory Report digunakan sebagai Laporan Inventory dimana tampilannya seperti List yang berisikan Qty On Hand, Available qty dan Value

The screenshot shows the Odoo Inventory Report interface. On the left, the 'Inventory' menu is open, highlighting 'Inventory Report'. The main area displays a table titled 'Stock On Hand' with columns for Product, Location, Lot/Serial Number, Package, Removal Date, On Hand Quantity, Available Quantity, Unit of Measure, and Value Company. The table lists various products such as 'Customizable Desk (CONFQ) (Aluminium, Black)', 'Storage Box (S)', 'Cabinet with Drawers (C)', and 'Office Chair Black (C)', each with corresponding quantity and value data.



## Forecasting Report



Peramalan persediaan adalah metode yang digunakan untuk memprediksi tingkat persediaan untuk periode waktu mendatang. Ini juga membantu melacak penjualan dan permintaan sehingga dapat mengelola pesanan pembelian dengan lebih baik. Ini adalah laporan analisis perkiraan hebat yang memberikan analisis stok yang benar dan yang dapat meningkatkan pendapatan perusahaan Anda dan mengurangi biaya yang tidak perlu.

The screenshot shows the Odoo Forecasting Report interface. On the left, the 'Inventory' menu is open, highlighting 'Forecasted Inventory'. The main area displays a line chart titled 'Forecasted Inventory' with a Y-axis for Quantity and an X-axis for dates from 2023-01-01 to 2023-12-31. The chart shows multiple lines representing different products, with a legend on the left listing items like 'Customizable Desk (CONFQ) (Aluminium, Black)', 'Storage Box (S)', 'Cabinet with Drawers (C)', and 'Office Chair Black (C)'. The chart indicates that most products have a forecasted quantity of 0.00 throughout the year.

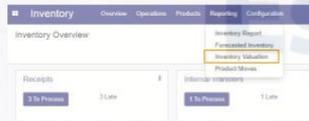


## Stock Valuation



Penilaian persediaan mengacu pada bagaimana Anda menilai saham Anda. Ini adalah aspek bisnis yang sangat penting karena inventaris dapat menjadi aset terbesar perusahaan. Penilaian inventaris menyiratkan dua pilihan utama:

- Metode biaya yang Anda gunakan untuk menilai barang Anda (standar, fifo, avco)
- Cara Anda mencatat nilai ini ke dalam buku akuntansi Anda (secara manual atau otomatis)



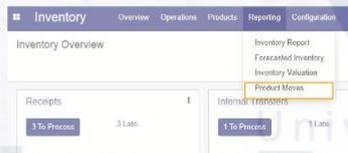
Date	Product	Quantity	Unit of Measure	Total Value	Company
	[DESK0005] Customizable Desk (CONFIG) (Custom, White) (2)	65.00		0.00	
	[DESK0006] Customizable Desk (CONFIG) (Custom, Black) (2)	70.00		0.00	
	[FURN_2333] Table Leg (1)	10.00		100.00	
	[FURN_5656] Acoustic Floor Screens (2)	20.00		57.400.00	
	[FURN_6141] Large Meeting Table (3)	10.00		450.000.00	
	[FURN_7622] Wood Panel (1)	10.00		800.00	
	[FURN_8222] Four Person Desk (3)	20.00		580.000.00	
	[FURN_8999] Three-Seat Sofa (3)	10.00		10.000.00	
				1,018,300.00	



## Product Moves



Pergerakan stok adalah pergerakan produk tertentu dari lokasi sumber ke lokasi tujuan, Perpindahan stok adalah kumpulan jalur pergerakan stok. Dalam inventaris Odoo, catatan tidak disimpan sebagai input, output, atau transformasi stok; sebaliknya, semua operasi adalah pergerakan stok antar lokasi.



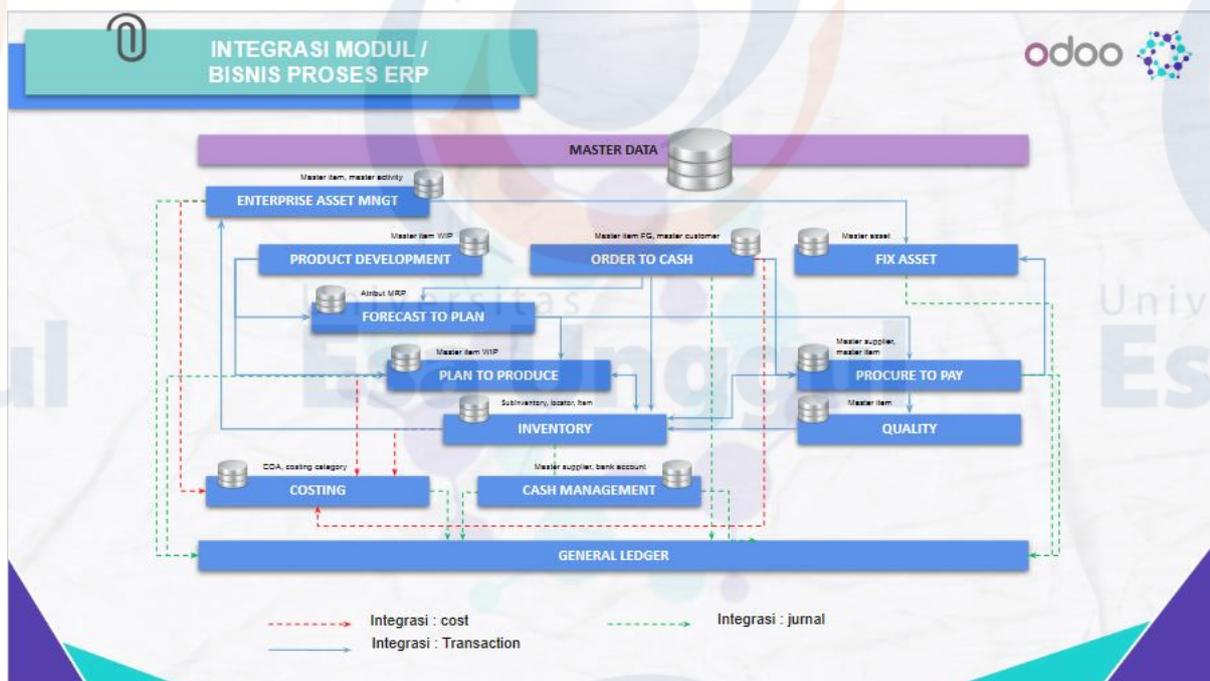
Date	Reference	Product	Lot/Serial Number	From	To	Quantity	Unit of Measure	Company	Status
	[CONS_2526] Screw (2)					17.00			
	[CONS_8999] Sofa (2)					14.00			
	[DESK0005] Customizable Desk (CONFIG) (Aluminium, Black) (1)					62.00			
	[DESK0006] Customizable Desk (CONFIG) (Stainless, White) (1)					64.00			
	[DESK0006] Customizable Desk (CONFIG) (Custom, Black) (1)					72.00			
	[L-COM009] Large Cabinet (2)					652.00			
	[F-COM005] Storage Box (1)					18.00			
	[F-COM018] Puffin Bin (1)					22.00			
	[L-COM011] Cabinet with Lockers (1)					30.00			
	[L-COM012] Conference Chair (CONF-H) (Steel) (1)					26.00			
	[F-COM013] Conference Chair (CONF-G) (Aluminium) (1)					30.00			
	[FURN_8096] Customizable Desk (CONFIG) (Steel, White) (1)					65.00			
	[FURN_8097] Customizable Desk (CONF-H) (Steel, Black) (1)					50.00			
	[FURN_8098] Customizable Desk (CONF-H) (Aluminium, White) (1)					50.00			
	[FURN_8268] Office Chair Black (1)					15.00			
	[FURN_8788] Individual Workplace (1)					15.00			

