

# **LAPORAN PELATIHAN DAN REKRUTMEN EDITOR BUKU**



Oleh:  
**Henry Arianto, S.H, M.H**

**Lembaga Penerbitan  
Universitas Esa Unggul  
2024**

## **KATA PENGANTAR**

Dengan Rahmat Allah SWT saya dapat mengikuti Pelatihan dan Rekrutmen Editor Buku sebagai peserta. Adapun kegiatan ini di selenggarakan pada tanggal 6 – 12 Juli 2024 dengan metode Zoom yang diselenggarakan oleh ECHA PROGRES yang merupakan Lembaga Penyelenggara Berbagai Program dalam Mengembangkan Profesionalisme SDM yang Kompeten dan Unggul

Saya mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak Universitas Esa Unggul dan Yayasan Kemala Bangsa atas dukungannya kepada saya sehingga bisa mengikuti Pelatihan dan Rekrutmen Editor Buku ini.

Semoga hasil Laporan Pelatihan dan Rekrutmen Editor Buku ini dapat berguna untuk pihak-pihak yang mempunyai kepentingan.

Terima kasih  
Henry Arianto, S.H, M.H

## LATAR BELAKANG

Menjadi seorang "Editor Buku", terkadang tidak semudah yang kita bayangkan. Menjadi seorang "Editor Buku", membutuhkan kecakapan tersendiri, selain kedisiplinan. Kecakapan yang dimaksud antara lain; kecakapan memahami bahasa, kecakapan penggunaan media, dan tentu tidak terlepas dari kecakapan mengolah waktu. Intinya, untuk menjadi seorang "Editor Buku", tentu memerlukan persiapan.

Program "Pelatihan dan Rekrutmen Editor Buku" ini sebagai upaya mengantarkan meningkatkan kompetensi dosen untuk menjadi seorang Editor Buku yang Berkompeten. Program yang saya ikuti ini diselenggarakan oleh Echa Progres, sebuah Lembaga Pengembangan Profesionalisme Sumber Daya Manusia (EP-LPPSDM), melalui Devisi Riset dan Publikasi Ilmiah. Echa Progres merupakan Lembaga Pengembangan Profesionalisme Sumber Daya Manusia (EP-LPPSDM) yang telah bermitra dengan beberapa penerbit nasional antara lain sebagai berikut.

1. CV. Mitra Mandiri Persada
2. CV. Cendekia Global Mandiri
3. Pustaka Akademikus
4. CV. Karsa Cendekia
5. CV. Buginese Art
6. CV. Ayrada Mandiri
7. PT. Masagena Mandiri Medica
8. Lembaga Pemerhati Pendidikan Masyarakat Indonesia (LPPMI)
9. Echa Institute
10. Forum Silaturahmi Doktor Indonesia (Forsiladi)

Dengan demikian memperlihatkan bahwa Echa Progres merupakan Lembaga Pengembangan Profesionalisme Sumber Daya Manusia (EP-LPPSDM) yang kompeten di dalam bidangnya. Oleh karena itu dalam kesempatan ini, saya tertarik untuk mengikuti Pelatihan dan Rekrutmen Editor Buku, untuk meningkatkan kompetensi saya sebagai dosen dan juga Kepala Bagian Publikasi Buku / University Press.

Dalam Pelatihan dan Rekrutmen Editor Buku yang diselenggarakan oleh Echa Progress juga peserta nantinya akan mendapatkan gelar non Akademik yaitu gelar C.Ed. Dimana Gelar "C.Ed" atau "*Certified Editor*" adalah gelar non akademik yang diberikan kepada individu yang telah menyelesaikan program pelatihan atau sertifikasi dalam bidang penyuntingan atau editing. Gelar ini menunjukkan bahwa seseorang memiliki keterampilan dan pengetahuan khusus dalam mengedit teks, dokumen, atau konten lainnya. Biasanya, *Certified Editor* memiliki pemahaman mendalam tentang tata bahasa, gaya penulisan, dan standar editorial.

