

LAPORAN WORKSHOP PENJAMINAN MUTU



Dr. apt. Ratih Dyah Pertiwi, M.Farm

UNIVERSITAS ESA UNGGUL

MEI 2023

LAPORAN WORKSHOP PENJAMINAN MUTU

1. PENDAHULUAN

Asosiasi Perguruan Tinggi Farmasi Indonesia (APTFI) bekerjasama dengan prodi Farmasi Universitas Islam Indonesia menyelenggarakan workshop penguatan mutu prodi dan fakultas serta melakukan workshop pemutakhiran dokumen SPMI.

Workshop ini diikuti oleh peserta yang terdiri dari seluruh pemangku kepentingan di bidang penjaminan mutu baik bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, pengelola program studi dan bidang terkait dari prodi Farmasi seluruh Indonesia tetapi diprioritaskan pada prodi Farmasi dengan akreditasi C/baik atau B/Baik sekali.

Acara ini menghadirkan nara sumber Dr. Hisar Sirait selaku Pakar Mutu LLDIKTI III yang sebelumnya sudah membimbing pemutakhiran dokumen SPMI batch sebelumnya. Draft SPMI ini kemudian dilakukan pembuatan ulang bersama untuk menyesuaikan standar dengan kondisi terkini di masing-masing pelaksana standar. Selain bedah dokumen SPMI juga dianjurkan dengan pelatihan untuk calon asesor audit mutu internal (AMI). Acara ini digelar selama 3 hari bertempat di Hotel GRAND ROHAN JOGJAKARTA, mulai dari tanggal 12-16 MEI 2023 (lampiran 4).

2. Lokasi dan tanggal kegiatan

Tempat : HOTEL GRAND ROHAN JOGJAKARTA Jl. Raya Janti
Jl.Gedongkuning No.336, Kec. Banguntapan, Kabupaten
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Penyelenggara : APTFI (Asosiasi Perguruan Tinggi Farmasi Indonesia)

Tanggal Kegiatan : 12-16 MEI 2023

3. Deskripsi Kegiatan :

Dalam rangka meningkatkan penjaminan mutu prodi dan fakultas, Asosiasi Perguruan Tinggi Farmasi (APTFI) Indonesia bekerja sama dengan prodi Farmasi Universitas Islam Indonesia Yogyakarta mengadakan workshop penguatan mutu prodi dan fakultas di HOTEL GRAND ROHAN Yogyakarta di tanggal 12-16 Mei 2023

4. Tujuan Kegiatan :

Meningkatkan Penjaminan mutu prodi dan fakultas melalui penguatan sistem penjaminan mutu di prodi dan fakultas dan pelatihan calon asesor auditor audit mutu internal (AMI).

5. Pembicara/pemateri di workshop :

Dr. Ir. Hisar Sirait, MA

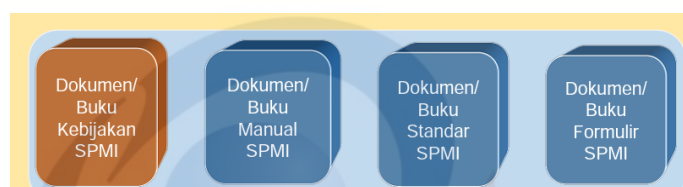
6. Ringkasan Materi

A. Materi hari 1. Penguatan SPMI dan pemutakhiran dokumen SPMI oleh Dr. Ir. Hisar Sirait, MA

SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas:

- a) Penetapan Standar Pendidikan Tinggi
- b) Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi
- c) Evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi
- d) Pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi
- e) peningkatan Standar Pendidikan Tinggi

Dokumen yang disediakan untuk SPMI meliputi gambar 1



Gambar 1. Dokumen SPMI

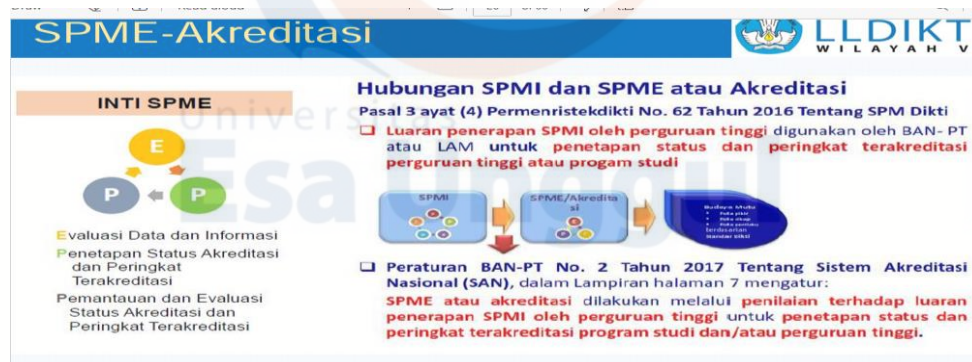
PENGERTIAN MANUAL SPMI Dokumen tertulis berisi petunjuk praktis mengenai

