

Laporan Workshop
Penyusunan Capaian Pembelajaran (CP) Proram Studi
Manajemen Informasi Kesehatan



Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan

FIKes - Universitas Esa Unggul

2017

Latar Belakang

Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) menjelaskan bahwa kurikulum adalah adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi. Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi. Di dalam kurikulum mengandung empat unsur yaitu capaian pembelajaran, bahan kajian yang harus dikuasai, strategi pembelajaran untuk mencapai, dan sistem penilaian ketercapaiannya. Capaian pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.

Dalam rangka penyusunan kurikulum program studi S-1 Manajemen Informasi Kesehatan, maka diperlukan pemahaman dalam penyusunan Capaian Pembelajaran oleh program studi sejenis.

Tujuan

Salah satu tujuan mengikuti workshop penyusunan Capaian Pembelajaran adalah agar diperoleh kesepakatan substansi capaian pembelajaran program studi Manajemen Informasi Kesehatan Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan Universitas Esa Unggul dengan program studi sejenis di Indonesia.

Workshop

Penyelenggaraan workshop pada tanggal 21-22 April 2017 dengan susunan acara sebagai berikut:

Hari 1	Kegiatan	Keterangan
Jumat, 21 April 2017		
08.00 – 08.30	Registrasi	
08.30 – 08.50	Pembacaan doa, dan Menyanyikan lagu Indonesia Raya	Panitia
08.50 – 09.05	Pembukaan	Sambutan Ketua FPTVI
09.05 – 09.20		Sambutan Rektor Unair sekaligus membuka acara
09.20 – 09.30	<i>Coffee Break</i>	
09.30 – 11.00	CP dalam Implementasi Kurikulum	Megawati Santoso, Ph.D
11.00 – 11.30	Diskusi	Megawati Santoso, Ph.D
11.30 – 13.00	Ishoma (Sholat Jumat)	
13.00 – 13.30	Check in Hotel	Panitia
13.30 – 15.15	Penyusunan CP “Paralel”	Pendamping Tim CP Dikti
15.15 – 15.30	<i>Coffee Break</i>	
15.30 – 17.00	Lanjutan Penyusunan CP “Paralel”	Pendamping Tim CP Dikti
17.00 – 18.00	Istirahat Sholat	
18.00 – 19.30	Dinner	Panitia
19.30 – 22.30	Lanjutan Penyusunan CP “Paralel”	Pendamping Tim CP Dikti

Sabtu, 22 April 2017		
06.00 – 08.00	Sarapan Pagi	
08.00 – 09.30	Finalisasi CP “Paralel”	Pendamping Tim CP Dikti
09.30 – 09.45	<i>Coffee Break</i>	
09.45 – 11.30	Pleno dan Penyerahan CP	Pendamping Tim CP Dikti
11.30 – 11.50	Penutupan	Ketua FPTVI

Peserta

Yang menjadi peserta pada workshop CP pada Prodi Manajemen Informasi Kesehatan sebanyak 9 orang terdiri: Universitas Esa Unggul, Universitas Gajah Mada, Universitas Airlangga, Politeknik Negeri Jember, Institut Ilmu Kesehatan Kediri, Politeknik Kesehatan Kemenkes Tasikmalaya, STIKes RKZ Surabaya.

Hasil Workshop CP

SETIAP LULUSAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAN INFORMASI KESEHATAN PROGRAM DIPLOMA EMPAT MEMILIKI CAPAIAN PEMBELAJARAN SEBAGAI BERIKUT:	
1. SIKAP:	
<ul style="list-style-type: none"> a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; i. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; k. mampu melaksanakan praktik manajemen informasi kesehatan dengan prinsip etis dan peka budaya sesuai dengan Kode Etik Perkam Medis dan Informasi Kesehatan Indonesia; dan l. memiliki sikap, prilaku dan kemampuan menjaga kepentingan kerahasia pribadi pasien dan rahasia jabatan, dan mampu mempertanggung jawabkan segala tindakan profesinya, baik kepada profesi, pasien maupun masyarakat luas. 	
3. KETRAMPILAN KHUSUS:	2. PENGUASAAN PENGETAHUAN:
<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu mengidentifikasi masalah-masalah teknologi informasi yang berkaitan dengan pelayanan manajemen rekam medis dan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengetahuan tentang perkembangan teknologi informasi, pengolahan data secara elektronik dan macam-macam aplikasi sistem