Dimana untuk mendapatkan gelar non akademik C.Ed pun peserta harus menempuh ujian dan lulus ujian yang diadakan selama pelatihan. Sehingga tidak sembarang orang bisa memperoleh gelar non akademik C.Ed. Adapun ujian kompetensi yang diberikan berupa:

1. Pengeditan naskah buku.
2. Menjawab pertanyaan dalam bentuk Essay seputar Tugas dan Tanggung Jawab Editor, Fungsi dan Peranan Editor, Tata Bahasa, Ragam Bahasa.
3. Pembuatan Outline Buku.

## PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan Pelatihan dan Rekrutmen Editor Buku ini diikuti oleh kurang lebih 60 peserta yang berasal dari berbagai macam perguruan tinggi, yang sebagian besar berprofesi sebagai dosen. Hal ini dikarenakan ada beberapa manfaat bagi dosen yang mengikuti pelatihan menulis buku, yaitu:

1. Bertambahnya Wawasan Seputar Tips Menulis Buku.  
Pelatihan ini diharapkan bisa membantu dosen memperoleh tips tentang meningkatkan kualitas tulisan, menemukan ide, manajemen waktu, dan cara membuat tulisan lebih enak dibaca dan mudah dipahami.
2. Mengembangkan Keterampilan Menulis.  
Pelatihan ini diharapkan bisa membantu dosen mengasah keterampilan menulis dan memahami nilai kebenaran dalam penulisan.
3. Meningkatkan Produktivitas dalam Menulis.  
Pelatihan ini diharapkan bisa membuat dosen aktif menulis sehingga memperoleh manfaat dalam melaksanakan tugas dosen.
4. Memunculkan Keinginan Menulis Berbagai Jenis Karya Tulis.  
Pelatihan ini diharapkan bisa mendorong semangat menulis dan membantu dosen menumbuhkan minat membaca di kalangan mahasiswa dan masyarakat

Pelaksanaan kegiatan terbagi menjadi dua tahap.

### **1. Tahap Pertama. .**

Dalam Tahap Pertama ini ada dua yang memberikan materi pelatihan. Narasumber pertama, ibu Dr. Yohanna Claudia Dhian Ariani Harbelubun, S.Pd, M.Hum, memberikan materi berkaitan dengan Tata Bahasa, Ejaan Yang Disempurnakan, Ragam Bahasa, Kesalahan dalam Penulisan. Selanjutnya narasumber kedua, bapak Dr. Muhsyanur, M.Pd, M.Psi, M.M, memberikan materi berkaitan dengan Manajemen Editor, Tugas dan Tanggung Jawab Editor, Peranan Editor. Tahap pertama ini diselenggarakan dalam satu hari.

### **2. Tahap Kedua. Uji Kompetensi**

Setelah pemberian materi pada tahap pertama, tahap kedua adalah uji kompetensi yang berlangsung selama 5 (lima) hari, dimana peserta diminta untuk mengedit naskah sebuah buku. Setelah selesai mengedit naskah buku, selanjutnya peserta diminta untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan dalam bentuk essay berkaitan dengan Tugas dan Tanggung Jawab Editor, Fungsi dan Peranan Editor, Tata Bahasa, Ragam Bahasa. Setelah menyelesaikan atau menjawab semua pertanyaan tersebut, pada uji kompetensi yang terakhir peserta diminta untuk membuat Outline sebuah buku, yang terdiri dari minimal 7 bagian (BAB) dan maksimal 12 bagian (BAB). Dimana outline tersebut juga harus dilengkapi dengan Daftar Pustaka yang sekiranya akan dipergunakan dalam pembuatan buku tersebut. Dalam dunia akademik Dosen, tugas pembuatan outline ini sama seperti tugas membuat Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Sehingga tentu tidak mudah untuk menyelesaikan uji kompetensi untuk mendapatkan gelar non-akademik C.Ed ini. Dimana alhamdulillah saya berhasil lulus uji kompetensi dan mendapatkan gelar non-akademik C.Ed.