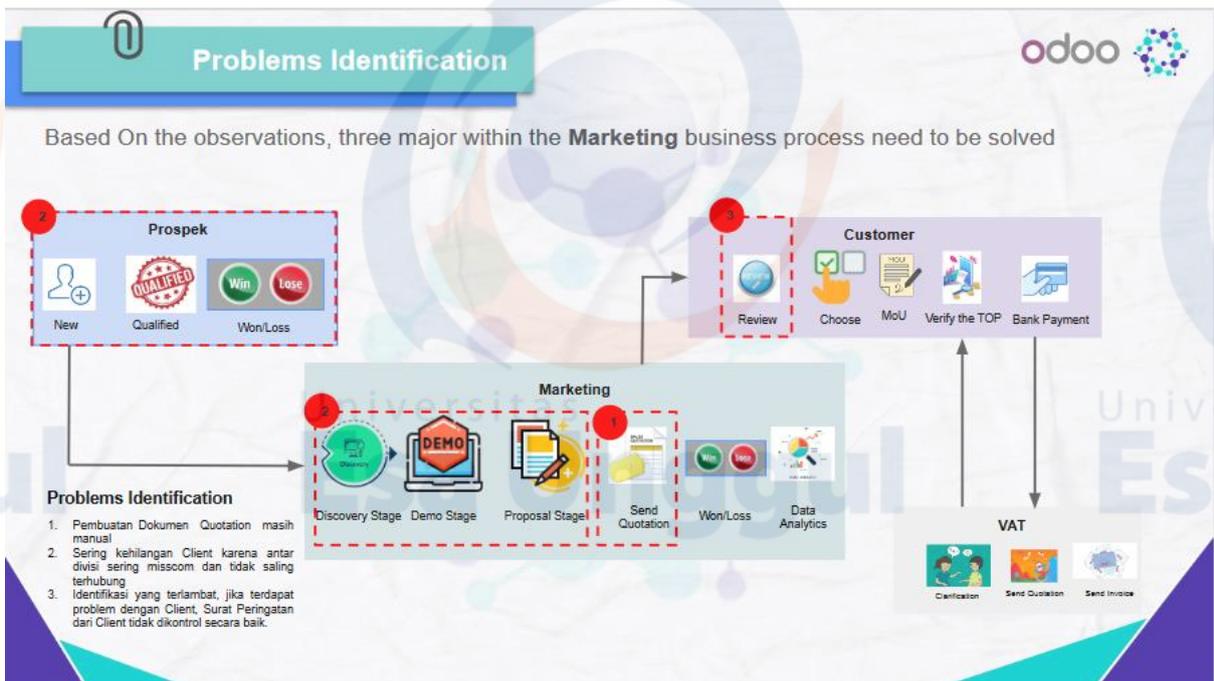
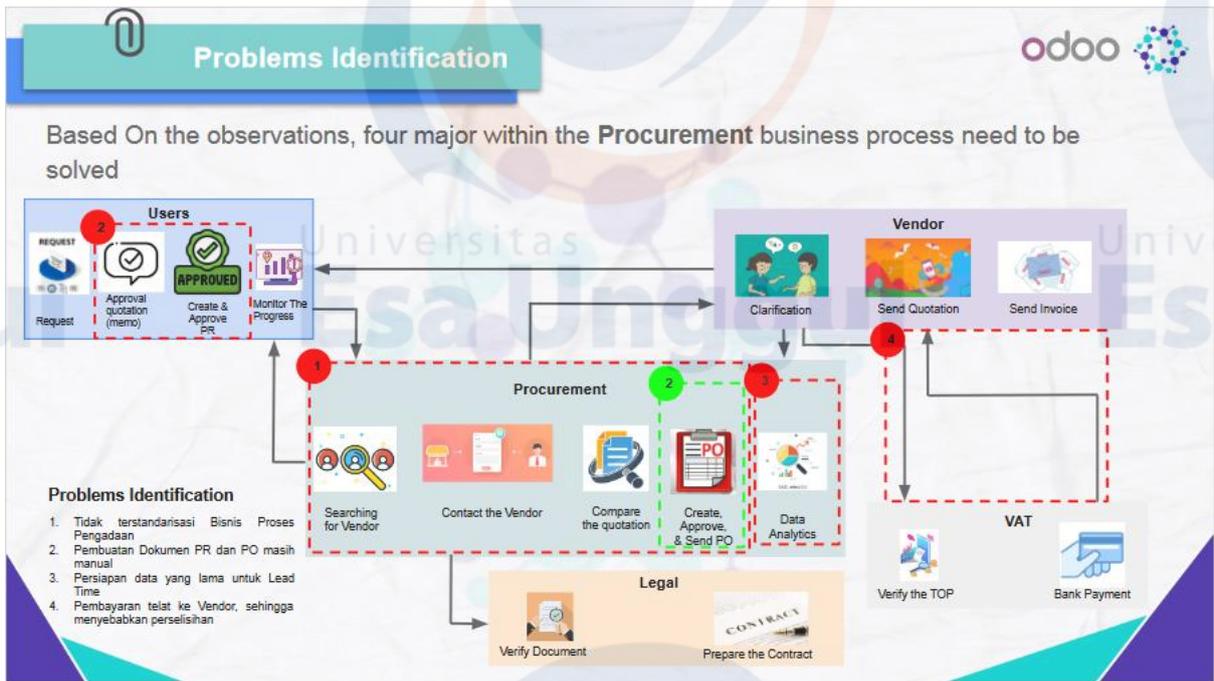
## Modul 5: Manufacture

