

**LAPORAN KUNJUNGAN KERJA
FPPTI DKI JAKARTA KE PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS
GAJAH MADA, PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA,
DAN PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA**

Yogyakarta, 28 Februari – 01 Maret 2024



**Oleh :
SITI USTAGHFIROH
218080761**

**UNIVERSITAS ESA UNGGUL
JAKARTA
2024**

1. PENDAHULUAN

1.1. Dasar Kunjungan Kerja

Kunjungan FPPTI DKI Jakarta ke tiga kampus terpilih di Yogyakarta dilakukan dalam rangka membina persahabatan, kerja sama, dan *sharing* pengalaman dalam mengelola perpustakaan perguruan tinggi. Pengurus Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Wilayah DKI Jakarta sebagai penanggung jawab bersama dengan anggota FPPTI, bermaksud melakukan kegiatan kunjungan kerja ke Perpustakaan Perguruan Tinggi di Yogyakarta dinilai *representative*. Perpustakaan yang akan dikunjungi adalah Perpustakaan Universitas Gajah Mada, Perpustakaan UIN Kalijaga, dan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Kunjungan tersebut juga bertujuan untuk menganalisis langsung kegiatan yang dilakukan oleh pustakawan kampus terkait dalam meningkatkan kinerja pelayanan terbaiknya, pengembangan inovasi dan kreativitas, pengabdian kepada masyarakat, meningkatkan indeks kegemaran membaca, keunikan perpustakaannya, dan berbagi informasi lainnya. Sepulang mengikuti kegiatan kunjungan diharapkan peserta memiliki inspirasi, nilai tambah, dan semangat dalam meningkatkan kinerja perpustakaan yang dikelolanya.

1.2. Tujuan Kunjungan Kerja

Tujuan dari kunjungan ini adalah untuk melihat secara langsung bagaimana staf Pustakawan bekerja untuk meningkatkan kinerja pelayanan terbaiknya, mengembangkan inovasi dan kreativitas, mengabdikan diri kepada masyarakat, meningkatkan indeks kegemaran membaca, menciptakan perpustakaan unik, dan memberikan informasi tambahan. Diharapkan setelah kegiatan kunjungan, peserta mendapat inspirasi, nilai tambah, dan semangat untuk meningkatkan operasi perpustakaan yang dikelolanya.

1.3. Pelaksanaan Kunjungan Kerja

Kegiatan kunjungan, dilaksanakan pada:

Hari, tanggal	: Rabu – Jum'at, 28-29 Februari dan 1 Maret 2024
Transportasi	: Transportasi KA Eksekutif Gambir-Yogyakarta (PP)
Peserta	: 32 Orang
Tempat	: Perpustakaan UGM, Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga, dan Perpustakaan UMY

2. INFORMASI DAN TEMUAN KUNJUNGAN KERJA

2.1. Perpustakaan Universitas Gajah Mada

A. Profil Perpustakaan dan Arsip Universitas Gajah Mada

Perpustakaan UGM berdiri pada 1 Maret 1951 di Jl. Panembahan Senopati (sekarang Hotel Limaran) Yogyakarta ketika kampus UGM masih berada di lingkungan Kraton. Kemudian Perpustakaan UGM pindah ke Sekip Unit V menempati eks Gedung Konferensi Kolombo pada 19 Desember 1959, yang lebih dikenal sebagai Perpustakaan UGM Unit II dengan luas bangunan 4.461 m². Tanggal 31 Juli 1975 Perpustakaan UGM memperoleh tambahan gedung di Bulaksumur yang selanjutnya disebut sebagai Perpustakaan UGM Unit I terletak di sebelah selatan Gedung Pusat UGM dengan luas bangunan 2.883 m². Berdasarkan Surat Keputusan Rektor UGM nomor : 200/P/SK/HT/2008 Tanggal 9 Mei 2008, Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UGM disatukan pengelolaannya dengan dengan

Perpustakaan Universitas dan menjadi Perpustakaan UGM Unit III dengan luas 1.782 m2. Mulai 1 Juli 2023, dengan keluarnya Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Gadjah Mada, Perpustakaan UGM dan Arsip UGM digabung menjadi Perpustakaan dan Arsip UGM. Mulai 1 April 2012 semua unit di Perpustakaan UGM telah menempati satu lokasi yaitu di Bulaksumur 16 Yogyakarta. Dengan adanya penambahan 2 gedung baru diharapkan Perpustakaan UGM dapat lebih maksimal dalam melayani penggunaannya.

SOTK Perpustakaan dan Arsip 2024



SDM Perpustakaan dan Arsip Universitas Gadjah Mada terdiri dari 1 Kepala Perpustakaan, 3 Kepala Bidang, 67 Pustakawan, 7 Arsiparis, 4 pengelola arsip, 8 tenaga perpustakaan, dan 11 tenaga administrasi.

B. Visi dan Misi

Visi

Perpustakaan UGM sebagai perpustakaan perguruan tinggi yang unggul, berwawasan global, handal dalam mendukung pendidikan dan pembelajaran inovatif serta penelitian yang berkontribusi bagi kemajuan ilmu pengetahuan dan masyarakat.

Misi

Menjadi mitra sivitas akademika dalam melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dan berkelanjutan.

C. Layanan dan Sumber Daya Perpustakaan dan Arsip

Layanan perpustakaan dan Arsip Universitas Gadjah Mada dibedakan menjadi layanan perpustakaan dan layanan arsip, Layanan perpustakaan Universitas Gadjah Mada dibuka pada :

Hari	Waktu
Senin - Jumat	08.00 – 21.00 WIB
Sabtu	08.00 – 12.00 WIB
Minggu/ Libur Nasional	Tutup

Perpustakaan Universitas Gadjah Mada memberikan layanan :

1. Book Loan (Circulation Services)
2. Individual academic consultation
3. International student support
4. References and periodical services
5. Electronic theses & dissertation services
6. Document delivery services
7. Retrieval information services
8. Information literacy
9. User education services
10. Helpdesk services
11. Rare Collections services

Sedangkan program dan layanan arsip Universitas Gadjah Mada terdiri dari:

1. Pengelolaan Arsip
Akuisisi, pengolahan, digitalisasi, pemeliharaan dan perawatan arsip, penilaian dan penyusutan arsip, layanan arsip internal dan eksternal UGM.
2. Pembinaan Kearsipan
Pendampingan/pembinaan kearsipan unit kerja dan pembinaan SDM kearsipan UGM.
3. Pengembangan Kearsipan
Pameran arsip, penulisan artikel berbasis arsip, penerbitan naskah sumber, penerbitan jurnal kearsipan, pembuatan *film documenter* berbasis arsip, *Oral History*.