- a) cara
- b) langkah
- c) prosedur tentang bagaimana setiap standar dalam SPMI PT dirumuskan/ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, ditingkatkan secara berkelanjutan

Kegiatan hari ke 1 dilanjutkan dengan workshop penulisan manual SPMI (formulir dokumen terlampir di lampiran 1).

- B. Materi hari 2. Sinkronisasi SPMI dengan SPME (Kesesuaian SPMI dengan LED-PS dan LED-PT) dan pelatihan auditor AMI (Audit Mutu Internal) oleh Dr. Ir. Hisar Sirait, MA

Hubungan antara SPMI dengan SPME sesuai dengan pasal 3 ayat 1-4 Permenristekdikti no 62 tahun 2016 tentang SPMI Dikti. Pasal 1 SPM Dikti menyatakan bahwa SPMI terdiri atas: a. SPMI; dan b. SPME dan di ayat 2 dinyatakan bahwa SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi.



Gambar 2. Hubungan antara SPMI dan SPME

Pada ayat 3 dinyatakan bahwa SPME sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b direncanakan, dievaluasi, dilaksanakan, dikendalikan, dan dikembangkan oleh BAN-PT dan/atau LAM melalui akreditasi sesuai dengan kewenangan masing-masing dan di ayat 4 menyatakan bahwa luaran penerapan SPMI oleh perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) digunakan oleh BAN-PT atau LAM untuk penetapan status dan peringkat terakreditasi PT dan program studi.

C. Materi hari 3. Audit Mutu Internal dan Pelatihan asesor Audit Mutu Internal oleh Dr. Ir. Hisar Sirait, MA

Evaluasi sebagaimana dimaksud di siklus SPMI adalah dengan dilakukan melalui audit mutu internal. Pengertian Audit Mutu Internal adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di PT sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar internal untuk mencapai tujuan institusi.

Tujuan Audit Mutu Internal

- a. Memastikan implementasi SPMI sesuai dengan sasaran/tujuan
- b. Mengevaluasi efektivitas penerapan SPMI
- c. Mengidentifikasi peluang perbaikan PENERAPAN SPMI
- d. Memastikan penerapan SPMI memenuhi standar/ regulasi

Klasifikasi Temuan Hasil Audit

a. KETIDAKSESUAIAN

Untuk temuan yang belum mencapai dan menyimpang dari standar maka temuan tersebut dikategorikan Observasi (OB) atau Ketidaksesuaian (KTS).

b. OBSERVASI (OB):

Temuan yang berpotensi menjadi ketidaksesuaian atau temuan yang dapat segera diperbaiki

c. Ketidaksesuaian (KTS) MINOR:

Ketidaksesuaian yang memiliki dampak terbatas terhadap sistem mutu

d. Ketidaksesuaian (KTS) MAJOR:

Ketidaksesuaian yang memiliki dampak luas terhadap sistem mutu

7. Kesimpulan

Pelatihan ini meningkatkan kompetensi dosen Farmasi untuk menyiapkan dokumen SPMI dan menyiapkan menjadi asesor Audit Mutu Internal (AMI).

Lampiran 1. Template dokumen standar

LOGO PT	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU IDENTITAS PT (Nama, Alamat, Email, Contact)	KODE DOKUMEN: UEU/SPMI/STD.A04
	STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	TANGGAL : <i>Tanggal Penetapan</i>
		REVISI :
		HALAMAN :

(TULISKAN NAMA STANDAR)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	TIM DOSEN	Ketua: Kaprodi Anggota : Dosen		
2. Pemeriksaan	TIM	Ketua: Dekan Anggota :		
3. Persetujuan	SENAT AKADEMIK	Ketua Senat PT		
4. Penetapan	NAMA REKTOR /KETUA YAYASAN	Rektor /KETUA PENGURUS YAYASAN		
5. Pengendalian	PENJAMINAN MUTU	Kepala LPM		