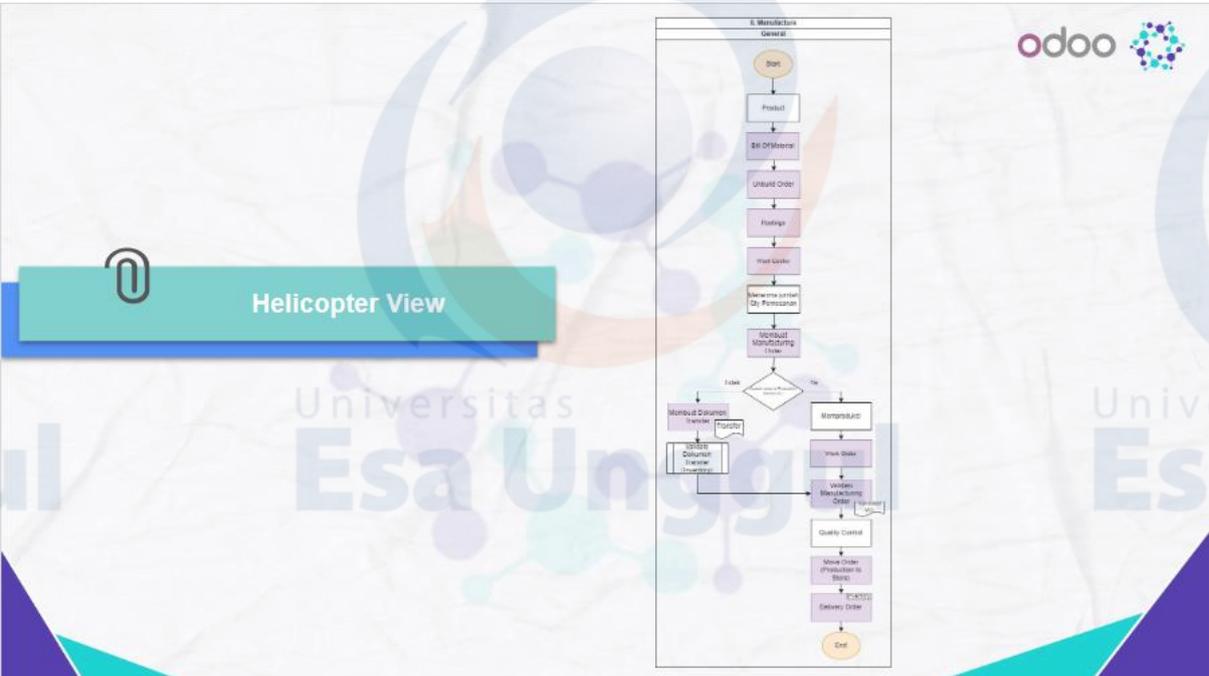
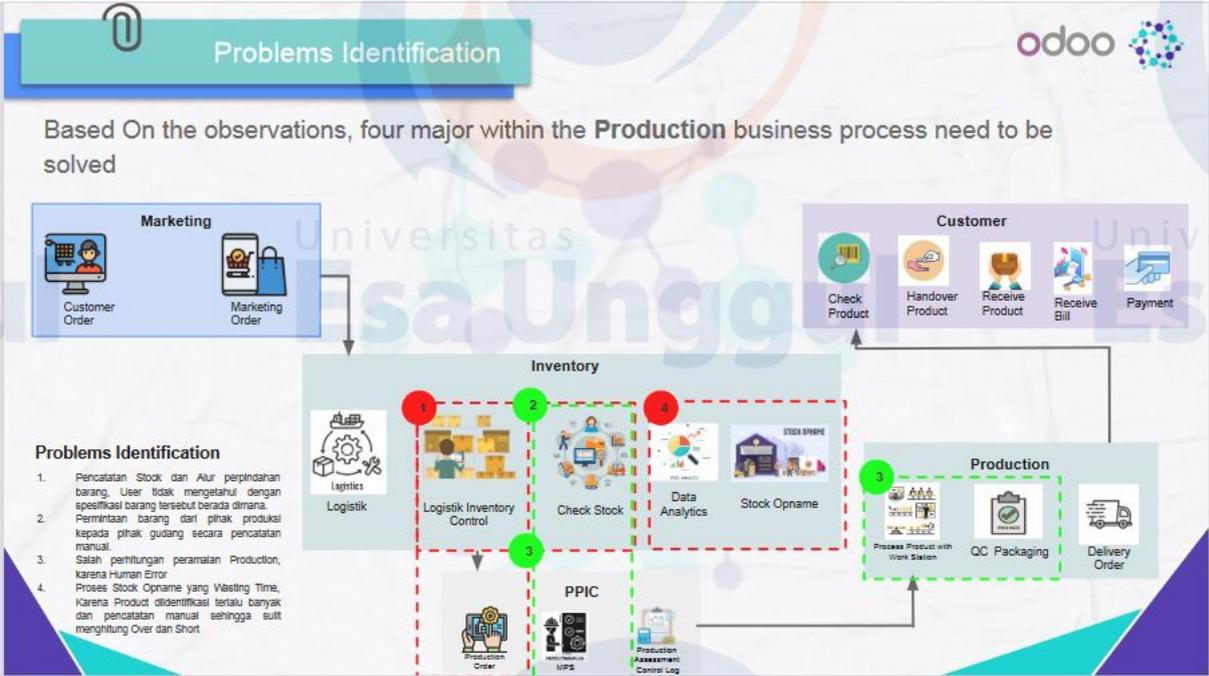
**Apa itu Manufacture?**