D. Koleksi Perpustakaan dan Arsip Universitas Gadjah Mada

Perpustakaan Universitas Gadjah Mada memiliki koleksi tercetak, elektronik, serta publikasi perpustakaan dan arsip.

Koleksi cetak perpustakaan UGM



Periodicals

Newspapers: 5 titles

Journals: 1,649 titles

Non Journals: 637 titles - magazines, bulletins, tabloids

Sumber daya elektronik perpustakaan UGM terdiri dari 38.607 judul E-Journal, 61.888 judul E-Book, 227.685 judul E-Theses, 196.000 data E-Datasheet, 82.301 data E-Company Profile, 34.997 judul E-Proceedings, Others: 484.037 item. Selain itu juga terdapat publikasi perpustakaan dan arsip

Publikasi Perpustakaan dan Arsip UGM



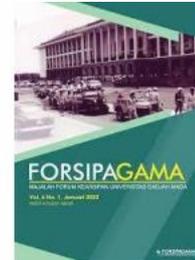
Sinta 2



Sinta 3



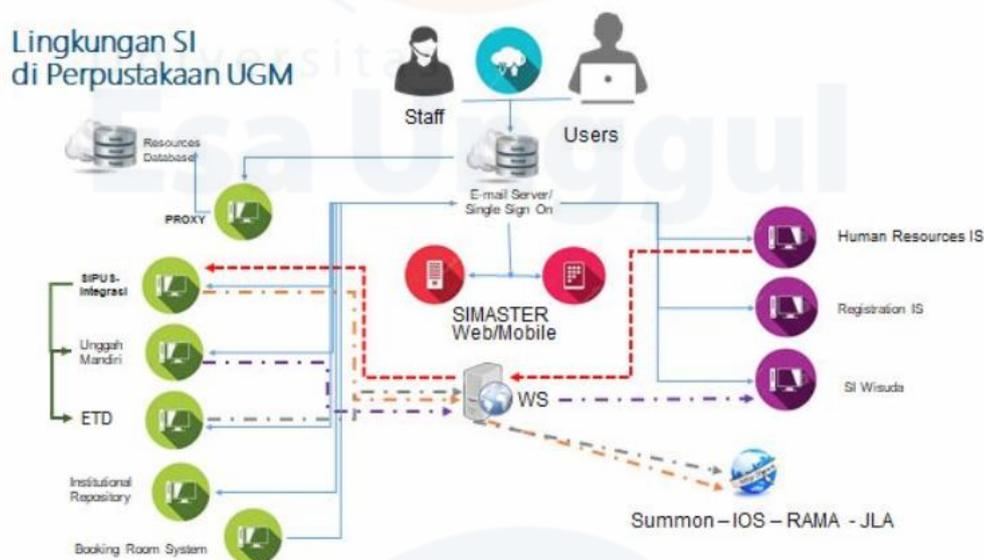
Pengajuan Sinta



E. Sistem Informasi Perpustakaan dan Arsip Universitas Gadjah Mada

Lingkungan sistem informasi perpustakaan UGM antara *user* dan *staff* dijumpai melalui SIMASTER Web/ Mobile dengan menggunakan sistem Single Sign On (SSO), sehingga pengguna dan pegawai perpustakaan dapat mengakses dan menggunakan sistem perpustakaan dengan login menggunakan email. SIMASTER mengintegrasikan SIPUS Integrasi, Unggah Mandiri, Electronic Theses & Dissertations (ETD), Institutional Repository, Booking Room System, Human Resource IS, Registration IS, Si Wisuda, dan Web Scale Discovery Services.

Sistem Informasi Perpustakaan UGM



Pada sistem informasi kearsipan statis (SIKS) dapat diakses secara mandiri melalui arsip.ugm.ac.id

Sistem Kearsipan UGM



Adapun fitur sistem yang dapat digunakan dari SIMASTER yaitu:

1. SIPUS



2. Unggah Mandiri

UNGGAH MANDIRI UGM

Bantuan Pengguna | [Tentang](#) | [Chat](#) | [Tentang](#) | [Email](#) basri.data@ugm.ac.id

Pengumuman

05 Rekor Revisi Unggah Mandiri Tahun 2022

Mulai Januari 2022 ketentuan terkait UNGGAH MANDIRI diatur sesuai SK Rektor sebagai berikut [Lihat](#)

Sebelum melakukan unggah mandiri, pastikan Anda memenuhi persyaratan berikut ini:

- Mahasiswa UGM AUM
- Membeli Akun Email UGM (*)
- Bagi Pegawai Dosen yang melakukan studi & UGM harus melakukan update akun Email di DSDI UGM untuk menyesuaikan statusnya sebagai Mahasiswa UGM
- Tidak memiliki penjaminan denda di Perpustakaan UGM

Login

PERHATIAN!

Pastikan sebelum melakukan Unggah Mandiri, anda telah memahami persyaratan dan ketentuan yang berlaku, baik terkait batas waktu unggah maupun standar dokumen yang harus dipenuhi.

Gunakan Akun Email UGM tanda @ugm.ac.id

Username:

Password:

Login

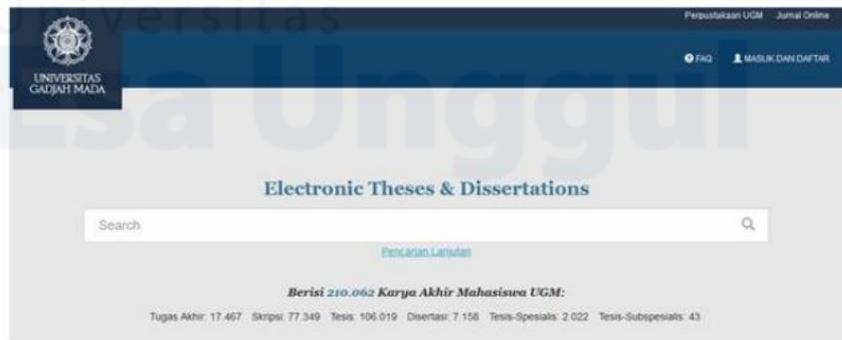
Lupa password? [Hubungi DSDD UGM](#)

