

LAPORAN KEGIATAN WORKSHOP
TATA KELOLA KEUANGAN KAMPUS SWASTA



Ryani Hanna Pertiwi, SE
Witri Audri, SE

BIRO ANGGARAN
YAYSAN PENDIDIKAN KEMALA BANGSA

I. PENDAHULUAN

Dalam rangka mewujudkan perguruan tinggi yang berkualitas, salah satu aspek yang perlu diperhatikan adalah proses pengelolaan keuangan. Pengelolaan keuangan juga menjadi salah satu tantangan terbesar bagi Perguruan Tinggi Swasta karena kampus dituntut untuk membiayai operasional secara mandiri, namun disisi lain kampus juga harus memenuhi kewajiban-kewajiban operasional sesuai regulasi perguruan tinggi. Kemampuan mengelola keuangan secara efektif dan efisien menjadi salah satu poin penting untuk mewujudkan pertumbuhan dan keberlangsungan institusi (*sustainability*).

Salah satu aspek dari pengelolaan keuangan adalah proses penyusunan anggaran. Penganggaran adalah proses penyusunan rencana keuangan organisasi yang dilakukan dengan cara menyusun rencana kerja dalam jangka waktu tertentu yang umumnya berlaku untuk jangka waktu satu tahun. Anggaran terdiri dari anggaran pengeluaran baik operasional maupun investasi dan anggaran pendapatan. Perencanaan anggaran disusun berdasarkan rencana strategis universitas agar sesuai dengan visi misi universitas . Mengingat pentingnya hal tersebut maka diperlukan peningkatan diri karyawan yang terlibat dalam pengelolaan keuangan untuk mengikuti Workshop Tata Kelola Keuangan Kampus Swasta.

II. TUJUAN

1. Mampu menyusun anggaran tahunan dengan baik
2. Mampu menghitung anggaran pendapatan berdasarkan klasifikasi penerimaan
3. Mampu mengevaluasi anggaran berdasarkan realisasi anggaran
4. Mengetahui pajak yang dikenakan dalam organisasi kampus

III. OUTPUT KEGIATAN

Output dari workshop pelatihan ini adalah peserta memiliki kemampuan dan kompetensi dalam pengelolaan keuangan khususnya proses penganggaran.

IV. MEKANISME KEGIATAN

Hari Pertama :

1. Pembukaan dan perkenalan pembicara
2. Pembahasan materi terkait ruang lingkup keuangan
3. Pembahasan materi terkait proses penyusunan rencana anggaran
4. Pembahasan materi terkait anggaran pendapatan
5. Pembahasan terkait standar biaya
6. Tanya jawab dan penutupan

Hari kedua :

1. Pembukaan
2. Pembahasan materi terkait pajak di kampus swasta
3. Tanya jawab dan penutupan

V. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Kegiatan Pelatihan : Tata Kelola Keuangan Kampus Swasta Batch 2

Hari/Tanggal : Selasa-Rabu/11-12 April 2023

Waktu : 9.30-11.30 WIB

Tempat : Zoom meeting

<https://telkonsel.zoom.us/j/99450107878?pwd=Tnl0SElSV2FPMUtBYmxScVdCUFd2QT09>

Agenda : Penyampaian materi pelatihan dan tanya jawab

VI. NARASUMBER DAN FASILITATOR

Narasumber atau fasilitator berasal dari Potensia Academy yang merupakan jasa pendidikan online dan ujian sertifikasi.

VII. HASIL KEGIATAN

Dalam proses penyusunan anggaran kampus yang perlu disiapkan adalah anggaran prodi, anggaran bagian/biro, anggaran penelitian dan abdimas, standar biaya, target mahasiswa dan proyeksi penerimaan. Proses penyusunan anggaran diawali dengan penetapan standar biaya yang berlaku dimasing-masing kampus, unit atau prodi kemudian akan membuat usulan anggaran, lalu dilakukan pembahasan anggaran dengan biro anggaran, penetapan anggaran, pengendalian anggaran dan terakhir adalah evaluasi.