**Manufaktur** adalah suatu cabang industri yang mengaplikasikan mesin, peralatan dan tenaga kerja dan suatu medium proses untuk mengubah bahan mentah menjadi barang jadi untuk dijual.







### Fitur Populer yang akan mengubah hidup Anda

Semua alat bantu penghemat waktu yang Anda perlukan untuk menghemat bisnis Anda

#### 1 Manage

Kelola produk Anda ke dalam jalur perakitan atau perakitan manual, & dapat mengubah komponen product secara actual dari yang telah direncanakan



#### 2 Barcode

Gunakan barcode untuk mempercepat operasi manufaktur Anda: pemindaian lot atau nomor seri, stopwatch start/pause/stop, memicu permintaan pemeliharaan, pindah ke langkah berikutnya, dll.

#### 3 Schedule & Plan

Dapatkan pandangan yang jelas tentang seluruh perencanaan Anda dan jadwalkan ulang produksi dengan mudah.

#### 4 Maintenance

Memicu permintaan pemeliharaan secara otomatis berdasarkan KPI, Dapatkan semua statistik pemeliharaan yang dihitung untuk Anda: MTBF.

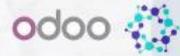


### Fitur Manufacture

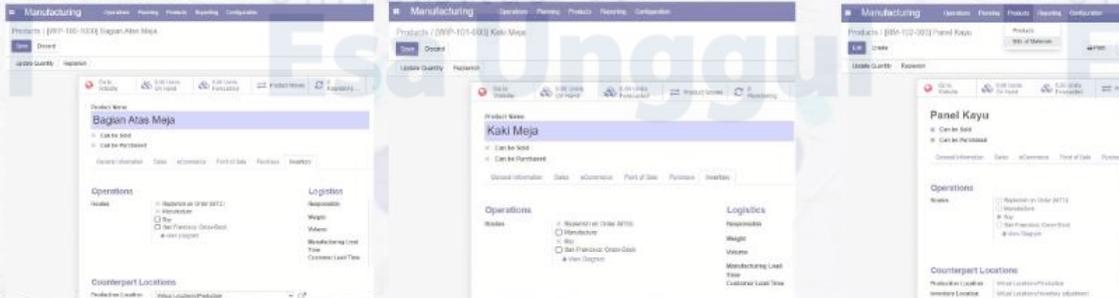
- Multiple BoM
- Bom Type Kit (Manufacturing Order)
- By Products
- Unbuild Order
- Work Center
- Work Order
- Manufacturing Order
- Scrap Orders
- Repairs



## Multiple BoM



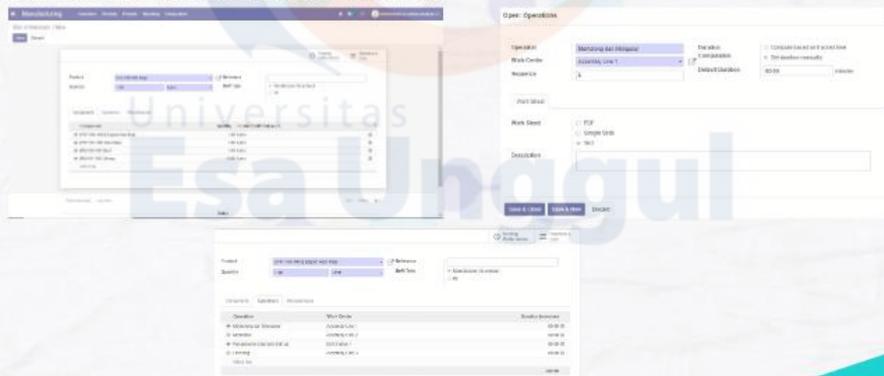
1. Untuk Bagian Meja kita harus mengaktifkan rute sebagai MTO dan Manufaktur.
2. Untuk Kaki Meja Anda harus mengaktifkan rute sebagai MTO dan Beli
3. Panel Kayu untuk dibeli



## Multiple BoM



1. Tagihan bahan kedua disebut Meja, untuk meja, bahan baku yang sesuai adalah kaki meja, meja, baut, sekrup.
2. Saat menambahkan operasi, Anda harus menambahkan pusat kerja dan perlu menyebutkan waktu durasi default untuk memproses pesanan ini.
3. Sama seperti di sini jenis operasi untuk tabel manufaktur ditambahkan, Di sini Anda dapat melihat 'dikonsumsi dalam operasi' untuk menambahkan operasi di mana komponen digunakan.





## BoM Type Kit (Manufacturing Order)



Bom Type Kit (Manufacturing order) akan membantu menjual komponen sebagai kit. kit berarti satu set komponen yang dikirim ke pelanggan tanpa perakitan.