ALUR UNGGAH MANDIRI KARYA AKHIR MAHASISWA UGM

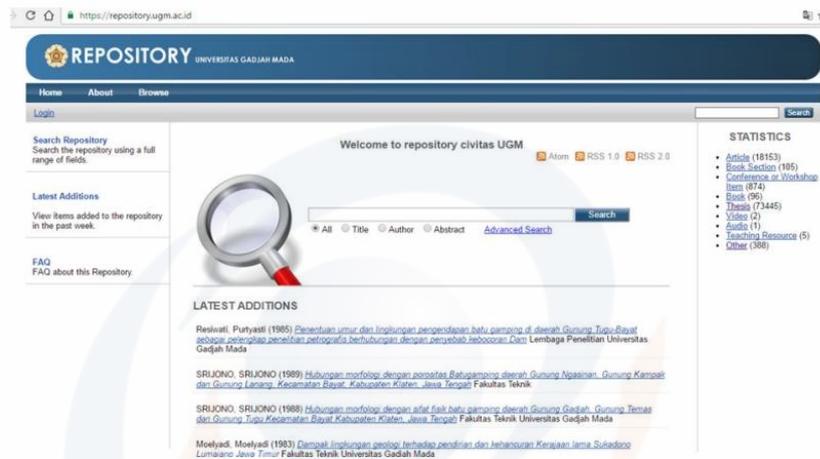
```

graph TD
    W[WALAI] --> B[Buka https://arsip.ugm.ac.id]
    B --> L[Login & Verifikasi Akun Mahasiswa]
    L --> P[Proses Upload Karya Akhir]
    P --> V[Verifikasi Karya Akhir]
    V --> S[SELESAI]
    V --> P
    V --> L
    
```

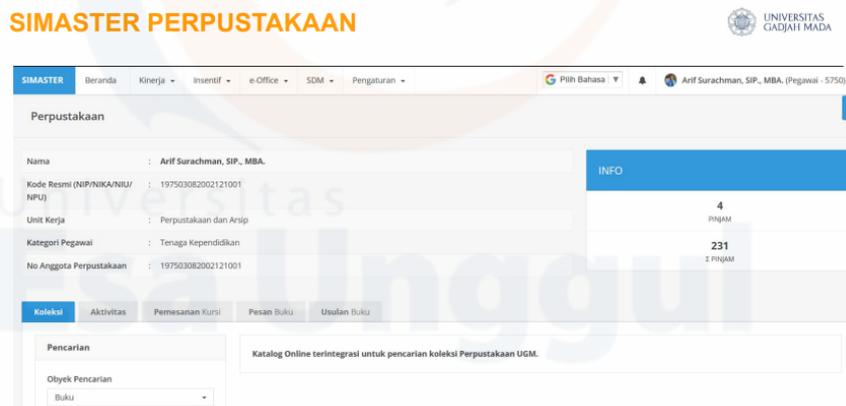
3. ETD



4. Institutional Repository



5. Booking Room System



6. Web Scale (Summon – IOS – RAMA – JLA)



F. Fasilitas dan Sarana

Fasilitas dan sarana perpustakaan dan arsip Universitas Gadjah Mada yang dapat dimanfaatkan oleh *user* terdiri dari *indoor area* dan *outdoor area*, fasilitas dan sarana *indoor area* adalah sebagai berikut:

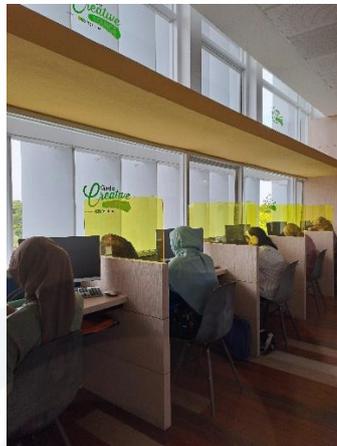
1. Co-working Space



2. Discussion Room



3. Independent Study Room



4. Learning Commons



5. Meeting Room

6. Computer Laboratory

Sedangkan *outdoor learning area* memberikan fasilitas joglo yang diakses selama 24 jam.



Semua fasilitas dan sarana yang diberikan oleh perpustakaan didukung dengan jaringan internet/ wifi dan computer

G. Program dan Kegiatan Perpustakaan Universitas Gadjah Mada

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan UGM adalah sebagai berikut:

1. Pameran arsip



2. Film documenter



3. Preservasi dan konservasi (fumigasi dan laminasi)



4. Pembinaan dan pengawasan



5. Diorama arsip (koleksi langka)



6. *Book drop donation*



2.2. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga

A. Profil Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga

Sejak berdiri di IAIN pada tahun 1960, Perpustakaan UIN telah mengalami perkembangan yang sangat cepat seiring dengan transformasi dari IAIN menjadi UIN Sunan Kalijaga. Perubahan ini membawa wajah dan paradigma keilmuan yang memadukan, mengintegrasikan agama dan ilmu semesta untuk meningkatkan peradaban. Masing-masing fakultas di UIN Sunan Kalijaga memiliki perpustakaan tersendiri yang berisi koleksi buku yang sesuai dengan fakultas dan jurusan mereka sebelum digabungkan menjadi satu unit yang dikenal sebagai UPT Perpustakaan. Namun, keputusan dibuat untuk menyatukan semua perpustakaan dan koleksinya dalam UPT Perpustakaan setelah didirikan.

Perpustakaan adalah unit pelaksana teknis yang bertanggung jawab untuk menyediakan dan mengolah bahan pustaka, menyediakan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka, memberikan layanan referensi, dan memelihara bahan pustaka serta menjalankan tata usaha perpustakaan. UPT Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga memiliki tanggung jawab untuk menyediakan dan mengolah bahan pustaka untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri (PTAIN) didirikan pada tanggal 26 September 1951 berdasarkan PP No. 34 Tahun 1950. Pada tanggal 24 Agustus 1960, berdasarkan PP No. 11 Tahun 1960, PTAIN Yogyakarta digabungkan dengan Akademi Dinas Ilmu Agama (ADIA) Jakarta untuk menjadi Institut Agama Islam Negeri (IAIN), al-Jami'ah al-Islamiyah al-Hukumiyah, di Yogyakarta. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga tidak dapat dipisahkan dari sejarahnya. Setelah itu, IAIN Sunan Kalijaga berubah nama menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga pada tanggal 14 Oktober 2004 melalui Keputusan Presiden No. 50 Tahun 2004.

Status Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga meningkat seiring perkembangan sejarahnya. Ini terutama terjadi setelah Keputusan Menteri Agama (KMA) No. 14 Tahun 1988 diberlakukan. Aturan ini mengubah posisi Perpustakaan dari Sekretaris Institut menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT), yang secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Rektor.

B. Visi Misi UIN Sunan Kalijaga

Visi

Perpustakaan penelitian berbasis keislaman dan keilmuan yang unggul dalam aksesibilitas, kreatif dalam manajemen serta menjadi bagian integral dalam mewujudkan World Class University dalam Bidang Kajian Keislaman.