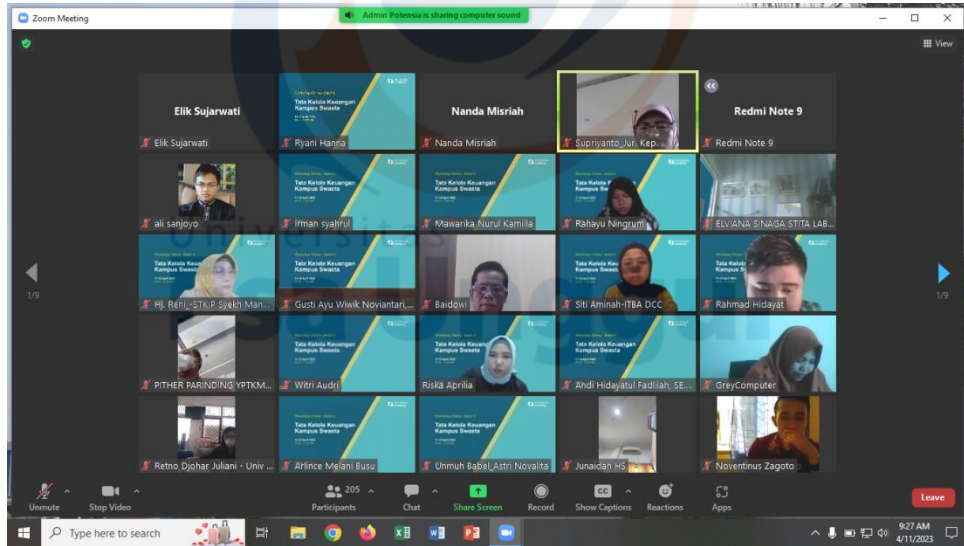
Anggaran penerimaan kampus terdiri dari penerimaan dari mahasiswa, subsidi yayasan atau penyelenggara, hibah, hasil kerja sama, jasa professional, publikasi dan unit bisnis. Anggaran dapat dikatakan terkendali jika pengeluaran *based on budget*.

Pajak yang dipotong dilingkungan perguruan tinggi antara lain adalah Pph pasal 4 ayat 2, Pph pasal 25, Pph pasal 21, Pph pasal 22, Pph pasal 23, Pph pasal 26.

VIII. KESIMPULAN

Pelatihan ini dapat meningkatkan kompetensi karyawan keuangan karena dijabarkan secara komprehensif. Kegiatan pelatihan terselenggara dengan baik dan tidak ada kendala berarti.

IX. DOKUMENTASI



Gambar 1. Foto peserta pelatihan



Gambar 2. Pemaparan materi



Gambar 3. Sertifikat Ryani Hanna Pertiwi



Gambar 4. Sertifikat Witri Audri



Transfer Berhasil

Rp390.000

Nomor Referensi 61084895
Tanggal Transaksi 6-April-2023
Waktu Transaksi 16:38:56 WIB
Layanan Transfer BI-FAST
Bank Tujuan BCA SYARIAH
Nomor Rekening 0670183540
Nama Penerima HADI MUTTAQIN
BIZ ID 20230406BNINIDJA01000261084895

Nama Pengirim RYANI HANNA PERTIWI
Rekening Debet 09*****0
Tujuan Transaksi Lainnya
Berita Pelatihan an Ryani dan Witri
Nominal Rp390.000
Biaya Admin Rp2.500
Total Rp392.500

Gambar 5. Bukti transfer pelatihan

ABSENSI SHARING KNOWLEDGE WORKSHOP KEUANGAN PERGURUAN
TINGGI SWASTA

Hari/Tanggal : 5 Mei 2023
Tempat/Waktu : R. Biro Anggaran

Daftar Hadir			
No.	Nama	Jabatan	Paraf
1	Ryani Hanna P.	Ka. biro	
2	Witri Andri	Kanbans	
3	Vithaya Y	Staf	
4	Suryaputri Arun	Staf	
5	Lahmi	KR-042	
6	Rizka	KR-076	
7			
8			
9			
10			

Gambar 6. Bukti sharing knowledge