<p>1. Visi, Misi, Tujuan,, dan Nilai-Nilai PT</p>	<p>Visi PT Panduan: Tuliskan Visi perguruan tinggi</p> <hr/> <p>Misi PT Panduan: Tuliskan Misi perguruan tinggi</p> <hr/> <p>TUJUAN PT Panduan: Tuliskan Nilai perguruan tinggi</p>
<p>2. Rasionale /Alasan dan Tujuan penetapan standar hasil penilaian pembelajaran)</p>	<p>Rasionale: Sesuai dengan amanah permendikbud no 3 tahun 2020 pasal 21 ayat 1 yang menyatakan setiap Perguruan tinggi wajin mempunyai Standar penilaian Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian Pembelajaran lulusan</p> <p>Tujuan: dalam rangka mewujudkan misi program studi dalam pendidikan yaitu menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan maka Universitas Esa Unggul maka merumuskan, menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan dan meningkatkan standar penilaian pembelajaran</p>
<p>3. Pihak yang bertanggungjawab untuk mencapai isi standar (tuliskan nama standar)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perumusan : oleh tim ad hoc yang ditetapkan oleh pimpinan PT dengan no sk (SK Rektor No.012/SK-R/UEU/V/2016) 2. Penetapan dilakukan oleh yayasan dengan menetapkan di peraturan bahan hukum penyelenggara setelah memperoleh persetujuan senat (SK yayasan) 3. Pelaksanaan standar dilakukan oleh Kaprodi dan seluruh tim dosen berbasis RKM,RPS, rubrik penilaian per semester yang diikuti pemantauan dan pelaporan hasil 4. Evaluasi Pelaksanaan dilakukan melalui audit mutu internal oleh Audit Mutu Internal yang dilakukan paling tidak satu kali dalam setahun 5. Pengendalian Pelaksanaan standar hasil penilaian pembelajaran dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu di tingkat prodi, fakultas dan Dekan 6. Peningkatan Standar dilkakukan
<p>4. Definisi ISTILAH TEKNIS</p>	<p>Catatan: Standar penilaian Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian Pembelajaran lulusan</p>

	<p>Pada bagian ini yang diberikan definisi hanya lah istilah teknis terkait dengan standar.</p> <p>Apabila tidak ada istilah teknis maka bagian ini diisi dengan menuliskan</p> <p style="text-align: center;"><i>TIDAK ADA ISTILAH TEKNIS TERKAIT DENGAN STANDAR</i></p>																																																																											
<p>5. PERNYATAAN ISI STANDAR</p>	<p>Panduan Pengerjaan:</p> <p>a) Audience - Siapa yang mengerjakan adalah pihak yang akan melaksanakan standar. Kepala prodi berkewajiban memastikan prodi Farmasi UEU memiliki standar hasil penilaian pembelajaran yang terkait hasil penilaian dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi di dalam proses pembelajaran di level program studi prinsip penilaian; b. teknik dan instrumen penilaian; c. mekanisme dan prosedur penilaian; d. pelaksanaan penilaian; e. pelaporan penilaian; dan f. kelulusan mahasiswa</p> <p>b) Behaviour - menunjukkan apa yang harus dikerjakan merujuk ke: (1) apa-apa saja yang diatur dalam permendikbud no 3 tahun 2020, (2) apa saja yang akan ditanyakan di BANPt atau LAM,</p> <p style="text-align: center;">Pertanyaan isi standar (cek lamptkes)</p> <p style="text-align: center;">C</p>																																																																											
<p>6. Ketercapaian Indikator Kinerja standar</p> <p>Catatan; Merujuk ke Indikator yang dievaluasi dalam Akreditasi (BANPT, LAMPT Kes) → Matriks Penilaian Akreditasi</p>	<p>Panduan Pengerjaan:</p> <p>c) Apa yang harus dicapai adalah sasaran standar yang menjadi indicator kinerja utama dan indicator kinerja tambahan dari standar.</p> <p>d) Kapan/waktu pencapaian sasaran standar adalah periode yang ditentukan untuk memenuhi sasaran standar/indicator kinerja menjadi TARGET CAPAIAN.</p> <table border="1" data-bbox="564 1375 1407 1783"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Pernyataan Standar (A dan B) (1)</th> <th rowspan="2">INDIKATOR CAPAIAN (C) (2)</th> <th colspan="5">Periode/Waktu Pencapaian TARGET CAPAIAN (D) (3)</th> </tr> <tr> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">INDIKATOR KINERJA UTAMA</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>e)</p>	Pernyataan Standar (A dan B) (1)	INDIKATOR CAPAIAN (C) (2)	Periode/Waktu Pencapaian TARGET CAPAIAN (D) (3)					2022	2023	2024	2025	2026	INDIKATOR KINERJA UTAMA																																			INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN																											
Pernyataan Standar (A dan B) (1)	INDIKATOR CAPAIAN (C) (2)			Periode/Waktu Pencapaian TARGET CAPAIAN (D) (3)																																																																								
		2022	2023	2024	2025	2026																																																																						
INDIKATOR KINERJA UTAMA																																																																												
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN																																																																												