Misi

1. Mengembangkan pengelolaan perpustakaan yang kreatif dan inovatif.
2. Mengembangkan aksesibilitas layanan informasi bagi seluruh civitas akademika
3. Membangun interaksi ilmiah dengan civitas akademika dalam meningkatkan kualitas penelitian
4. Mewujudkan Perpustakaan dengan layanan distingsi di bidang kajian keislaman

C. Layanan dan Koleksi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga membuka layanan pada hari & jam berikut:

Hari	Waktu
Senin - Jumat	08.00 – 16.00 WIB

Layanan perpustakaan UIN Sunan Kalijaga terdiri dari berbagai layanan berikut:

1. Layanan sirkulasi, merupakan layanan peminjaman dan pengembalian koleksi. Sistem yang digunakan dalam layanan ini adalah SISTEM TERBUKA (open access), yaitu pemustaka memilih/mencari, mengambil sendiri koleksi yang diperlukan. Peminjaman dan pengembalian koleksi dilakukan secara mandiri melalui MPS (Multi Purpose Station) dan MPK (Multi Purpose Kiosk). Jenis-jenis layanan :
 - a. Layanan Peminjaman (di lantai tiga)
 - b. Layanan Pengembalian (di lantai satu)
 - Lewat MPS dan Bookdrop (Khusus pengembalian koleksi yang tidak terlambat)
 - Lewat Counter Petugas (khusus pengembalian buku yang terlambat)
 - c. Layanan Buku Tandon (di lantai 4)
Koleksi tandon merupakan koleksi cadangan (c.1) yang hanya bisa dibaca di tempat atau difotokopi.
 - d. Layanan Koleksi Multimedia
Untuk membantu proses kegiatan belajar mengajar, layanan sirkulasi menyediakan koleksi multimedia berupa CD/DVD dengan berbagai subyek.
2. Layanan referensi
Koleksi referensi merupakan koleksi yang hanya dapat dibaca di tempat atau difotokopi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Koleksi referensi berada di lantai 2 gedung perpustakaan UIN Sunan Kalijaga bagian barat. Jenis koleksi referensi :
 - a. Sumber informasi/buku-buku rujukan umum tercetak.
 - b. Koleksi Tugas Akhir.
 - c. Sumber informasi/buku-buku rujukan Islam elektronik “Maktabah Syamilah”
Maktabah Syamilah merupakan koleksi kitab bidang studi Islam dalam format digital, mencakup 2000 kitab yang dikelompokkan dalam 31 bidang, memuat lebih dari 20.000 jilid kitab, 6.250 judul.
3. Layanan serial
Ruang Serial terletak di lantai 2 gedung perpustakaan UIN Sunan Kalijaga di bagian barat. Jenis koleksi serial sebagai berikut:
 - a. Jurnal Ilmiah
 - b. Majalah
 - c. Surat kabar
 - d. Kliping.

4. Layanan Multimedia

Ruang multimedia terletak di lantai 2 gedung perpustakaan UIN Sunan Kalijaga sebelah selatan ruang serial. Jenis layanan Multimedia adalah :

- a. Layanan Sirkulasi multimedia
- b. Layanan koleksi digital
- c. Layanan print/cetak koleksi digital
- d. Layanan penerimaan tugas akhir

5. Corner

a. Difabel Corner

Difabel Corner merupakan unit layanan yang disediakan khusus bagi pemustaka difabel (different ability) atau pemustaka yang berkebutuhan khusus. Sarana dan materi yang dimaksudkan, antara lain software pembaca monitor yang memungkinkan difabel netra mengoperasikan berbagai program komputer dan akses internet. Selain itu, terdapat pula audio book, buku digital, buku-buku dalam format Braille. Difabel corner terletak di lantai 1 gedung Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga bagian tengah.

b. Canadian Corner

Canadian Resource Centre (CRC) of UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara resmi dibuka pada tanggal 10 Desember 2007. CRC of UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan hasil kerjasama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, McGill University Montreal Canada dan Kedutaan Besar Canada di Indonesia. Corner ini menyediakan koleksi informasi dalam bentuk buku-buku referensi terpilih, jurnal/buletin, CD-ROM dan DVD serta software. Disamping itu, ada pula tesis yang ditulis oleh mahasiswa Indonesia mengenai Kanada (misalnya Pendidikan Islam di Kanada).

c. Iranian Corner

Corner ini menyediakan buku-buku tentang Negara Republik Islam Iran maupun tentang Syi'ah seperti koleksi Filsafat Islam, Tafsir hadis Syi'ah, doktrin, fikih dan tokoh-tokoh Syi'ah, revolusi Iran, kebudayaan Iran, dll. Disediakan juga koleksi CD/DVD maupun channel TV Timur Tengah. Iranian Corner terletak di lantai 3 gedung perpustakaan UIN Sunan Kalijaga bagian timur bersebelahan dengan Canadian Corner.

d. Saudi Arabia Corner

Layanan ini merupakan hasil kerjasama antara Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan Kedutaan Besar Kerajaan Saudi Arabia di Indonesia. Koleksi-koleksi yang tersedia antara lain, Sejarah Kerajaan Arab Saudi, Pembelajaran Bahasa Arab, Kesusasteraan Arab, Kebudayaan Arab, Hukum Pidana Islam, Geografi Arab, Pemikiran Islam dan lain lain. Saudi Arabia Corner terletak di lantai 3 sayap barat.

6. Informasi dan Promosi Perpustakaan

Layanan informasi, promosi dan kerjasama terletak di lantai 1. Layanan ini meliputi:

a. Information Desk

Layanan ini memberikan informasi berbagai layanan serta fasilitas yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Informasi-informasi terkini tentang perpustakaan juga dapat diperoleh di account twitter @uinjogjalib atau FanPage Perpustakaan.

b. Layanan Pembuatan KTA

c. Layanan Kartu Baca

Kartu baca diberikan kepada pemustaka dari luar UIN Sunan Kalijaga dengan fasilitas baca di tempat dan fotokopi koleksi. Pemustaka yang berminat dapat menghubungi bagian Informasi dengan biaya administrasi sebesar Rp. 3.000,00 (tiga ribu rupiah) per orang, perhari.

d. Layanan kartu sakti

Kartu sakti dikeluarkan oleh Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN). Anggota FKP2TN terdiri dari 60 Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri yang berada di Sumatera, Jawa, Bali, Nusa Tenggara, dan Kalimantan. Kartu ini diperuntukkan bagi civitas akademika anggota FKP2TN dengan fasilitas baca di tempat dan fotokopi koleksi.

e. Sahabat Perpustakaan

Sahabat perpustakaan adalah komunitas yang beranggotakan civitas akademika yang memiliki kepedulian serta minat yang besar terhadap perpustakaan. Komunitas ini bertujuan untuk membangun komunikasi yang baik dengan pemustaka dan berbagai pihak di luar perpustakaan. Aktivitas sahabat perpustakaan antara lain membantu pelaksanaan kegiatan perpustakaan.

f. Kerjasama Perpustakaan

7. Upload Mandiri dan Bebas Pustaka

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga memberlakukan bebas Pustaka dan unggah tugas akhir mandiri secara online sebagai salah satu syarat bagi mahasiswa yang akan melakukan yudisium dan wisuda.