<p>informasi kesehatan menggunakan perangkat lunak yang sesuai untuk memberikan solusi yang tepat;</p> <p>b. mampu merancang dan mengembangkan struktur isi rekam medis dan standar data kesehatan dengan sistem manual dan elektronik untuk memfasilitasi rekam kesehatan elektronik (EHR), catatan kesehatan pribadi (PHR), kesehatan masyarakat dan sistem administrasi lainnya;</p> <p>c. mampu memvalidasi kelengkapan informasi diagnosis dan tindakan medis secara manual dan elektronik untuk menunjang ketepatan pengkodean;</p> <p>d. mampu memvalidasi indeks dengan cara menilai kumpulan data penyakit, kematian, tindakan dan dokter yang dikelompokkan pada indeks baik secara manual maupun elektronik untuk memastikan ketepatan pelaporan;</p> <p>e. mampu memvalidasi kumpulan dan verifikasi data sesuai dengan jenis formulir survei untuk ketepatan akuisisi data statistik rumah sakit;</p> <p>f. mampu merancang dan mengevaluasi sistem klasifikasi klinis dan kodefikasi penyakit yang berkaitan dengan kesehatan dan tindakan medis untuk kesesuaian pembiayaan kesehatan;</p> <p>g. mampu melaksanakan monitoring kinerja berdasarkan ilmu pengetahuan dan teknologi terkait untuk peningkatan mutu pelayanan rekam medis dan informasi kesehatan;</p> <p>h. mampu menganalisa, mengevaluasi dan mengembangkan pengelolaan manajemen unit kerja rekam medis dan informasi kesehatan untuk menjalankan organisasi fasilitas pelayanan kesehatan secara optimal;</p> <p>i. mampu menyelesaikan masalah pengelolaan rekam medis dan informasi kesehatan secara prosedural baik manual/elektronik untuk mencapai pelayanan yang optimal;</p> <p>j. mampu melaksanakan pengelolaan rekam medis dan hubungan kerja sesuai dengan kode etik profesi untuk meningkatkan kepercayaan terhadap pelayanan rekam medis;</p> <p>k. mampu melaksanakan keamanan data rekam medis manual dan elektronik sesuai standar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk menjamin kerahasiaan medis;</p> <p>l. mampu berkolaborasi dalam tim dengan</p>	<p>informasi pelayanan kesehatan ;</p> <p>b. pengetahuan tentang jenis formulir, standart informasi, prosedur evaluasi isi rekam medis dan desain formulir baik manual ataupun elektronik;</p> <p>c. pengetahuan tentang analisis dan evaluasi kelengkapan rekam medis secara kuantitatif dan kualitatif baik manual maupun elektronik berdasarkan standart yang berlaku ;</p> <p>d. pengetahuan tentang macam- macam indeks secara manual dan elektronik sebagai sumber data pelaporan internal dan eksternal ;</p> <p>e. pengetahuan tentang pengumpulan, Pengolahan verifikasi, dan validasi data secara manual dan elektronik ;</p> <p>f. pengetahuan tentang sistem klasifikasi klinis, kodefikasi penyakit dan tindakan medis (International Classification of Disease) ;</p> <p>g. pengetahuan tentang macam-macam aplikasi sistem klasifikasi klinis, kodefikasi penyakit dan tindakan medis serta pembiayaan kesehatan ;</p> <p>h. pengetahuan tentang manajemen organisasi dan <i>leadership</i>;</p> <p>i. pengetahuan tentang manajemen, prinsip dan tata kerja pengelolaan rekam medis dan informasi kesehatan ;</p> <p>j. pengetahuan prosedural tentang penyelenggaraan dan pengelolaan rekam medis secara manual dan elektronik ;</p> <p>k. pengetahuan faktual tentang etika dan hukum kesehatan berdasarkan peraturan yang berlaku ;</p> <p>l. pengetahuan tentang prosedur hubungan kerja dan sosialisasi pelayanan rekam medis dan informasi kesehatan ;</p> <p>m. pengetahuan tentang penyimpanan, pemusnahan, kerahasiaan rekam medis sesuai dengan standart dan peraturan perundangan yang berlaku ;</p> <p>n. pengetahuan tentang keamanan data dan informasi elektronik ;</p> <p>o. pengetahuan tentang sistem pembiayaan pelayanan kesehatan dan klaim manajemen ;</p> <p>p. pengetahuan tentang konsep, prinsip dan</p>
--	--

<p>komunikasi efektif untuk melaksanakan seleksi, pengembangan aplikasi pembiayaan pelayanan kesehatan dan klaim manajemen ;</p> <p>m. mampu menganalisis dan menyajikan data untuk manajemen mutu, manajemen utilisasi, manajemen risiko dan kepentingan lain yang terkait asuhan pasien;</p> <p>n. mampu memastikan pelaksanaan kebijakan dan proses manajemen untuk kepentingan mutu dan keselamatan pasien di fasilitas pelayanan kesehatan;</p> <p>o. mampu mengkomunikasikan dan menerapkan hukum, standar akreditasi, perijinan dan sertifikasi yang terkait dalam pelayanan kesehatan;</p> <p>p. mampu mengelola sumber daya yang dibutuhkan berdasarkan prinsip-prinsip manajemen untuk penyelenggaraan rekam medis dan informasi kesehatan ; dan</p> <p>q. mampu mengaplikasikan ilmu statistik kesehatan untuk kepentingan riset rekam medis dan informasi kesehatan.</p>	<p>teknik komunikasi efektif ;</p> <p>q. pengetahuan tentang manajemen mutu, manajemen utilisasi, dan manajemen risiko dalam bidang rekam medis dan informasi kesehatan ;</p> <p>r. pengetahuan tentang faktual tentang standar akreditasi nasional dan internasional terkait dengan rekam medis ;</p> <p>s. pengetahuan tentang hukum, standar akreditasi, perijinan dan sertifikasi yang terkait dalam pelayanan kesehatan ;</p> <p>t. pengetahuan tentang prinsip-prinsip manajemen sumber daya dan penyelenggaraan rekam medis ; dan</p> <p>u. pengetahuan tentang ilmu statistik kesehatan dan aplikasinya.</p>
--	--

4.KETERAMPILAN UMUM:

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
- c. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedurbaku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajian dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- d. Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya.
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerjasama dan hasil kerjasama di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.