

**Laporan Kegiatan**  
**Kelas HR : Belajar BEI, Teknik Interview**



**Fahmi Arif**

**Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia**

**2022**

## **1. Latar Belakang**

Setiap organisasi amat bergantung pada mutu sumber daya manusia (SDM) yang dimilikinya. Organisasi sekurang-kurangnya memiliki satu persamaan. Mereka akan memperkerjakan karyawan yang kompeten dan bermotivasi. Kebutuhan ini semakin kuat ketika organisasi bergulat dengan tantangan-tantangan globalisasi yang sangat dinamis. Agar mampu bersaing dan berkembang dengan pesat, banyak organisasi memasukkan pendidikan karyawan, pelatihan, dan pengembangan sebagai strategi utama organisasi.

Para pegawai yang sudah berpengalaman pun selalu memerlukan peningkatan kemampuan. Di sinilah pentingnya pengembangan SDM, karena suatu pelatihan dapat bersifat pengembangan bagi pegawai yang bersangkutan dalam mempersiapkan tanggung jawab yang besar dalam tugas dan tujuan organisasi. Keberhasilan sebuah organisasi/perusahaan khususnya pengembang bisnis properti sangat bergantung pada kemampuan perusahaan tersebut untuk mencapai kinerja yang optimal.

## **2. Tujuan**

Untuk meningkatkan kemampuan teknik wawancara.

## **3. Waktu**

Kegiatan ini dilaksanakan Pada Hari, Sabtu 24 September 2022.

## **4. Tempat**

Kegiatan ini telah dilaksanakan secara online atau daring.

## **5. Peserta**

Jumlah peserta pada kegiatan ini adalah 100 orang.

## **6. Materi Pelatihan**

Materi pelatihan dalam bentuk softcopy berupa Microsoft Power Point.

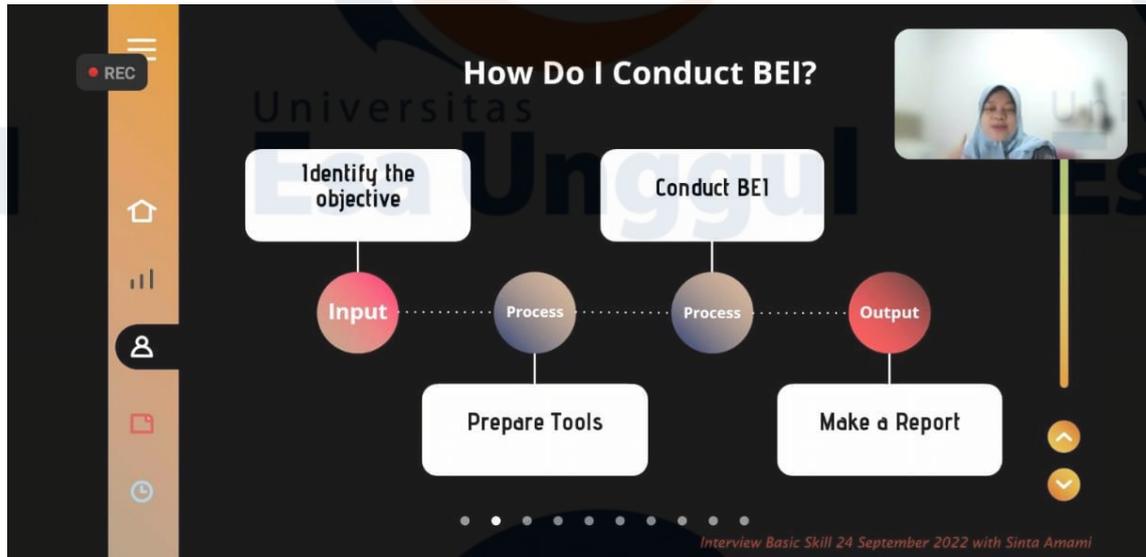
## **7. Alasan Penentuan Materi**

Berdasarkan pertimbangan bahwa pelatihan ini dilaksanakan sebagai bentuk Kinerja sebagai perolehan yang dihasilkan dari fungsi suatu kegiatan atau pekerjaan tertentu dalam periode tertentu pula. Kinerja dinyatakan sebagai suatu perwujudan kerja yang selanjutnya akan dijadikan dasar penilaian atas tercapai atau tidaknya target dan tujuan suatu organisasi.

## **8. Metode Penyampaian Materi**

Penyampaian Materi dilakukan secara Online.

9. Foto-Foto Kegiatan :



## 10. Sharing Knowledge

Sebagai kelanjutan dari kegiatan pelatihan yang telah diikuti, langkah selanjutnya adalah sharing knowledge kepada para rekan-rekan BPSDM. Kegiatan ini selain memberikan informasi terbaru juga menjadi sarana diskusi terkait dengan relevansi materi yang telah diikuti.



## 11. Kwitansi dan Sertifikat



Demikian laporan ini kami buat sebagai pertanggungjawaban kegiatan yang telah diikuti menggunakan anggaran pengembangan tenaga kependidikan dari Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia. Terima kasih.