Adapun susunan acara Pelatihan dan Rekrutmen Editor buku adalah sebagai berikut:



**STRUKTUR PROGRAM PELATIHAN DAN REKRUTMEN EDITOR BUKU**

No.	Tanggal/ Waktu	Materi/ Kegiatan/ Fasilitator	Jam Pertemuan
<b>Pembawa Acara: Adi Yeremi Mamahit, SKM., M.Kes., C.Ed. (Univ. Negeri Manado)</b> <b>Moderator: Ni Putu Senshi Septiasari, S.Si., M.Si., C.Ed. (Univ. Bali Internasional)</b>			
1.	Sabtu, 6 Juli 2024 Pukul 13.00 – 16.00 WIB	<p>Sesi I:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami Esensi Peran Editor</li><li>2. Penggunaan Bahasa yang Baik dan Benar dalam Sebuah Naskah</li><li>3. Ragam Bahasa: Bahasa Ilmiah, Bahasa Populer, dan Bahasa Tulis-Lisan</li><li>4. Berbagai Kasus Kesalahan Berbahasa</li></ol> <p>Narasumber: <b>Dr. Yohanna Claudia Dhian Ariani Harbelubun, S.Pd., M.Hum.</b> (Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya, Jakarta)</p> <p>Sesi II:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Manajemen Editor</li><li>2. Jenis dan Karakter Tulisan</li><li>3. Teknik Sitasi-Mengutip yang Akuntabel</li><li>4. Software/Media Pendukung Editor</li></ol> <p>Narasumber: <b>Dr. Muhsyanur, M.Pd., M.Psi., M.M.</b> (Institut Agama Islam As'adiyah Sengkang, Sulsel)</p>	3 JP
2.	8 s.d. 12 Juli 2024	Uji Kompetensi	48 JP
4.	Pengembangan Kompetensi Editor		121 JP
<b>Jumlah Jam Pertemuan</b>			<b>172 JP</b>

## HASIL KEGIATAN

Untuk menebarkan ilmu pengetahuan yang sudah saya dapatkan dari Pelatihan tersebut, maka saya membagi pengetahuan tersebut (*sharing knowledge*) kepada rekan-rekan kerja saya di Lembaga Penerbitan Universitas Esa Unggul dan rekan sejawat saya (dosen-dosen) di Fakultas Hukum Universitas Esa Unggul. Pada *sharing knowledge* ini saya hanya menyampaikan dua materi yang saya dapatkan pada Tahap Pertama Pelatihan dan Rekrutmen Editor Buku. Saya tidak memberikan Uji Kompetensi karena saya bukanlah individu yang berwenang untuk menguji kompetensi rekan-rekan kerja dan rekan sejawat saya.