1. Buat Bills of Material Meja Lipat BoM Type Manufacture This Product
2. Untuk produk Atasan Meja dan Kaki Meja yang memiliki komponen-komponen lain, atur BoM Type nya menjadi Kit



## By Products



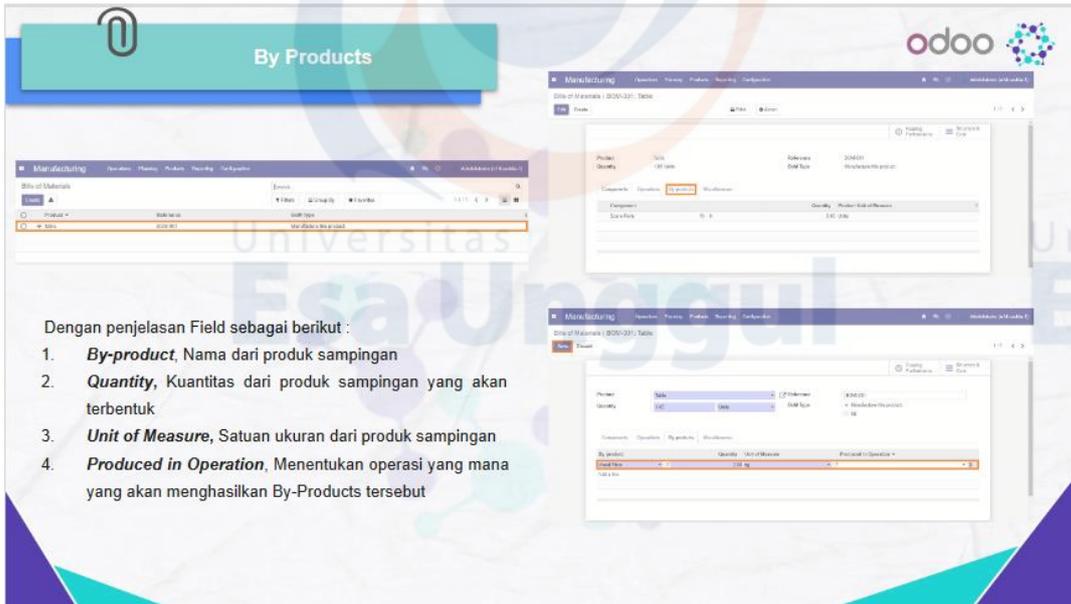
Tab *By-products* merupakan produk sampingan yang diproduksi di BoM selain produk utama. *By Products* harus terlebih dahulu diaktifkan pada modul *Manufacturing* > *Configuration* > *Operations* > *Checklist By-Products*.



### By-Products

Produce residual products (A + B -> C + D)

**By Products**



Dengan penjelasan Field sebagai berikut :

1. **By-product**, Nama dari produk sampingan
2. **Quantity**, Kuantitas dari produk sampingan yang akan terbentuk
3. **Unit of Measure**, Satuan ukuran dari produk sampingan
4. **Produced in Operation**, Menentukan operasi yang mana yang akan menghasilkan By-Products tersebut

**By Products**

Kesalahan dan defect pada produk dapat diselesaikan dengan Unbuild Order :

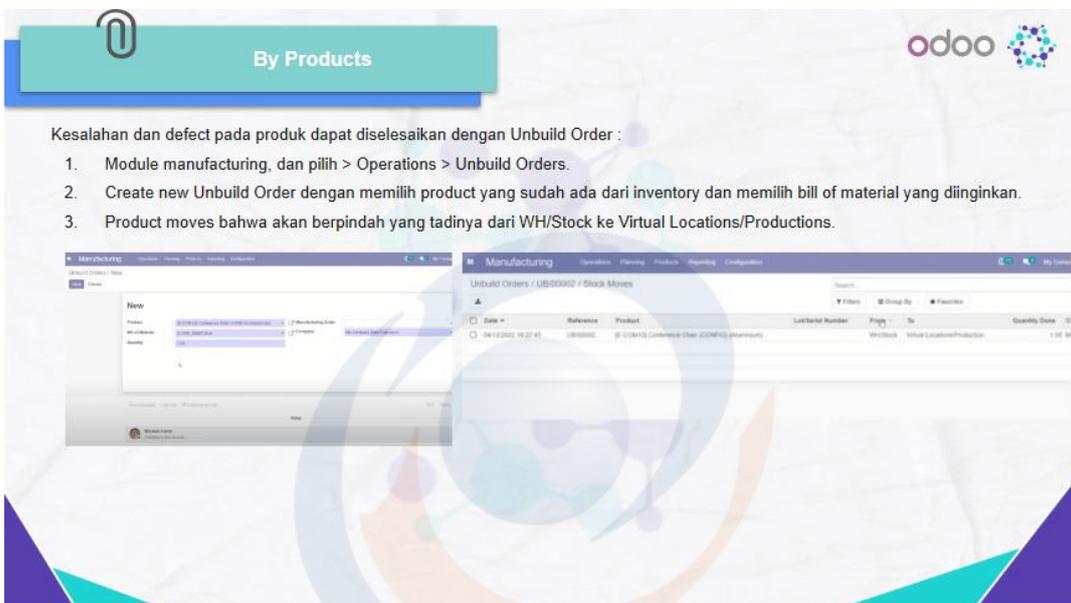
1. Module manufacturing, dan pilih > Operations > Unbuild Orders.
2. Create new Unbuild Order dengan memilih product yang sudah ada dari inventory dan memilih bill of material yang diinginkan.
3. Product moves bahwa akan berpindah yang tadinya dari WH/Stock ke Virtual Locations/Productions.



**By Products**

Kesalahan dan defect pada produk dapat diselesaikan dengan Unbuild Order :

1. Module manufacturing, dan pilih > Operations > Unbuild Orders.
2. Create new Unbuild Order dengan memilih product yang sudah ada dari inventory dan memilih bill of material yang diinginkan.
3. Product moves bahwa akan berpindah yang tadinya dari WH/Stock ke Virtual Locations/Productions.



**Work Center**

Proses produksi terjadi dalam satu fase. Artinya, dalam satu work center, pasti ada bahan baku (*raw material*) yang diproses produksi kemudian menjadi hasil produksi (*production result*) yang apabila sudah melewati berbagai urutan dari hulu sampai ke hilir, akan menjadi produk barang jadi (*finished goods*).