8. Layanan Perpustakaan di Masa Pandemi

- Sicarik (0812 2999 0064) adalah layanan konsultasi pengecekan tanggungan koleksi buku, prosedur pengembalian buku dan kunci locker.
- Imum (0812 2999 0074) adalah layanan konsultasi berkaitan dengan order reservasi peminjaman koleksi, informasi selama pandemi dan hal lain yang ingin dikonsultasikan berkaitan dengan perpustakaan.
- Konsultasi Referensi (0813 2701 0213) adalah layanan konsultasi dengan Ibu Wahyani (Pustakawan Bagian Referensi) berkaitan dengan penelusuran koleksi elektronik berupa ebook dan ejournal

D. Fasilitas Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga

1. Ruang Transit

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga memiliki ruang transit sebagai pelengkap dari Ruang Teatrical. Ruangan ini terletak di lantai I sayap timur. Para Dosen UIN

Sunan Kalijaga bisa memanfaatkan Ruang Transit ini untuk bimbingan dan konsultasi dengan mahasiswanya selama tidak dipergunakan untuk kegiatan Perpustakaan. Ruang transit bisa digunakan pada jam layanan dengan menghubungi bagian Informasi



2. Ruang baca

Ruang baca perpustakaan UIN Sunan Kalijaga berada di lantai 2, 3 dan 4. ruang baca koleksi skripsi berada di lantai 2 sebelah timur. Ruang baca untuk koleksi serial berada di lantai 2 sebelah barat.



3. Theatrical Room

Ruang teatrical dapat dimanfaatkan oleh masyarakat umum untuk kegiatan seminar, workshop, pelatihan dan lain-lain. Ruangan ini berkapasitas kurang lebih 156 orang. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi bagian Tata Usaha Perpustakaan.



4. Training Room

Training Room terletak di lantai I sayap timur. Ruangan ini berkapasitas 50 orang yang dilengkapi dengan AC dan LCD proyektor yang dapat dipergunakan untuk berbagai pelatihan dalam rangka meningkatkan Sumber Daya Manusia.

5. Café

Cafe terletak di lantai 1 gedung perpustakaan UIN Sunan Kalijaga bagian timur. Cafe bernama ALHAMBRA ini menyediakan bermacam-macam makanan dan minuman untuk mengobati rasa lapar dan haus para pemustaka.

6. Free internet dan hotspot area

7. Carrel room

Layanan carrel room adalah layanan peminjaman ruang khusus berukuran 1,8 m X 1,8 m yang berada di lantai 2, 3, dan 4 Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Carrel room dilengkapi dengan rak buku, meja dan kursi baca, lampu belajar dan akses internet. Carrel room diperuntukkan bagi staf pengajar dan karyawan UIN Sunan Kalijaga yang sedang menyusun dan menyelesaikan riset/proyek tertentu, tesis maupun disertasi.



8. MPS, MPK dan Counter Station

MPS dan MPK adalah fasilitas yang digunakan untuk peminjaman dan pengembalian koleksi secara mandiri yang berbasis RFID (Radio Frequency Identification). MPK dan MPS untuk peminjaman terletak di lantai 3 gedung perpustakaan UIN Sunan Kalijaga, sedangkan untuk pengembalian terletak di lantai 1 gedung perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Alat pengembalian mandiri ini hanya bisa memproses untuk pengembalian yang belum terlambat masa pengembaliannya.

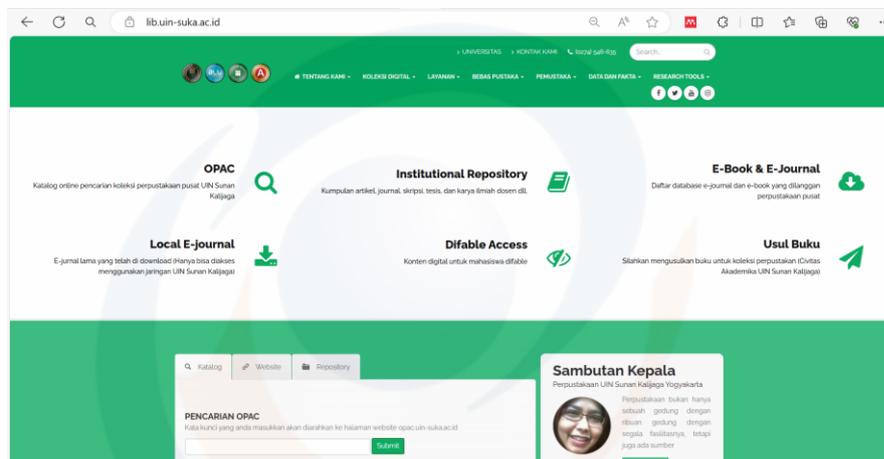


9. Book store

Book Store adalah fasilitas yang disediakan oleh perpustakaan bagi para pengunjung yang ingin membeli buku. book store terletak di lantai 1 sebelah timur pintu masuk utama perpustakaan. Stand book store ini dikelola oleh pihak yang menyewa book store. informasi penyewaan book store lebih lanjut dapat menghubungi bagian tata usaha perpustakaan UIN Sunan Kalijaga.

E. Sistem Informasi Perpustakaan

Sistem perpustakaan dapat diakses melalui website perpustakaan UIN Sunan Kalijaga pada laman website <https://lib.uin-suka.ac.id/>, pada halaman website telah terintegrasi sistem layanan eperpustakaan untuk memudahkan pemustaka dan staf perpustakaan.



Adapun fitur sistem yang dapat digunakan yaitu:

1. OPAC
2. Local E-Journal
3. Institutional Repository
4. Difable Access
5. E-Book & E-Journal
6. Usul Buku

F. Program Perpustakaan

1. Living collection
2. Kerjasama luar negeri: SLA Asia (Visiting Librarians dari 12 Negara, IFLA (Penguatan SDGs lewat Asosiasi). Canada (guest Lecturer dan pemutaran Film) Iran (Pemutaran Film, Pameran dan Kursus Bahasa), Pakistan (Sharing Best Practice).
3. Difable Corner and Difable Community Engagement (Temu Wali mahasiswa Difabel, Pembuatan dan Film oleh komunitas Difabel, Membangun Motivasi mahasiswa difabel, Belajar bahasa Isyarat).
4. Perpustakaan sebagai tempat rekreasi (Karaoke, Pameran Budaya, Nonton Film, Baca Puisi bersama para akdemisi).

