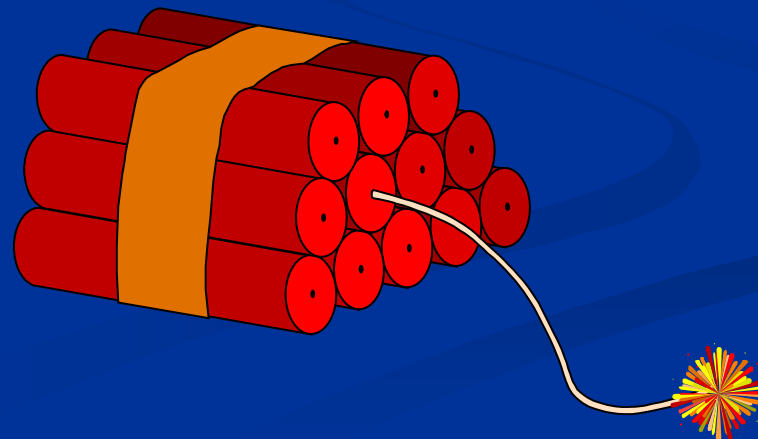


DASAR- DASAR MANAJEMEN

OLEH

Budi Sulistyono

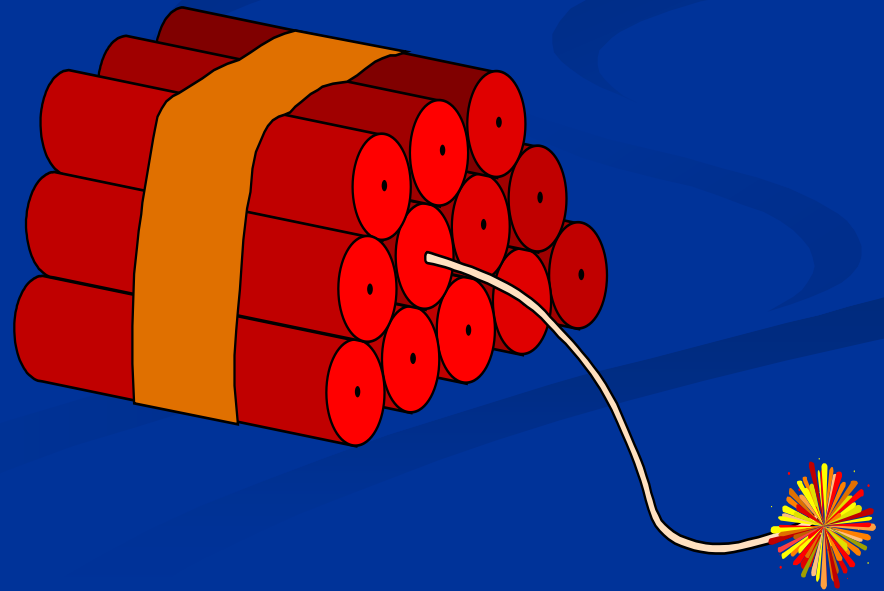


KONSEP DASAR MANAJEMEN

Manajemen sebagai suatu rangkaian kegiatan untuk mengkoordinasikan, mengintegrasikan sumber daya guna mencapai sasaran yang telah ditetapkan, melalui orang-orang dengan menggunakan teknik dan informasi dalam organisasi

PROSES MANAJEMEN MENCAKUP

- PERENCANAAN
- PENGORGANISASIAN
- PELAKSANAAN
- PENGENDALIAN



PRINSIP DASAR MANAJEMEN

1. Memahami prinsip-prinsip mengelola perubahan dan peka terhadap penolakan program perubahan.
2. Memahami dan mampu membuat definisi pokok dalam hal masalah dan pembuatan keputusan.
3. Memahami prinsip reciprocated interest yaitu memahami bahwa prestasi adalah fungsi dari motivasi.
4. Memahami kaidah *“critical few”* yaitu mengenali prioritas dari hal-hal kecil yang berpengaruh besar.
5. Memahami prinsip-prinsip berkomunikasi lisan dan tulisan.