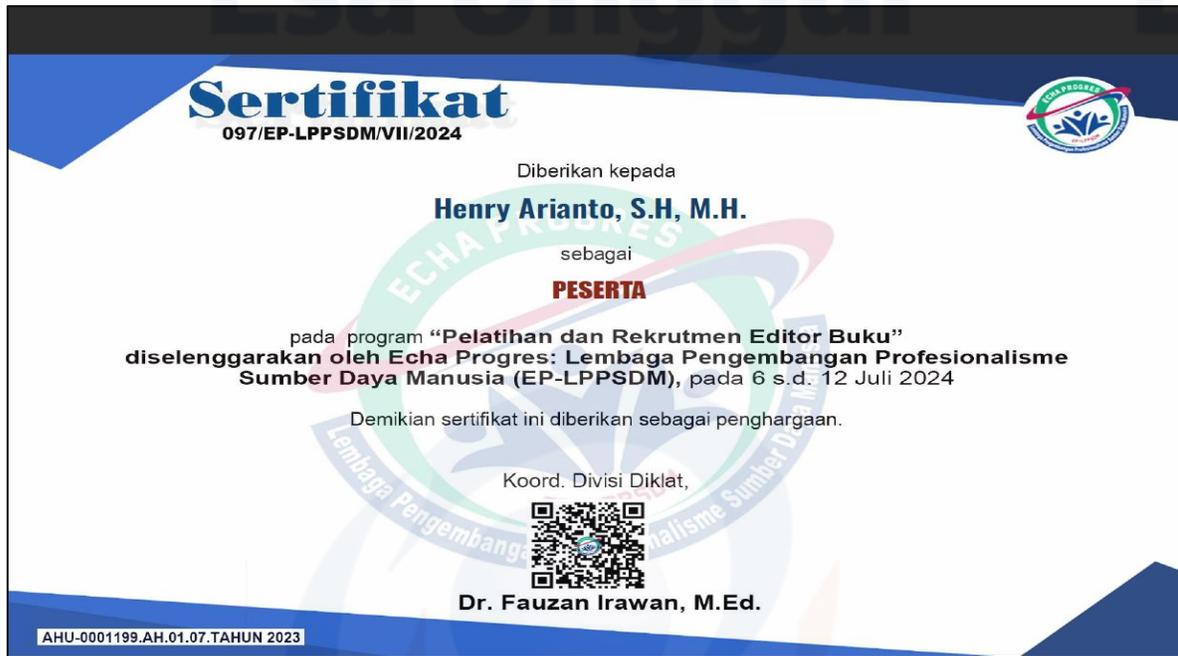
Dalam penyampaian materi yang saya berikan, rekan-rekan kerja dan rekan-rekan sejawat sangat antusias sekali dengan materi yang saya tularkan dari hasil Pelatihan dan Rekrutmen Editor Buku tersebut. Dimana dari hasil kegiatan pelatihan ini, rekan-rekan kerja dan rekan-rekan sejawat dapat mengetahui:

1. Peran, Tugas dan Tanggungjawab seorang Editor buku.
2. Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam sebuah naskah buku.
3. Ragam bahasa seperti ragam bahasa populer, ragam bahasa ilmiah, dan ragam bahasa tulisan.