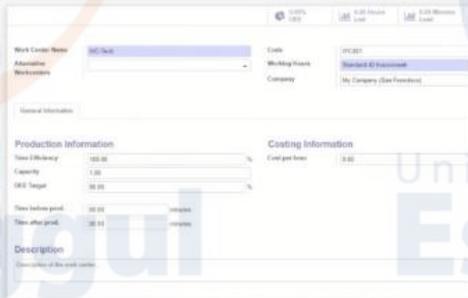
Manufacture > Settings > Setting > Centang Work Orders

**Operations**

- Work Orders** ?  
Process operations at specific work centers  
→ Work Centers

**Work Center**

- Work Center Name**, Nama dari *Work Center*
- Alternative Work centers**, Dapat diisi apabila Anda memiliki line produksi alternatif apabila di line yang utama masih terdapat proses manufaktur. *Alternative Work Centers* ini akan otomatis digunakan apabila Anda membuat MO baru, sedangkan masih ada proses berjalan (sehingga tidak perlu menunggu)
- Working Hours**, Jam kerja dari *Work Center*
- Time Efficiency**, Persentase durasi yang diharapkan untuk melakukan pekerjaan di *Work Center*
- Capacity**, Jumlah produk yang dapat diproduksi secara paralel. Selain sebagai informasi kapasitas, kapasitas disini akan menjadi acuan waktu produksi.  
Contoh: *Work center X* memiliki kapasitas 5 qty dengan durasi 80 menit. Apabila diproduksi 10 qty, maka durasi yang dibutuhkan adalah 120 menit.
- Overall Equipment Effectiveness ("OEE") Target**, Persentase target OEE
- Time before prod.**, Waktu untuk melakukan pengaturan sebelum dilakukannya produksi
- Time after prod.**, Waktu untuk membersihkan setelah dilakukannya produksi
- Cost per hour**, Biaya operasional per jam



The screenshot shows the Odoo Work Center configuration form. It includes fields for Work Center Name, Alternative Work Centers, Working Hours, Capacity, OEE Target, Time before prod., Time after prod., and Cost per hour. There are also sections for Production Information and Costing Information.



## Work Order



*Work Order* Perusahaan manufaktur harus direncanakan agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar. Pemborosan waktu dan bentrokan pekerjaan dapat dihindari dengan merencanakan urutan kerja terlebih dahulu. Perencanaan dapat dilakukan atas dasar produksi dan pusat kerja. Untuk melihat jadwal perencanaan yang dilakukan berdasarkan produksi, pilih opsi Perencanaan berdasarkan Produksi dari tab Perencanaan.

The screenshots show the Odoo Work Order interface for WHMO0001. The first screenshot shows the 'Table' view with columns for Product, Quantity, and Scheduled Date. The second screenshot shows the 'Gantt' view with a timeline of tasks. The third screenshot shows the 'Kanban' view with a grid of work order cards.



## Manufacturing Order



Proses produksi yang dilakukan setelah penjadwalan (*scheduling*), perencanaan dan memproses pesanan produksi. Dengan *work center control panel*, letakkan tablet di lantai toko untuk mengontrol semua *work orders* secara *real-time*, dan mengizinkan para pekerja untuk memicu *maintenance operations, feedback loop, quality issues*, dll. untuk menghasilkan Product Finish Good

The screenshots show the Odoo Manufacturing Order interface for WHMO0002. The first screenshot shows the 'Table' view with columns for Product, Quantity, and Scheduled Date. The second screenshot shows the 'Kanban' view with a grid of work order cards.

## Scrap Order

odoo 

Produk "scrap" adalah produk yang tidak lagi memiliki nilai sebagai suatu produk, namun masih memiliki nilai material. Contoh produk "scrap" adalah produk yang mengalami cacat pada proses manufaktur.



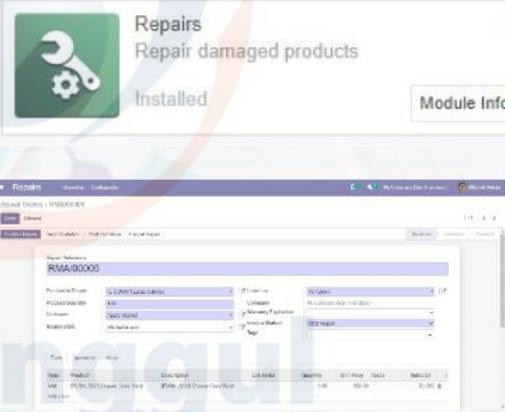
The screenshot shows the Odoo Manufacturing Scrap Order interface. On the left, there is a 'Scrap Orders' list with columns for Reference, Date, and Status. On the right, a 'New' form is visible with fields for Product, Quantity, and Location.

## Repairs

odoo 

Membantu mengumpulkan informasi tentang produk yang rusak. Ini juga mendukung pelacakan produk di semua tahap perbaikan

1. Meng-install app Repairs
2. Membuka halaman Repairs, Tekan tombol "Create"
3. Isi form
4. Tekan "Confirm Repair" untuk mengonfirmasi repair order
5. Repair order sudah terkonfirmasi. Selanjutnya, kita dapat memulai proses repair dengan menekan tombol "Start Repair". Perhatikan bahwa statusnya berubah menjadi "Under Repair".
6. Jika proses repair sudah selesai, tekan tombol "End Repair". Perhatikan statusnya berubah menjadi "To be Invoiced". Ini berarti, pembuatan invoice baru akan dilakukan setelah proses repair selesai. Hal ini karena kita memilih invoice method after repair.



The top screenshot shows the 'Repairs' module card with a gear icon and the text 'Repairs Repair damaged products Installed Module Info'. The bottom screenshot shows a 'Repair Order' form with fields for Name, Product, Quantity, Location, and Status.