PRINSIP DASAR MANAJEMEN

- 6. Mampu mengenali penyebab masalah.**
- 7. Mampu memberikan penghargaan secara tepat.**
- 8. Memahami prinsip pengendalian dan titik kritis yang dikendalikan.**
- 9. Mampu membuat prioritas operasi.**
- 10. Mampu mengoptimalkan setiap tahap proses - manajemen.**

KEGIATAN MANAJEMEN

- PERENCANAAN
- PENGAMBILAN KEPUTUSAN
- PENGORGANISASIAN
- PENGHARGAAN
- PENGENDALIAN



MERENCANAKAN (PLANING)

ADALAH PROSES PENETAPAN SASARAN SUATU ORGANISASI DAN STRATEGI UNTUK MENCAPAI NYA

MENGORGANISASI (ORGANIZING)

ADALAH PROSES MENGATUR DAN MENGALOKASIKAN PEKERJAAN, WEWENANG DAN SUMBER DAYA KEPADA ANGGOTA ORGANISASI UNTUK MENCAPAI SASARAN ORGANISASI SECARA EFISIEN

MEMIMPIN (LEADING)

ADALAH PROSES MENGARAHKAN, MEMPENGARUHI DAN MEMBERIKAN MOTIVASI KEPADA KARYAWAN UNTUK MELAKUKAN TUGAS-TUGAS POKOK.

MENGENDALIKAN (CONTROLLING)

ADALAH PROSES YANG DILAKUKAN UNTUK MEMASTIKAN KEGIATAN SUATU ORGANISASI TETAP MENGARAH KEPADA SASARAN ORGANISASI YANG TELAH DITETAPKAN.

WHAT IS PLANING ?

DECIDING IN ADVANCE :

- WHAT TO DO
- HAW TO DO IT
- WHO IS TO DO IT
- WHEN TO DO IT

THE PROCESS OF THINKING AHEAD.

BRIDGING THE GAP BETWEEN WHERW WE ARE
AND WHERE WE WANT TO BE.

MAKING PRESENT DECISION WITH BEST POSSI-
BLE KNOWLEDGE OF THEIR FUTURITY

BUSINESS PLAN :

BUSINESS PLAN IN AN INTEGRATED PLAN WHICH DOCUMENT A COMMITMENT PLAN FROM TOP MANAGEMENT DESCRIBING THE BUSINESS GOALS, OBJECTIVES, WHAT RESOURCES WILL IT TAKE - AND ACTION PROGRAMS HOW TO ACHIEVE THEM

BUSINESS PLAN :

- IT IS AN OPERATING PLAN
- IT IS NOT JUST A BUDGET PLAN

IT IS AN INTEGRATED PLAN AND INCLUDES MARKETING / SALES PLAN, PRODUCTION - PLAN, MANPOWER PLAN, ORGANIZATION, INDUSTRY/ MARKET SITUATION.

BUSINESS PLAN :

- **IT IS NOT JUST A PAPER DOCUMENTATION
IT IS A USABLE WORKING PLAN, CAN
BE CHANGED AND UPDATE**
- **IT IS COMMITMENT PLAN FROM THE OPERA-
TING MANAGEMENT.**

**ALL FIGURES AND DATA IN THE PLAN
IMPLY CREDIBILITY MEASUREMENT.
IT NEEDS AN ITERATION PROCESS
(BOTTOM UP AND TO DOWN EXERCISE)
TO COME TO COMMITTED FIGURES.**

BUSINESS PLAN - KEY ELEMENT

1. EXTERNAL FACTORS

**POLITICAL, ECONOMY, BUSINESS AND
INDUSTRY.**

BASIC ASSUMPTIONS AND ASSESMENT.

2. KEY MEASUREMENT FOR THE COMPANY

GOALS/OBJECTIVES/ TARGETS.

CRITICAL SUCCESS INDICATORS/FACTORS.

BUSINESS PLAN - KEY ELEMENT

3. INDUSTRY AND MARKET ASSESSMENT

**TOTAL INDUSTRY - DEFINITION & SIZE AND
REVENUE.**

TARGET MARKET SEGMENTATION.

TARGET OF MARKET SHARE

BUSINESS PLAN - KEY ELEMENT

4. SALES / MARKETING PLAN

**SALES VOLUMES BY PRODUCT, TERRITORY
SEGMENT.**

**REVENUE, GROSS MARGIN, SALES FUNNEL
INCENTIVE/SALES COMPENSATION PLAN.**

**SALES ORGANIZATION AND SALES MANA-
GEMENT.**

SALES / MANPOWER PLAN.

**MARKETING STRATEGIES (PRODUCT, PRICE,
PROMOTION AND DISTRIBUTION).**

PROMOTION BUDGET.