<p>7. Strategi pelaksanaan standar</p>	<p>PANDUAN:</p> <p>a) Pada bagian ini mendiskripsikan strategi pencapaian standar sesuai dengan indicator kinerja yang harus dicapai seperti yang dituliskan pada bagian 6</p> <p>b) Perumusan strategi pelaksanaan dapat mengadap:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Penyusunan Strategi Generik 2) Penyusunan Strategi Spesifik berdasarkan Indokator Capaian <table border="1" data-bbox="564 533 1463 707"> <thead> <tr> <th data-bbox="564 533 754 600">Indikator Capaian</th> <th data-bbox="754 533 1019 600">Strategi Pencapaian</th> <th data-bbox="1019 533 1158 600">Pihak Yang terkait</th> <th data-bbox="1158 533 1463 600">Mekanisme kontrol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="564 600 754 667"></td> <td data-bbox="754 600 1019 667">1.</td> <td data-bbox="1019 600 1158 667"></td> <td data-bbox="1158 600 1463 667"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 667 754 707"></td> <td data-bbox="754 667 1019 707"></td> <td data-bbox="1019 667 1158 707"></td> <td data-bbox="1158 667 1463 707"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 707 754 779"></td> <td data-bbox="754 707 1019 779"></td> <td data-bbox="1019 707 1158 779"></td> <td data-bbox="1158 707 1463 779"></td> </tr> </tbody> </table>	Indikator Capaian	Strategi Pencapaian	Pihak Yang terkait	Mekanisme kontrol		1.										
Indikator Capaian	Strategi Pencapaian	Pihak Yang terkait	Mekanisme kontrol														
	1.																
<p>8. Dokumen terkait</p>	<p>8.1. Dokumen terkait dengan Implementasi Standar</p> <p>Manual Standar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manual penetapan standar 2. Manual pelaksanaan standar 3. Manual evaluasi pelaksanaan 4. Manual pengendalian pelaksanaan 5. Manual peningkatan <p>SOP Standar hasil Penelitian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP 2. SOP 3. SOP <p>Formulir SPMI</p> <p>8.2. Dokumen terkait bukti pelaksanaan standar (dokumen bukti kerja):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 																
<p>9. Referensi</p>	<p>Panduan:Tuliskan Referensi yang relevan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 																

Lampiran 2. Dokumentasi acara



LAMPIRAN 3. SERTIFIKAT

SERTIFIKAT
NO: 96/VII/SERTIF/APTFI/2023

ASOSIASI
PENDIDIKAN TINGGI FARMASI
INDONESIA

Sertifikat ini diberikan kepada
Dr. apt. Ratih Dyah Pertiwi, M.Farm
atas partisipasinya sebagai
Peserta

Pada kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai salah satu rangkaian kegiatan dari Workshop Penguatan Mutu Program Studi S1 Farmasi oleh Asosiasi Pendidikan Tinggi Farmasi Indonesia (APTFI) yang dilaksanakan secara tatap muka pada Sabtu-Selasa, 13-16 Mei 2023 di Yogyakarta.

Ketua APTFI
Mengetahui,
Ketua Panitia
Pemateri


Prof. Dr. apt. Daryono Hadi
Tjahjono, M.Sc.Eng.


Prof. Dr. apt. Yandi Syukri,
S.Si., M.Si.


Dr. Ir. Hisar Sirait, M.A

SERTIFIKAT
NO: 98/VII/SERTIF/APTFI/2023

ASOSIASI
PENDIDIKAN TINGGI FARMASI
INDONESIA

Sertifikat ini diberikan kepada
Dr. apt. Ratih Dyah Pertiwi, M.Farm
Yang telah berhasil menyelesaikan dan dinyatakan
LULUS

Pada kegiatan Pelatihan Calon Auditor Audit Mutu Internal (AMI) berbasis Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai salah satu rangkaian kegiatan dari Workshop Penguatan Mutu Program Studi S1 Farmasi oleh Asosiasi Pendidikan Tinggi Farmasi Indonesia (APTFI) yang dilaksanakan secara tatap muka pada Sabtu-Selasa, 13-16 Mei 2023 di Yogyakarta.

Ketua APTFI
Mengetahui,
Ketua Panitia
Pemateri


Prof. Dr. apt. Daryono Hadi
Tjahjono, M.Sc.Eng.