5. Aktivitas Media Sosial (Program Live: Sosialisasi Layanan, Ngobrol Pintar, Membaca bersama Rektor, Bank Content Management).
6. Sunan Kalijaga Corner (Naskah Kuno dengan Barcode, Naskah huruf kuno, transliterasi dan terjemah serta dolanan Tradisional)
7. Aktivitas Riset: Curhat mamake dan Research Tools workshop dan Konsultasi)

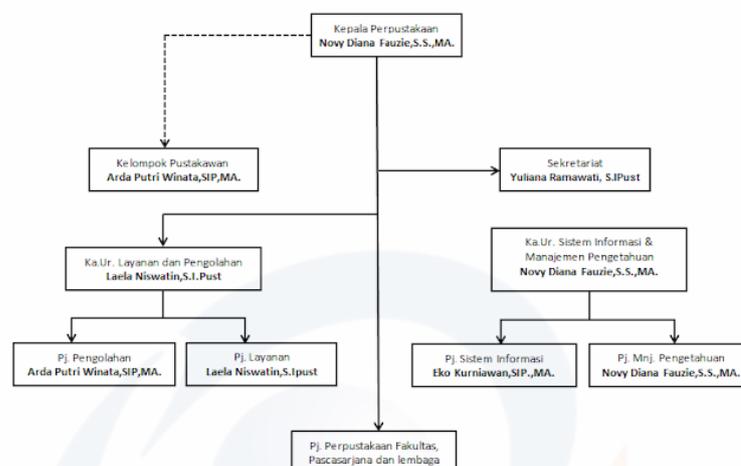
2.3. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

A. Profil Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Perpustakaan UMY pertama kali didirikan pada 1 Agustus 1982 di Jl. K.H.Ahmad Dahlan Yogyakarta. Pada tahun 1984, Perpustakaan UMY pindah ke kampus baru di Jl. H.O.S. Cokroaminata No 17 Wirobrajan Yogyakarta bersama dengan pindahnya Universitas Muhammadiyah Yogyakarta/UMY. Dengan pindahnya kampus UMY dari Wirobrajan ke kampus baru di Jl. Lingkar Selatan Tamantirta Kasihan Bantul Yogyakarta pada tanggal 1 Juli 1997, embrio perpustakaan resmi diresmikan sebagai Perpustakaan UMY dengan Surat Keputusan Rektor UMY Nomor 090/SK UMY/VII/1997. Perpustakaan ini sekarang berada di lantai 1 Gedung A.R. Fachruddin A.

Perpustakaan UMY kemudian pindah ke gedung baru di Gedung D, lantai 2 dan 3. Sampai September 2019, lantai 2 digunakan untuk ruang baca umum, kantin, American Corner, French Restaurant, mushala, Center Pendidikan Taiwan, Repositori dan Jurnal. Lantai 3 digunakan untuk koleksi buku cetak, ruang belajar, mushala, Muhammadiyah Corner, pengolahan, internet, dan gudang. Sedangkan lantai 1 digunakan untuk administrasi, mushala, ruang sidang 1 dan 2, bilik mandiri, Muhammadiyah Corner, dan ruang berbagi pengetahuan. Perpustakaan Pusat terdiri dari Perpustakaan Pascasarjana, Perpustakaan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan, Perpustakaan Teknik, Perpustakaan Agama Islam, Perpustakaan Pertanian, Perpustakaan Hukum, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Lembaga Pengamalan dan Pengembangan Islam (LPPI), dan Perpustakaan Pusat Pelatihan Bahasa. Perpustakaan-perpustakaan ini bertanggung jawab atas manajemen, pengadaan, layanan, buku dan jurnal elektronik, anggaran, dan penugasan sumber daya manusia.

Struktur organisasi perpustakaan UMY



B. Visi Misi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Visi

Menjadi Perpustakaan Perguruan Tinggi yang Unggul dalam Layanan Informasi Kemuhammadiyah, Al Islam, dan Ilmu Pengetahuan Berbasis Teknologi Informasi Komunikasi melalui Kerjasama pada Tahun 2032.

Misi

1. Menyediakan, mengolah, menyimpan, melestarikan, dan memberdayakan sumber informasi, karya akademik, dan karya ilmiah sivitas akademika dan peminat lain
2. Menyediakan media, fasilitas, dan sarana prasarana sharing knowledge bagi sivitas akademika dan peminat lain
3. Mengumpulkan, mendokumentasikan, melestarikan, dan mensosialisasikan karya-karya Kemuhammadiyah
4. Melakukan pembinaan perpustakaan PTMA se Indonesia dan perpustakaan Amal Usaha Muhammadiyah/AUM DIY.
5. Menunjang kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, dan kegiatan Al Islam dan Kemuhammadiyah/AIK

C. Layanan dan Fasilitas Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta membuka layanan pada hari & jam berikut:

Hari	Waktu
Senin - Jumat	08.00 – 17.00 WIB
Sabtu	08.00 – 15.00 WIB
Istirahat	11.30 – 12.30 WIB
Istirahat Jum'at	11.00 – 13.00 WIB

Fasilitas perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta terdiri dari berbagai layanan berikut:

1. Lantai 1
 - a. Public Space



b. Libcor Café



c. Layanan Referensi



d. Muhammadiyah Corner

Muhammadiyah Corner berada di lt. 1 & lt. 3. Website Muhcor dapat diakses melalui muhcor.umy.ac.id.

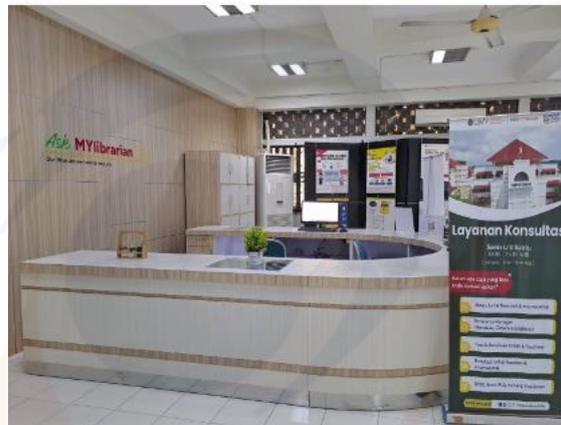


e. Ruang Sidang 1

f. Ruang Belajar Mandiri



g. Ask My Librarian (Layanan Konsultasi)



h. Kemas Ulang Informasi

2. Lantai 2

a. Taiwan Education Center (TEC)

Berada di sebelah WP, Berbagai info kegiatan TEC serta beasiswa di Taiwan dapat diakses melalui tec.umy.ac.id

b. American Corner (Amcor)

Berada di Gedung Perpustakaan Pusat UMY lt. 2. Berbagai aktivitas Amcor dapat diakses melalui amcor.umy.ac.id

c. Warung Prancis (WP)