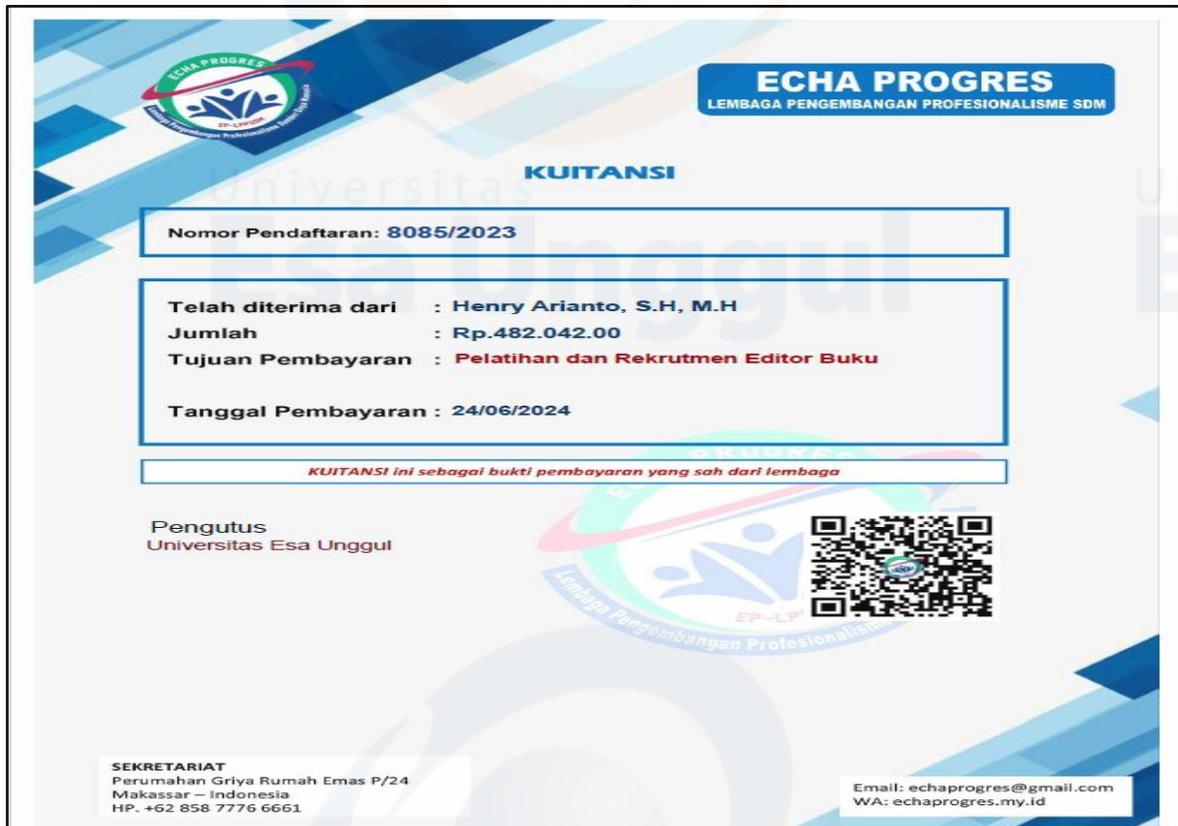
Demikianlah laporan kegiatan ini saya buat, semoga bermanfaat bagi kita semua.