**Repairs**

Membantu mengumpulkan informasi tentang produk yang rusak. Ini juga mendukung pelacakan produk di semua tahap perbaikan

1. Meng-install app *Repairs*
2. Membuka halaman *Repairs*, Tekan tombol "Create"
3. Isi form
4. Tekan "Confirm Repair" untuk mengonfirmasi repair order
5. Repair order sudah terkonfirmasi. Selanjutnya, kita dapat memulai proses repair dengan menekan tombol "Start Repair". Perhatikan bahwa statusnya berubah menjadi "Under Repair".
6. Jika proses *repair* sudah selesai, tekan tombol "End Repair". Perhatikan statusnya berubah menjadi "To be Invoiced". Ini berarti, pembuatan invoice baru akan dilakukan setelah proses *repair* selesai. Hal ini karena kita memilih invoice method after repair.

**Repairs**

Membantu mengumpulkan informasi tentang produk yang rusak. Ini juga mendukung pelacakan produk di semua tahap perbaikan

1. Meng-install app *Repairs*
2. Membuka halaman *Repairs*, Tekan tombol "Create"
3. Isi form
4. Tekan "Confirm Repair" untuk mengonfirmasi repair order
5. Repair order sudah terkonfirmasi. Selanjutnya, kita dapat memulai proses repair dengan menekan tombol "Start Repair". Perhatikan bahwa statusnya berubah menjadi "Under Repair".
6. Jika proses *repair* sudah selesai, tekan tombol "End Repair". Perhatikan statusnya berubah menjadi "To be Invoiced". Ini berarti, pembuatan invoice baru akan dilakukan setelah proses *repair* selesai. Hal ini karena kita memilih invoice method after repair.

Product	Label	Quantity	Price	Taxes	Subtotal
Repair Order	Repair Order	1.00	50.00		50.00
Repair Order	Repair Order	1.00	30.00		30.00

SERTIFIKAT



CERTIFICATE

OF PARTICIPATION  
THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENT TO

**Nanda Annisa Awalia**

As a participant in Web Seminar (Webinar) - Intensive Training  
How to improve your IT skills with Odoo ERP functionality : next generation enterprise  
management software

Subject Matter

Session 1 : Navigasi Odoo

View Chart, Developer Mode, Search View, Filters, Group by, Date Format & Separator

Grade

100.00



Dr. Ir. Agung Terminanto, MBA, IPM, CEL, CEA  
Founder & CEO PT. Ctech ERP Indonesia

Saturday, 22 October 2022



CERTIFICATE

OF PARTICIPATION  
THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENT TO

**Nanda Annisa Awalia**

As a participant in Web Seminar (Webinar) - Intensive Training  
How to improve your IT skills with Odoo ERP functionality : next generation enterprise  
management software

Subject Matter

Session 2 : Sales (Order to Cash)

Setting & Configuration Sales Module, Create Data Customer, Pricelist, Quotation, Quotation, & Invoice

Grade

70.00



Dr. Ir. Agung Terminanto, MBA, IPM, CEL, CEA  
Founder & CEO PT. Ctech ERP Indonesia

Saturday, 22 October 2022





# CERTIFICATE

OF PARTICIPATION

THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENT TO

**Nanda Annisa Awalia**

As a participant in Web Seminar (Webinar) - Intensive Training  
How to improve your IT skills with Odoo ERP functionality : next generation enterprise  
management software

**Subject Matter**

Setting & Configuration Purchase Module, Create Data Vendor, Pricelist Vendors, Purchase Agreement,  
Request for Quotation, Purchase Orders, Lock Orders, Contact Tags, Create Product Category  
Create Product, Update Quantity on Hand, Approval, Warning, Bill, Procure to Pay (P2P)

Grade  
100.00



Dr. Ir. Agung Terminanto, MBA, IPM, CEL, CEA  
Founder & CEO PT. Ctech ERP Indonesia

Saturday, 5 November 2022



# CERTIFICATE

OF PARTICIPATION

THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENT TO

**Nanda Annisa Awalia**

As a participant in Web Seminar (Webinar) - Intensive Training  
How to improve your IT skills with Odoo ERP functionality : next generation enterprise  
management software

**Subject Matter**

Chart of Account Hierarchy, Customer Invoice, Vendor Bill, Bank Statement, Cash,  
Asset, Report, Budget, Bank Account, Taxes, Journal

Grade  
90.00



Dr. Ir. Agung Terminanto, MBA, IPM, CEL, CEA  
Founder & CEO PT. Ctech ERP Indonesia

Friday, 18 November 2022





# CERTIFICATE

OF PARTICIPATION  
THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENT TO

**Nanda Annisa Awalia**

As a participant in Web Seminar (Webinar) - Intensive Training  
How to improve your IT skills with Odoo ERP functionality - next generation enterprise  
management software

**Subject Matter**

Setting & Configuration Inventory Module, Warehouse, Location, Routes, Put wat Strategy, Category Product,  
Costing Method & Inventory Valuation, FEFO, FIFO, LIFO, Unit of Measure, Product, Inventory Transactions, Inventory Reporting

**Grade**  
100.00



Dr. Ir. Agung Terminanto, MBA, IPM, CEL, CEA  
Founder & CEO PT. Ctech ERP Indonesia

Saturday, 3 December 2022



# CERTIFICATE

OF PARTICIPATION  
THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENT TO

**Nanda Annisa Awalia**

As a participant in Web Seminar (Webinar) - Intensive Training  
How to improve your IT skills with Odoo ERP functionality - next generation enterprise  
management software

**Subject Matter**

Setting & Configuration Manufacture Module, Multiple BoM, Bom Type Kit (Manufacturing Order), By Products,  
Unbuild Order, Work Center, Work Order, Manufacturing Order, Scrap Orders, Repairs