Berada di sebelah Amcor, yaitu di Gedung Perpustakaan Pusat UMY lt.2 . Website WP dapat diakses melalui warungprancis.umy.ac.id.

d. Bangladesh Center

Berada di sebelah TEC, Berbagai info kegiatan Bangladesh Corner dapat diakses melalui bangladeshcorner.umy.ac.id

e. Libcor Kantin

f. Repositori & Jurnal

3. Lantai 3

a. Layanan sirkulasi perpustakaan

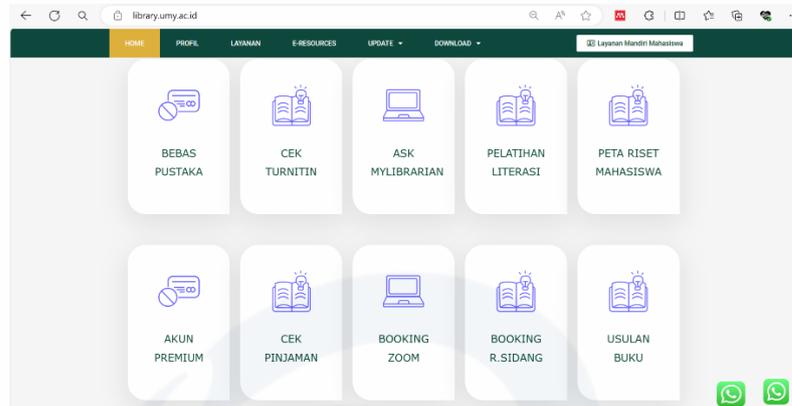
b. Loker perpustakaan

c. Koleksi Langka Muhammadiyah Corner

Muhammadiyah Corner berada di lt. 1 & lt. 3. Website Muhcor dapat diakses melalui muhcor.umy.ac.id

Layanan perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta seperti yang tercantum dalam website <https://library.umy.ac.id/> terdiri dari berbagai layanan berikut

:



1. Layanan sirkulasi
2. Layanan bebas Pustaka

Bebas pustaka merupakan sebuah layanan yang biasanya digunakan untuk menjadi syarat mengajukan cuti, pindah kuliah, yudisium serta wisuda.

3. Layanan cek Turnitin

Di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, layanan cek turnitin diwajibkan bagi mahasiswa yang akan melaksanakan ujian pendadaran, batas maksimal hasil akhir cek turnitin yaitu 20% bagi mahasiswa, sedangkan 15% bagi dosen. Layanan cek turnitin dibagi menjadi dua, yaitu layanan cek turnitin mandiri dan layanan cek turnitin khusus untuk pendadaran.

4. Layanan Ask Mylibrarian

Layanan konsultasi ilmiah atau My Consul merupakan layanan yang disediakan Perpustakaan UMY untuk membantu civitas academica dalam kegiatan penyusunan karya ilmiah seperti skripsi, tesis, disertasi, artikel penelitian, dsb.

5. Pelatihan Literasi

Pelatihan Literasi Informasi di Perpustakaan UMY terbagi menjadi lima jenis. Kamu dapat memilih dari berbagai jenis pelatihan ini sesuai dengan kebutuhanmu, atau bahkan memilih untuk mengikuti semuanya untuk mendapatkan pemahaman yang komprehensif. Beberapa jenis/pilihan tersebut yaitu :

- a. Paket LI 1
- b. Paket LI 2
- c. Materi AI untuk Mendukung Riset
- d. Vosviewer
- e. Reference Manager

6. Peta riset mahasiswa
Peta riset ini diambil dari meta data skripsi, tesis dan disertasi mahasiswa UMY yang diunggah di website etd.umy.ac.id, setelah itu dianalisis dan divisualisasikan menggunakan aplikasi VosViewer.
7. Akun premium
Tersedia berbagai akun premium, seperti Quilbot, Canva, Grammarly dll.
8. Booking zoom
Perpustakaan UMY melanggan akun zoom 500 partisipan. Akun tersebut dapat dipinjam oleh seluruh sivitas akademika UMY.
9. Booking Ruang sidang
Perpustakaan UMY memiliki ruang sidang yang terletak di lt.1. Bagi sivitas akademika UMY yang akan melakukan peminjaman ruang tersebut.
10. Usulan buku
Perpustakaan UMY membuka layanan usulan buku yang bisa dilakukan oleh seluruh sivitas. Layanan ini memungkinkan sivitas akademika UMY untuk mengusulkan judul buku yang dibutuhkan dan belum tersedia di Perpustakaan UMY.

D. Sistem Informasi Perpustakaan

Sistem perpustakaan dapat diakses melalui website perpustakaan UMY pada laman website <https://library.umy.ac.id/>, pada halaman website telah terintegrasi sistem layanan perpustakaan untuk memudahkan pemustaka dan staf perpustakaan. Adapun fitur sistem yang dapat digunakan yaitu:

1. MyPustaka UMY
2. Jurnal UMY
3. Ebook UMY
4. Repository
5. ETD (Electronic Theses Dissertation)

E. Program Perpustakaan

1. Bedah Buku
2. IQRA
3. Pelatihan NVIVO
4. Pelatihan Vosviewer
5. Pelatihan otomasi perpustakaan
6. Pengembangan SDM Perpustakaan
7. Menulis buku terbitan perpustakaan
8. Kemas ulang informasi

2.4. Evaluasi Layanan dan Fasilitas Perpustakaan Universitas Gajah Mada, UIN Sunan Kalijaga, dan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Berdasarkan pembahasan mengenai fasilitas dan layanan yang dimiliki oleh masing-masing perpustakaan maka dapat dibandingkan keunggulan dan kekurangan fasilitas dari setiap perpustakaan melalui table berikut.

Topik Kajian	Perpustakaan UGM	Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga	Perpustakaan UMY
Sumber daya	Rekrutmen pegawai negeri dan pegawai UGM	Rekrutmen pegawai perpustakaan dan mahasiswa partime	Rekrutmen staf perpustakaan dan volunteer
Waktu layanan	74 jam per minggu	40 jam per minggu	45 jam per minggu
Layanan khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koleksi langka dan arsip 2. Koleksi Bung Hatta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koleksi difabel 2. Koleksi Canadian Corner 3. Koleksi Iranian Corner 4. Koleksi Arabian Corner 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taiwan Education Center (TEC) 2. American Corner (Amcor) 3. Warung Prancis (WP) 4. Bangladesh Center 5. Muhammadiyah Corner
Sistem Perpustakaan	Integrated sistem perpustakaan dengan SIMASTER Web/ Mobile	Integrated sistem perpustakaan dengan sistem MPS, MPK dan Counter Station	Integrasi sistem perpustakaan dengan mylibrary.umy.ac.id
Fasilitas perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Co-working Space 2. Discussion Room 3. Independent Study Room 4. Learning Commons 5. Meeting Room 6. Computer Laboratory 7. Outdoor area 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Transit 2. Ruang baca 3. Theatrical Room 4. Training Room 5. Café 6. Free internet dan hotspot area 7. Carrel room 8. MPS, MPK dan Counter Station 9. Book store 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lantai 1 <ol style="list-style-type: none"> a. Public Space b. Libcor Café c. Layanan Referensi d. Muhammadiyah Corner e. Ruang Sidang 1 f. Ruang Belajar Mandiri g. Ask My Librarian (Layanan Konsultasi) h. Kemas Ulang Informasi 2. Lantai 2 <ol style="list-style-type: none"> a. Taiwan Education Center (TEC) b. American Corner (Amcor)