BUSINESS PLAN - KEY ELEMENT

5. PRODUCTION PLAN

STOCK/ INVENTORY MANAGEMENT.

PRODUCTION SCHEDULING.

PLAN MAINTENANCE MANAGEMENT

LABOR / MANPOWER PLAN.

BUSINESS PLAN - KEY ELEMENT

6. HUMAN RESOURCES PLAN

HIRING / RECRUITMENT.

TRAINING / DEVELOPMENT.

JOB ROTATION / ENRICHMENT.

FIRING AND RELEASING PEOPLE.

PRODUCTIVITY MEASUREMENT.

LABOR / MANPOWER PLAN.

BUSINESS PLAN - KEY ELEMENT

7. SYSTEM MANAGEMENT & ADMINISTRATION PLAN.

ORGANIZATION INFRASTRUCTURE.

NEW SYSTEMS AND PROCEDURES.

INFORMATION MANAGEMENT SYSTEMS.

COMPUTERIZATION.

BUSINESS PLAN - KEY ELEMENT

8. BUDGET PLAN - SUMMARY

HOW MUCH FUND DO WE NEED TO ACHIEVE OUR GOALS?

WHAT WILL OUR INCOME STATEMENT LOOK - LIKE?

WHAT WILL OUR BALANCE SHEET LOOK LIKE?

DO WE NEED MORE WORKING CAPITAL?

WHAT SORT OF RETURNS AND DEVIDENTS WILL WE PRODUCE?

BUSINESS PLAN - KEY ELEMENT

9. BUDGET PLAN - EXPENSE ANALYSIS

**OPERATING EXPENSE AND PERSONNEL
EXPENSE.**

**SALARY / COMPENSATION / EDUCATION
AND TRAINING / MEDICAL EXPENSES.**

SALES AND SELLING EXPENSES\.

ADMINISTRATION EXPENSES.

INTEREST.

BUSINESS PLAN - KEY ELEMENT

10. FINANCIAL MANAGEMENT

CASHFLOW MANAGEMENT.

BANK LOAN MANAGEMENT.

A / R COLLECTION MANAGEMENT

ALLOCATION FOR DEAD STOCKS AND BAD

DEBTS.

MANAGER

SEORANG YANG DIBERI KEPERCAYAAN
OLEH PERUSAHAAN UNTUK **MERUBAH**
SUMBER DAYA YANG ADA GUNA
MENCAPAI TUJUAN PERUSAHAAN
MELALUI PROSES MANAJEMEN YANG
BAIK.



TANGGUNG JAWAB SEORANG MANAGER

1. Turut serta mengembangkan, memantapkan organisasi.
2. Berupaya mendukung pencapaian visi dan tujuan organisasi.
3. Mendukung manajemen yang lebih atas dalam pengelolaan perusahaan.
4. Menjaga situasi kerja yang kondusif.
5. Turut serta melaksanakan sistem nilai dasar yang berlaku.
6. Mendorong agar (khususnya) bawahannya berperilaku sesuai nilai organisasi.
7. Mengatur agar tercapai kinerja departemennya.

APAKAH SETIAP ORANG BISA JADI MANAJER?

**YA, BILA BERKEMAMPUAN MENGELOLA DIRI
SENDIRI DAN ORANG LAIN.**

PERSPEKTIF MANAJEMEN

**MAMPU MENYEIMBANGKAN KEPENTINGAN
PARA PIHAK BAIK JANGKA PENDEK DAN
JANGKA PANJANG.**

MENJALANKAN FUNGSI APAKAH ?

‘MANAGING’ yakni : melaksanakan sesuatu atau membuat sesuatu terjadi, melalui orang lain atau dirinya sendiri.

LIMA FUNGSI DASAR MANAJEMEN YANG HARUS DIKUASAI

- PERENCANAAN**
- PENGORGANISASIAN**
- PEMBAGIAN KERJA PADA STAFF**
- PENGARAHAN**
- PENGENDALIAN**

MANAJER PROFESIONAL

SIAPAKAH MEREKA ?

Seseorang kepada siapa dipercayakan sumber daya untuk dikelola dan dimanfaatkan sebaik-baiknya sesuai dengan TUJUAN dan MISI dari organisasi dengan memperhatikan peluang dan kendala yang ada.

Terima Kasih

See You Next Week