Prof. Dr. apt. Yandi Syukri,
S.Si., M.Si.


Dr. Ir. Hisar Sirait, M.A

Lampiran 4

JADWAL KEGIATAN Penguatan Mutu Prodi S1 Farmasi

Waktu	Kegiatan	Narasumber/Fasilitator/PIC
Sabtu, 13 Mei 2023		
07.30 – 08.00 WIB	Registrasi	Panitia
08.00 – 08.30 WIB	Pembukaan: 1.Laporan Ketua Panitia 2.Sambutan Ketua APTFI	Panitia
08.30 – 10.00 WIB	Penguatan SPMI	Dr. Ir. Hisar Sirait MA
10.00 – 11.00 WIB	Panduan Pemutakhiran Dokumen Kebijakan SPMI	Dr. Ir. Hisar Sirait MA
11.00 – 12.15 WIB	Kerja Kelompok Pemutakhiran Dokumen Kebijakan SPMI	Fasilitator
12.15 – 13.15 WIB	ISHOMA	
13.15 – 14.00 WIB	Panduan pemutakhiran Dokumen Standar SPMI	Dr. Ir. Hisar Sirait MA
14.00 – 16.30 WIB	Kerja Kelompok Pemutakhiran Dokumen Standar SPMI	Fasilitator
16.30 – 17.30 WIB	Panduan pemutakhiran Dokumen Manual SPMI	Dr. Ir. Hisar Sirait MA
17.30 – 19.00 WIB	ISOMA	Panitia
19.00 – 21.00 WIB	Kerja Kelompok Pemutakhiran Dokumen Manual SPMI	Fasilitator

Waktu	Kegiatan	Narasumber/Fasilitator/PIC
Minggu, 14 Mei 2023		
08.00 – 09.00 WIB	Sinkronisasi SPMI dengan SPME (Kesesuaian SPMI dengan LED-PS dan LED-PT)	Dr. Ir. Hisar Sirait MA
09.00 – 09.30 WIB	Pre-Test AMI	Dr. Ir. Hisar Sirait MA
09.30 – 11.00 WIB	Teori Dasar Audit Mutu Internal	Dr. Ir. Hisar Sirait MA
11.00 – 12.00 WIB	Etika Auditor	Dr. Ir. Hisar Sirait MA
12.00 – 13.00 WIB	ISOMA	
13.00 – 14.30 WIB	Perencanaan Audit Mutu Internal	Dr. Ir. Hisar Sirait MA
14.30 – 15.30 WIB	Panduan Audit Dokumen	Dr. Ir. Hisar Sirait MA
15.30 – 16.00 WIB	Rehat	Panitia
16.00 – 18.00 WIB	Kelompok Kerja Praktek Audit Dokumen	Fasilitator
18.00 – 19.30 WIB	Penutupan dan RTL Hari Ke-2	Panitia
19.30 – 21.00 WIB	1. Penguatan SDM Prodi 2. Penguatan Pembiayaan 3. Diskusi	Prof. Dr. apt. Daryono Hadi Tjahjono, M.Sc

Waktu	Kegiatan	Narasumber/Fasilitator/PIC
Senin, 15 Mei 2023		
08.00 – 09.00 WIB	Panduan Pelaksanaan Audit Lapangan	Dr. Ir. Hisar Sirait MA
09.00 – 10.30 WIB	Kelompok Kerja Pelaksanaan Audit Lapangan	Fasilitator
10.30 – 11.00 WIB	Panduan Pelaksanaan Analisis Temuan AMI	Dr. Ir. Hisar Sirait MA
11.00 – 12.00 WIB	Kelompok Kerja Pelaksanaan Analisis Temuan AMI	Fasilitator
12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA	Panitia
13.00 – 14.00 WIB	Panduan Pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut	Dr. Ir. Hisar Sirait MA
14.00 – 15.30 WIB	Kerja Kelompok Penyusunan Rencana tindak Lanjut	Fasilitator
15.30 – 16.00 WIB	Rehat	Panitia
16.00 – 17.00 WIB	Panduan Pelaporan AMI	Dr. Ir. Hisar Sirait MA
17.00 – 17.30 WIB	Rencana tindak Lanjut	Panitia
17.30 – 18.00	Post Test	Dr. Ir. Hisar Sirait MA

Waktu	Kegiatan	Narasumber/Fasilitator/PIC
Selasa, 16 Mei 2023		
08.00 – 09.30 WIB	Diskusi Penugasan dan Rencana tindak lanjut	Panitia
09.30 – 10.00 WIB	Penutupan	Panitia