			<ul style="list-style-type: none"> c. Warung Prancis (WP) d. Bangladesh Center e. Libcor Kantin f. Repositori & Jurnal <p>3. Lantai 3</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Layanan sirkulasi perpustakaan b. Loker perpustakaan c. Koleksi Langka Muhammadiyah Corner
Program perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pameran arsip 2. Film documenter 3. Preservasi dan konservasi (fumigasi dan laminasi) 4. Pembinaan dan pengawasan 5. Diorama arsip (koleksi langka) 6. Book drop donation 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Living collection 2. Kerjasama luar negeri: 3. Difable Corner and Difable Community Engagement (Temu Wali mahasiswa Difabel, 4. Perpustakaan sebagai tempat rekreasi (Karaoke, Pameran Budaya, Nonton Film, Baca Puisi bersama para akdemisi). 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Bedah Buku 2. IQRA 3. Pelatihan NVIVO 4. Pelatihan Vosviewer 5. Pelatihan otomasi perpustakaan 6. Pengembangan SDM Perpustakaan 7. Menulis buku terbitan perpustakaan 8. Kemas ulang informasi
Keunggulan	Perpustakaan UGM memiliki rasio koleksi elektronik lebih tinggi dari pada koleksi cetak.	Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga memberikan layanan mandiri untuk mempermudah layanan perpustakaan kepada pemustaka.	Perpustakaan UMY memberikan banyak ruang terbuka untuk pemustaka serta koleksi khusus.

3. KESIMPULAN

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan uraian diatas maka dapat disimpulkan bahwa masing-masing perpustakaan memiliki kelebihan dan keunikan tersendiri. Perpustakaan UGM memiliki proporsi koleksi elektronik yang lebih tinggi dibandingkan koleksi cetak. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menyediakan layanan mandiri untuk memudahkan pelayanan perpustakaan kepada pemustaka. Perpustakaan UMY menawarkan banyak ruang terbuka bagi pengunjung serta koleksi khusus.

3.2. Saran

Informasi dan temuan dalam kunjungan kerja FPPTI DKI Jakarta ke perpustakaan Universitas Gajah Mada, Perpustakaan Uin Sunan Kalijaga, Dan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dapat dijadikan bahan penunjang pengembangan perpustakaan Universitas Esa Unggul.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Tugas Dinas

Nama	Novy Diana Fauzie, S.S., M.A.
Jabatan	NIK : 19761116199804 100 310
NIP	Dra. Khushni Khotimah, M.P. NIP. 196809051998032002

UNIVERSITAS ESA UNGGUL
Jalan Arjuna Utara No.9, Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11510. Telp (021) 5674223, (021) 5682510

SURAT TUGAS DINAS

Nomor : 0072/ESA UNGGUL/STD/I/2024

Bersama ini diberikan tugas kepada :

Nama : SITI USTAGHFIROH, S.Hum
Jabatan / Unit : Kepala Bagian Pengolahan Koleksi / Perpustakaan
Alamat : KONTRAKAN HJ. JUNAEDI RT 07 RW 05, KAMPUNG NALAGATI, MEKAR BAKTI, PANONGAN, TANGERANG, BANTEN

Untuk Melaksanakan tugas dinas :

Dalam Rangka : Kunjungan Kerja FPPTI DKI Jakarta ke Perpustakaan UGM, Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga, dan Perpustakaan UMY
Instansi : FPPTI DKI Jakarta
Alamat : Universitas Gajah Mada, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
Tanggal : 28 Februari 2024 s/d 1 Maret 2024

Mengetahui,

Yang Menugaskan,

Jakarta, 29 Januari 2024

an. Kepala Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia


Irma I. Ibrahim

FPPTI DKI Jakarta



ASTRID CHRISAFI, S.S, M.Hum



ARYA IKHSAN ARIEF, SE., M.Sc.

Catatan :

1. Surat Tugas Dinas ini agar dikembalikan kepada , setelah tugas diselesaikan diketahui instansi yang dikunjungi
2. Bila Tugas Dinas merupakan Pelatihan/Seminar/Lokakarya atau sejenisnya, agar melampirkan Formulir Persetujuan mengikuti pelatihan. (Formulir dapat diambil di)

Report User : 218080758

Report Date : 31 Januari 2024



Lampiran 2. Kwitansi



FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA DKI JAKARTA
Sekretariat: Perpustakaan Universitas Bina Nusantara
Kampus Anggrek, Jl. Kebon Jeruk Raya No.27. Kemanggisan. Jakarta Barat 11530
Tlp.: (021)5350660 ext. 1163, 1162. Fax: (021) 5300244
E-mail: fpptidkiakarta@gmail.com. Website: fppti-dkiakarta.or.id

KWITANSI

No.: 14

Telah terima dari : Universitas Esa Unggul
Uang Sebesar : **Dua juta sembilan ratus ribu rupiah**
Untuk Pembayaran : Biaya kunjungan kerja Pengurus FPPTI DKI Jakarta beserta Anggota ke
Perpustakaan: Universitas Gajah Mada, UIN Sunan Kalijaga, dan
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta pada tanggal 28 Februari s.d 1
Maret 2024 a.n.Siti Ustaghfiroh.

Jakarta, Januari 2024

Yang menerima



Dr. Harsiti, M.Si
Bendahara

Rp. **2.900.000**

Lampiran 3. Dokumentasi

1. Kunjungan perpustakaan UIN Sunan Kalijaga



2. Kunjungan perpustakaan Universitas Gadjah Mada



3. Kunjungan perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta



4. Kegiatan knowledge sharing hasil kunjungan perpustakaan UGM, UMY, dan UIN Sunan Kalijaga

Pelaksanaan kegiatan knowledge sharing dengan staf Perpustakaan Universitas Esa Unggul:

Hari, Tanggal : Kamis, 7 Maret 2024
Waktu : Pukul 13.00 - selesai
Tempat : Lantai 2 Perpustakaan Universitas Esa Unggul
Kampus Jakarta
Peserta : 7 orang





Universitas
Esa Unggul