LAPORAN

WORKSHOP ITEM REVIEW DAN PELATIHAN ITEM BANK ADMINISTRATION

AIPNI REGIONAL V

Peserta Pelatihan

Ns. Ratna Dewi, S.Kep, M.Kep

PROGRAM STUDI KEPERAWATAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

APRIL 2017

A. LATAR BELAKANG

Uji kompetensi merupakan suatu proses untuk mengukur pengetahuan, keterampilan,dan sikap sesuai dengan standar profesi guna memberikan jaminan bahwa mereka mampu melaksanakan peran profesinyasecara aman dan efektif di masyarakat. Untuk meningkatkan mutu pendidikan dan menilai tingkat kelulusan mahasiswa maka diperlukan latihan soal-soal uji kompetensi yang sesuai dengan standar yang telah ditentukan.

B. PELAKSANAAN

Sebelum dilakukan pengumpulan soal-soal uji kompetensi diperlukan suatu bagian atau tim sebagai administrasi. Setiap tim pengajar mengumpulkan soal-soal melalui tim adminstrasi yang telah ditentukan. Sedangkan tugas dari tim adminstrasi tersebut diantaranya adalah mengelola bank soal yang menjadi tanggung jawabnya, bekerja sama dengan IT manager melakukan pembaruan perangkat lunak secara berkala, melakukan pemeliharaan bank terhadap virus/threat/spam secara berkala, bekerja sama dengan koordinator pengembang soal menyelenggarakan review soal, diasarabkan tidak melakukan telaah terkait materi/substansu soal (jika tidak sesuai bidang ahli), mengelola soal yang telah memenuhi format dan struktur yang telah ditentukan, melakukan proses seleksi soal sesuai blue print yang telah ditetapkan, membuat analisis soal sesuai blue print yang ditetapkan, melakukan sosialisasi item bank soft ware kepada pengguna dan membuat buku soal berdasarkan blue print.

Metode bank soal diantarannya 1) Sistematika bank soal biasanya portable item bank untuk pembuat soal, lokal item bank kuntuk institusi pendidikan, bank soal tingkat regional kemudian di sharing item bank, bank soal tingkat nasional. 2) Manual item bank disesuaikan dnegan pengumpulan item soal sesuai kriteria dan biasanya tidak termasuk item analisis. 3) elektronik item bank didalamnya software spesial, termasuk item analisis untuk diievaluasi

Cara kerja dari administrasi bank soal dimulai dari pembuat soal, dikumpulkan di institusi oleh administrasi setelah diserahkan ke regional. Regional menyerahkan ke item review nasional. Terbentuklah bank soal 1, sedangkan tanggung jawab bank soalnasional adalah mengumpulkan soal dari administrasi regional bank saoal, mengelola bank soal nasional termasuk pembaharuan soal dan data back up, memasukan analisis dari uji kompetensi nasional, melaksanakan review panel expert, memberikan umpan balik analisis soal kepada penulis soal, dan melakukan proses pemilihan soal untuk pembuatan buku soal berdasarkan blue print.

Tantangan dan dorongan dalam administrasi bank soal berkelanjutan baik lokaldan regional dalam perkembangan dan review item, memberikan keamanan secara periodik update software dan anti virus, memberikan laptop/computer dan bersama-sama koordinator mengembangkan fasilitas dan item review.

Demikian Laporan Kami. Terima kasih

Jakarta, 25 April 2017

Ns. Ratna Dewi, S.Kep, M.Kep
Ka. Laboratorium Keperawatan