**Grade**  
100.00

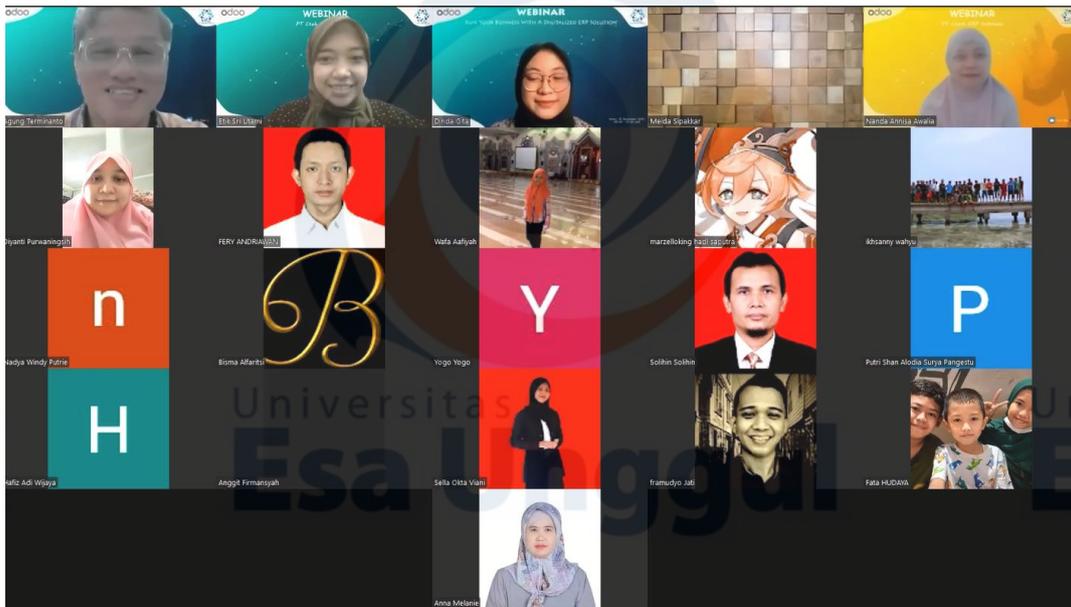
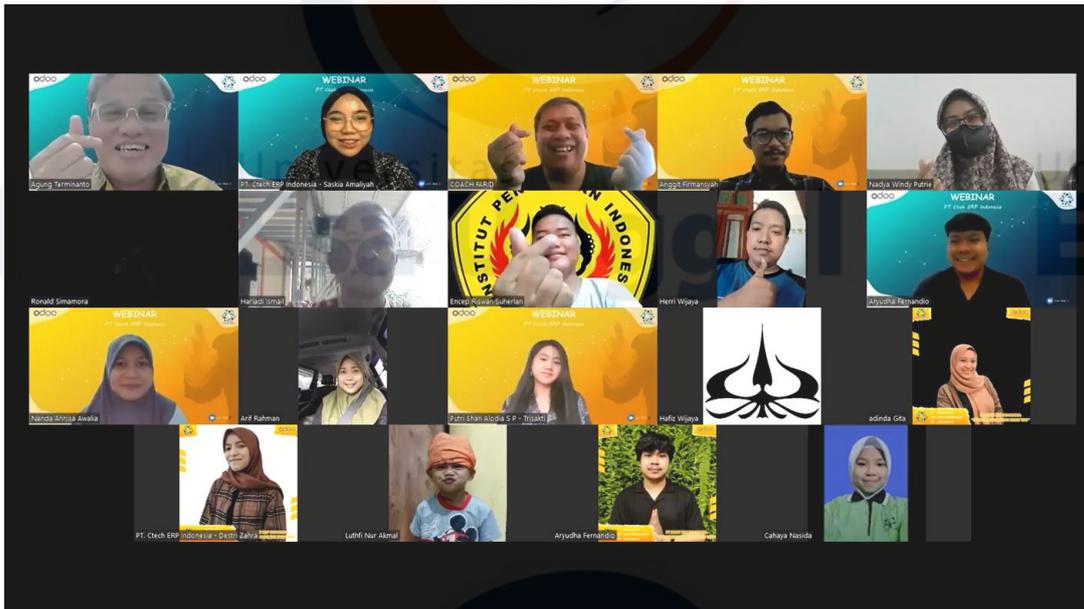


Dr. Ir. Agung Terminanto, MBA, IPM, CEL, CEA  
Founder & CEO PT. Ctech ERP Indonesia

Saturday, 17 December 2022



## Foto Kegiatan Training



## Sharing Knowledge

The screenshot displays the Odoo Vendor Pricelists interface. The browser address bar shows the URL: `178.128.125.148:8069/web#action=153&model=product.supplierinfo&view_type=list&cids=&menu_id=308`. The page title is "Vendor Pricelists - Odoo". The navigation menu includes "Purchase", "Orders", "Products", "Reporting", and "Configuration". The current view is "Vendors / Alufa".

Key statistics shown:

- 0 Opportunities
- 0 Meetings
- 0 Sales
- 0 Purchases
- No data yet On-time Rate
- Rp 0 Invoiced
- 0 Vendor Bills

**Alufa** details:

- Address:** ABC, Indonesia
- Phone:** 08121111111 (SMS)
- Mobile:** (empty)
- Email:** alufa@mail.com
- VAT ID PKP:** (checkbox unchecked)
- Website Link:** (empty)
- Tags:** Vendor / Office Supplies

Navigation tabs: Contacts & Addresses, Sales & Purchase, Payment Follow-up, Accounting, Internal Notes.

Footer: Send message, Log note, Schedule activity, 0 Following, 1

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The top bar displays the names of participants: Nanda, Aswin Taopik, Adji Setiawan, and umar. The main video area is currently blank, with a large white text overlay reading "Adji Setiawan".

**Participants (5):**

- Nanda (Me)
- Fadri Masbirin (Host)
- Adji Setiawan (Co-host)
- Aswin Taopik (Co-host)
- umar (Co-host)

Meeting controls at the bottom include: Mute, Start Video, Participants (5), Chat, Share Screen, Record, Reactions, Apps, and Leave.

## Kwitansi Pembayaran Training

m-Transfer

m-Transfer :

BERHASIL

21/10 10:11:13

Ke 2306060101

CTECH ERP INDONESIA PT

Rp. 325,000.00

webinar.Nanda Annisa

OK