## LAMPIRAN

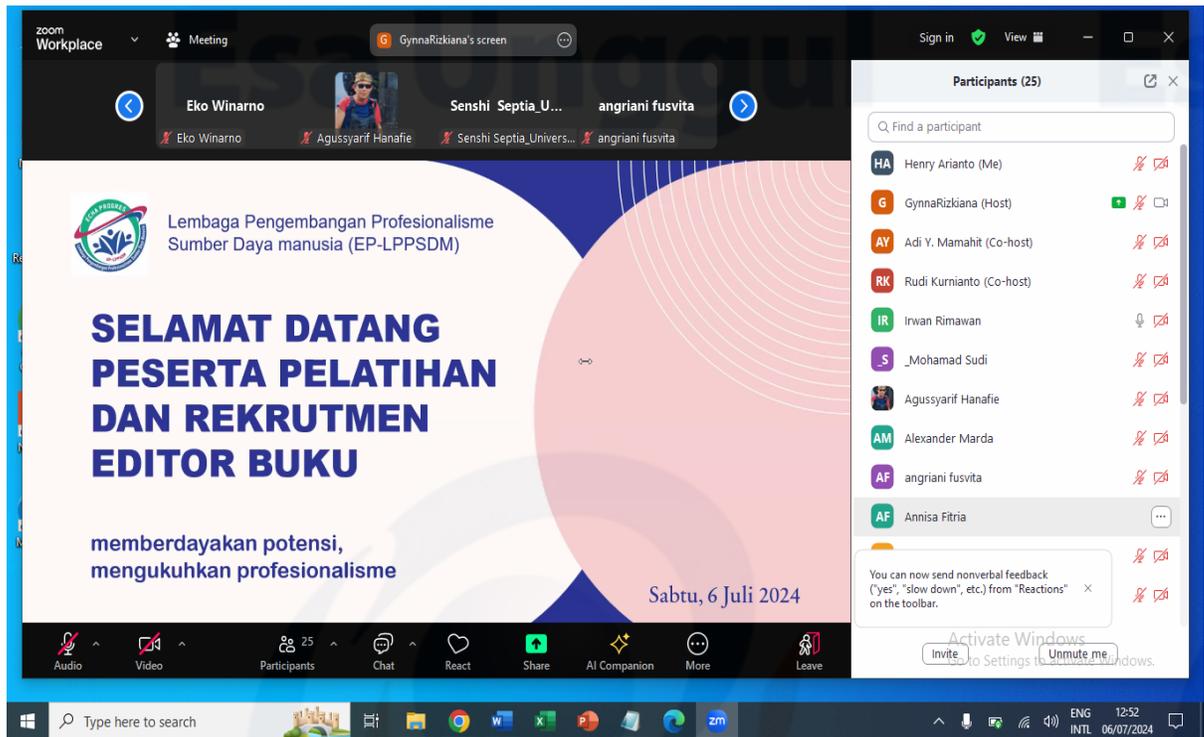
### 1. Sertifikat Kegiatan



### 2. Kuitansi



### 3. Dokumentasi Kegiatan Pelatihan dan Rekrutmen Editor Buku



Henry Arianto

Henry Arianto | Adi Y. Mamahit | Samsi Septia\_Univers... | Tobari | Y. Claudia Dhan A. H. | GyinaRizkiana

File | C:/Users/User/Downloads/ESENSI%20EDITOR.pdf

# MENJADI SEORANG EDITOR



Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search | Taskbar icons: File Explorer, Chrome, Word, Excel, PowerPoint, Edge, Zoom | System tray: ENG, 13:25, INTL, 06/07/2024

Henry Arianto

Henry Arianto | Adi Y. Mamahit | Samsi Septia\_Univers... | Tobari | Y. Claudia Dhan A. H. | Muhammad mahatm...

File | C:/Users/User/Downloads/ESENSI%20EDITOR.pdf

# BAHASA YANG BAIK & BENAR

## MATERI 2

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search | Taskbar icons: File Explorer, Chrome, Word, Excel, PowerPoint, Edge, Zoom | System tray: ENG, 13:41, INTL, 06/07/2024

A Zoom meeting window showing a presentation slide. The slide features a green parrot on a branch and the text "RAGAM BAHASA" in large white letters on a brown log background, with "MATERI 3" in a green box below. The Zoom interface includes a top bar with participants (Henry Arianto, Adli Y. Mamahit, Toban, Y. Claudia Dhan A. H., Senshi Septia, Universitas, Muhammad mahatm...), a taskbar with various applications, and a Windows taskbar at the bottom with the search bar and system tray.

A Zoom meeting window showing a presentation slide. The slide features a green parrot on a branch and the text "ANALISIS KESALAHAN BERBAHASA" in large white letters on a brown log background, with "MATERI 4" in a green box below. The Zoom interface includes a top bar with participants (Henry Arianto, Adli Y. Mamahit, Toban, Y. Claudia Dhan A. H., Senshi Septia, Universitas, Muhammad mahatm...), a taskbar with various applications, and a Windows taskbar at the bottom with the search bar and system tray.

A Zoom meeting window showing a presentation slide. The slide features a typewriter, a book, and a notepad on a wooden surface, with the text "EDITOR BERKOMPETEN" and "MUHSYANUR" in white on a brown oval background. Below the name is the contact information "+62 822 4499 7771 | muhsyanur.academic@gmail.com". The Zoom interface includes a top bar with participants (Henry Arianto, Senshi Septia, Universitas, Muhsyanur, Y. Claudia Dhan A. H., Victor Pardosi, Dr. Annisa Fitriah, S.H.), a taskbar with various applications, and a Windows taskbar at the bottom with the search bar and system tray.

#### 4. Dokumentasi saat sharing knowledge

- a. Dengan rekan kerja di Lembaga Penerbitan Universitas Esa Unggul



- a. Dengan Rekan Sejawat Dosen di Fakultas Hukum Universitas Esa Unggul



**== SEKIAN DAN TERIMAKASIH ATAS PERHATIANNYA ==**